

TISZASÜLY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE



ELŐTERJESZTÉSEK
FEDŐLAPJA

Az előterjesztés címe, tárgya:	Beszámoló a Tiszasülyi Vackor Óvoda és Konyha tevékenységéről
Az előterjesztő megnevezése:	Lévai Melinda Igazgató
Az előterjesztés Képviselő-testület általi tárgyalásának időpontja:	2025. október 27.
Mellékletek száma:	1 db
Mellékletek megnevezése:	Beszámoló
Feladatot jelent:	Nagy Richárd polgármester
	Rab Emerencia jegyző
	Vakhal Andrea Igazgatási ügyintéző
Véleményező bizottság:	-
Egyéb véleményező szerv:	-
A törvényességi ellenőrzésre való leadás időpontja:	2025. október
Törvényességi ellenőrzést végző neve, aláírása:	Rab Emerencia jegyző
Az előterjesztés nyílt/zárt ülésen tárgyalandó:	Nyílt
A zárt ülés elrendelésének indoka:	-
Az ügyirat iktatószáma:	
Előkészítésben résztvevők:	Lévai Melinda Igazgató

Beszámoló
a Tiszasülyi Vackor Óvoda és Konyha tevékenységéről

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 83. § (2) bekezdés j) pontja alapján a fenntartó dönt a nevelési-oktatási intézmény munkáját átfogó elemzések, értékelések, beszámolók elfogadásáról.

Tiszasüly Községi Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2025. (VIII. 27.) önkormányzati rendelet 12. § (1) bekezdése alapján a képviselő-testület működésének alapja az éves munkaterv, mely alapján a Tiszasülyi Vackor Óvoda és Konyha tevékenységéről szóló beszámolót jelen ülésen tárgyalja.

Fentieknek eleget téve a Beszámoló határidőre elkészült, s mellékelteként csatolásra került.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, szíveskedjenek az alábbi határozati javaslatot – egyszerű többséggel – elfogadni.

Tiszasüly Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

.../2024. (IX. ...) határozata

a Tiszasülyi Vackor Óvoda és Konyha tevékenységéről szóló beszámoló elfogadásáról

Tiszasüly Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Tiszasülyi Vackor Óvoda és Konyha tevékenységéről szóló beszámolót elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Nagy Richárd polgármester

Erről értesülnek:

1. Tiszasülyi Vackor Óvoda és Konyha – Tiszasüly
2. Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal – Szolnok,
3. Képviselő-testület tagjai,
4. Irattár.

Tiszasüly, 2025. október 20.

Nagy Richárd
polgármester

**Beszámoló a Tiszasülyi Vackor Óvoda és Konyha 2024/2025-ös
nevelési évről**

Készítette: Lévai Melinda

igazgató

2025.október

Személyi feltételek, szervezési feladatok

Beszámolómban a 2024. szeptember 1- től 2025. augusztus 31-ig terjedő időszakot mutatom be.

Ezúton is tisztelettel megköszönöm a Fenntartónak, hogy biztosította a szakmai munkánk elvégzéséhez szükséges feltételeket. A munka színvonalának megléte feltételezi a dolgozóink agilitását, lelkiismeretességét, szakmai felkészültségét, amik véleményem szerint maradéktalanul teljesülnek, az ő munkájukért is köszönettel tartozom.

Az Önkormányzattal való kapcsolatot a támogató és segítő szándék jellemzi. A Jegyző Asszony is segítséget nyújt a mindennapokban a jogi kérdések és hivatalos állásfoglalások területén, a Képviselő-testület intézményünk irányában kedvező, megfontolt és segítő szándékú döntéseket hozott. Ki kell emelnem a Polgármester Úrral, a pénzügyi csoporttal és a titkársági ügyintézővel való intézményi kapcsolat fontosságát, hatalmas segítséget jelent számomra az ő együttműködésük és támogatásuk az eredményes működés szempontjából.

Óvodánk két csoportjának működéséhez teljes volt az elmúlt nevelési évben a dolgozói létszám. 3 fő diplomás pedagógussal működtek a csoportok, továbbá 1 fő júniusban szerzett képesítést, így 4 fő szakképzett pedagógus volt az intézményben az augusztus 31-ig tartó időszakban. Jelenleg az egyik pedagógus tartós táppénzen van, így átszervezést igényelt a csoport nevelőinek beosztása. 3 dajka dolgozik a 2 csoportban, így mindig van a nevelési-gondozási feladatokban szakértő és hatékony segítség mindkét csoport tekintetében.

Két vegyes csoporttal dolgozunk, a mini- nagy csoport 21 fővel működött, melyből 14 gyermek kezdte meg az első osztályt szeptemberben. A kis- középső csoport pedig 29 kisgyermek nevelését látta el ebben az időszakban. A csoportok kialakításánál figyelembe vettük, hogy a gyerekek azokkal a csoporttársakkal legyenek az óvodai évek folyamán lehetőleg végig, akikkel majd az iskolát is kezdeni fogják. Szempont volt továbbá a csoportszervezésnél az is, hogy ugyanazok a pedagógusok kísérjék végig az óvodai nevelési éveket a csoport gyermekeinél.

Továbbra is kiemelt figyelmet fordítunk a rendszeres fertőtlenítésre, az orvosi igazolások meglétére és a megfelelő higiéniai utasítások, javaslatok betartására. A fenntartó által, még a Covid- járvány idején beszerzett ózonos fertőtlenítőket heti 2 alkalommal használjuk a csoportszobák fertőtlenítésére, mindemellett rendszeres a használati eszközök, játékok, bútorzat fertőtlenítő tisztítása is.

Az intézményi programok belső szervezésben valósultak meg az Éves Munkaterv alapján. Az évzárónkat a ballagással együtt, a szülőkkel, dolgozókkal és a Fenntartó képviselőivel sikerült megtartani.

A 2024/2025 -ös nevelési évben az óvoda Pedagógiai Programjában meghatározottak szerint és saját vezetői célkitűzésem alapjait figyelembe véve végeztük a nevelőtestülettel a mindennapi munkánkat. Alapjait a gyermeki jogok tiszteletben tartása és a gyermeki szükségletek határozzák meg. Ennek alárendelve tervezzük és szervezzük az intézmény személyi-, gazdasági- és tárgyi feltételeit. Célunk, hogy az óvodába járó gyermekek szülei biztonságban tudhassák gyermekeiket. A kollégákkal a Pedagógiai Programunk megvalósítását eredményesen végezzük.

Kapcsolatrendszerek

A gyermeki nevelés elsődleges és legfontosabb színtere a **család**. A szülőket partnerként tekintjük, bizalommal fordulhatnak hozzánk minden téren. A gyermekek fejlődését a törvényi szabályozásoknak megfelelően figyelemmel kísérjük, amiről a szülők rendszeresen tájékoztatást kapnak. Tudatosan szervezünk egyre több olyan programot, melyre a szülőket is meghívjuk, tapasztalatom szerint egyre nagyobb számban és lelkesedéssel vesznek részt ezeken az alkalmakon a családok.

Egyik legfontosabb célkitűzésemnek azt tartom, hogy az óvoda és az iskola kapcsolatát szorosabbra fűzzem. Ezen törekvésem sikeresnek mondhatom. A nagycsoportos óvodásaink „Sulikóstoló”-n vehettek részt, a ballagási ünnepségen is az általános iskolai tanulók és pedagógusok bevonásával, közös szereplésével valósult meg. Több olyan programot szervezett a Könyvtár is, melyen az iskola alsó évfolyamos tanulói és az óvodások közösen vettek részt.

Az előző nevelési évben elkezdett méréseket, melyhez az iskola gyógypedagógusa is segítséget nyújtott, ebben az időszakban is folytattuk. Az első osztályos gyermekekről a mérési eredményeket még a nyár folyamán megosztjuk a pedagógusokkal, így az iskolába készülőkről teljesebb képet kapnak.

A konyha is napi kapcsolatban áll az iskolával nem csak az étkezések lebonyolítása tekintetében, hanem az étkezési létszámok, hiányzások nyomon követésében is.

A Fenntartóval való napi kapcsolattartás az óvoda és a konyha szempontjából is lényeges. Kiemelt fontosságú a pénzügyi csoporttal, a Polgármesterrel, a titkársági ügyintézővel és a család- és gyermekvédelmi ügyintézővel való közös munka.

Kiemelten fontosnak tartom az intézményi kapcsolatok ápolását a Védőnői szakszolgálattal, mely nem csupán a gyermekek kötelező szűrésében merül ki, hanem nagy hangsúlyt fektetünk az egészséges életmódra nevelés keretein belüli foglalkozások megszervezésére is.

Rendszeres a kapcsolat a Megyei Pedagógiai Szakszolgálattal, valamint a Szakszolgálat Tanulási Képességeket Vizsgáló Bizottságával.

Az óvodai beíratás rendben megtörtént. A beíratási időszakban 9 gyermek került előjegyzésbe a 2024/2025-ös nevelési évre vonatkozóan. Ez a létszám sajnos már elmarad a ballagó gyermekek számától. 2025 szeptemberében 14 gyermek kezdte meg tanulmányait az általános iskolában. Tanköteles korú gyermek nem maradt további egy nevelési évre intézményünkben. 2025 szeptemberében 44 fős gyermeklétszámmal kezdtük meg a működést, mely várhatóan 3 fővel fog csökkenni a nevelési év végéig. Látható, hogy ez a létszám már elmarad az előző években meglévő létszámokhoz képest, folyamatos fogyás tapasztalható.

Az intézmény tárgyi feltételei

Az intézmény rendelkezik a Néphagyományőrző Pedagógiai Programunk megvalósításához szükséges tárgyi feltételekkel, amelyek megfelelnek a 20/2013. (VIII.31.) EMMI rendelet 2. számú mellékletében részletezett eszköz- és felszerelési jegyzékben leírtaknak. Az általános eszközellátottságunk jónak mondható.

Az óvoda épülete, udvara, a berendezések és az eszközök karbantartása, javítása, fejlesztése, bővítése folyamatos igényként jelentkezik. A lehetőségek és a költségvetési kereteken belül mind a konyhára, mind az óvodába vásároltunk új eszközöket. Az éves karbantartási munkálatok rendben lezajlottak, az időközben felmerülő hiányosságok folyamatosan javításra kerülnek. Beszerelésre került többek között egy klíma az egyik csoportszobába, ami nagyban megkönnyíti és élhetővé teszi a nyári időszakban is a gyermekek óvodai nevelését.

Kormányhivatali ellenőrzés is lezajlott a tárgyi feltételek megléte és az óvoda nyári zárva tartásának jog- és szabályszerű meglétének vizsgálatára, ahol mindent rendben találtak a kiérkező szakemberek.

Gazdálkodás, költségvetés teljesítése

A 2024/2025-ös nevelési évre elfogadott költségvetés megfelelő keretet biztosított a működéshez, még ha itt-ott nagyobb átgondolást is igényelt a dolgozóktól, vezetőségtől. Kiemelt szempont volt a megfontolt és költségtakarékos gazdálkodás. A beszerzések a betervezett kiadásoknak megfelelően történtek, igyekeztünk a lehetőségekhez mérten spórolni minden területen. Odafigyeltünk arra, hogy az év végén 3. életévüket betöltő gyermekek még az adott évben bekerüljenek az óvodába.

A pontos pénzforgalmi adatok vezetése a pénzügyi csoportnál történik, minden kiadást velük egyeztetve tervezek be- illetve valósítok meg.

A nevelési év kiemelt feladatainak és a megvalósulásának összegzése

Kiemelt feladat volt a jogszzerű és biztonságos működés biztosítása intézményi szinten. A törvényességi megfelelést az alapidokumentumok biztosították, az abban foglaltak betartása és betartatása volt a kiemelt feladat. A jogszabályváltozások miatt a dokumentumok figyelemmel kísérése a feladat folyamatosan. Szükség szerint átdolgozásra, létrehozásra kerültek a jogszabályi követelményeknek megfelelően. A dokumentumok nyilvánossága biztosított az intézményben a vezetői irodában nyomtatott formában, valamint az Önkormányzat honlapján kialakított intézményi honlapon és a Köznevelési Informatikai Rendszer elektronikus felületén.

A szülői értekezleteket, fogadóórákat a betervezett időpontok alapján 2024. szeptemberben, illetve a tanév során sikerült megtartani.

A dajkák munkaköri leírásban megfogalmazott feladatok ellátását végzik az óvodapedagógusokkal szorosan együttműködve. A lehető legtöbb időt bent töltik a csoportban

és így eredményesebb a nevelőmunka és hatékonyabb az összedolgozás az óvodapedagógusok és a dajkák között. A közösségünkben kialakult szabályok, elvárt munkahelyi viselkedési normák biztos kereteket adnak az összehangolt, eredményes, együttműködő munkavégzéshez.

A biztonságos működés, szabályozott munkavédelem, balesetvédelem, kémiai biztonság előre megtervezett formában megvalósult a nevelési év során a jogszabályi feltételeknek megfelelően. Az alkalmazotti közösség a nevelési év során munkavédelmi és tűzvédelmi oktatáson vett részt kettő (óvodai-konyhai dolgozók külön oktatáson) alkalommal.

A tűzcsap, tűzoltó készülékek és a nyomáspróba, valamint a nyomásmérés vizsgálata megtörtént az előírásoknak megfelelően. Tűzriadó gyakorlatot az előírásoknak megfelelően megtartottuk. A kártevőirtási szolgáltatás ÁNTSZ engedélyszámmal rendelkező szolgáltatóval kötött szerződés alapján a törvényességi előírásoknak megfelelően megtörtént kettő alkalommal. A tisztítószeres, vegyszerek használatánál a környezetvédelem, a költségtakarékosság és az előírási útmutatók az irányadók. A használatuk alkalmával a biztonsági előírásokat betartják a dolgozók. A gyerekektől elzárva és külön helyiségben történik a tárolásuk. A biztonsági adatlapok nyilvántartása naprakész.

Tüdőszűrőn és üzemorvosi vizsgálaton határidőre minden dolgozó részt vett. A jegyzőkönyvek és vizsgálati eredmények rendelkezésre állnak.

Az óvodai élet mindennapjaiban a gondozás-egészséges életvitelre nevelés, mozgás, játék, munka jellegű tevékenységek, hagyományőrző tevékenységek, éves munkaterv, csoportnaplók tervek, időintervallumokra kiterjedően részletesen tartalmazzák. Az egészséges életmód és életvitel kiemelt hangsúlyozása érvényesült. Ebben a témakörben hasonlóan az előző nevelési évhez újra több alkalommal tartottak színvonalas foglalkozást az óvodapedagógusok az óvodai gyermekcsoportoknak.

Az együttműködés a Gyermekjóléti Szolgálattal és a jelzőrendszer további tagjaival rendszeres és jól működő volt. Az értekezleteken, esetmegbeszéléseken mindig részt vettünk. A különleges figyelmet igénylő gyermekek nevelése, fejlesztése szakemberek segítségével megoldott volt.

Beszámoló a konyha működéséről

Már a vezetői pályázatban is kifejtettem, hogy kiemelt feladatom-egyben legnagyobb problémám is-a konyha üzemeltetésének ellenőrzése, az elégedettség növelése, az eredményes és költséghatékony gazdálkodás biztosítása, a törvényesség és népegészségügyi ellenőrzések alkalmával való megfelelés biztosítása.

A létszámadatok az étkezések tekintetében folyamatosan ellenőrzöttek, kedvezményre jogosultságok igénybeviteléhez a határozatok mindig naprakészen kerülnek vezetésre. Nagy probléma a térítési díjhátralékok kezelése, behajtása. Leginkább az általános iskolai napközi ellátásban részesülőknél van hátralékos elmaradás.

A konyhán a dolgozók száma és személye is változott. Továbbra is gondot jelent a szakképzett és agilis munkaerő megtalálása. Jelenleg 1 fő élelmezésvezető megbízási szerződéssel, 1 fő négy órás és 4 főállású konyhai dolgozóval üzemelünk. A szakács képesítés megszerzésére beiskolázunk dolgozót, ez jelenleg folyamatban van.