

TISZASÜLY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE



ELŐTERJESZTÉSEK
FEDŐLAPJA

Az előterjesztés címe, tárgya:	<i>Tiszasüly Községi Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet megalkotására</i>
Az előterjesztő megnevezése:	Rab Emerencia jegyző
Az előterjesztés Képviselő-testület általi tárgyalásának időpontja:	2025. augusztus 27.
Mellékletek száma:	2 db
Mellékletek megnevezése:	1 db rendelet-tervezet, 1 db törvényességi felhívás
Feladatot jelent:	Nagy Richárd polgármester
	Rab Emerencia jegyző
	Vakhal Andrea igazgatási ügyintéző
Véleményező bizottság:	-
Egyéb véleményező szerv:	-
A törvényességi ellenőrzésre való leadás időpontja:	2025. augusztus
Törvényességi ellenőrzést végző neve, aláírása:	Rab Emerencia jegyző
Az előterjesztés nyílt/zárt ülésen tárgyalandó:	Nyílt
A zárt ülés elrendelésének indoka:	-
Az ügyirat iktatószáma:	
Előkészítésben résztvevők:	Rab Emerencia jegyző



JÁSZ-NAGYKUN-SZOLNOK VÁRMEGYEI
KORMÁNYHIVATAL

HATÓSÁGI FŐOSZTÁLY
TÖRVÉNYESSÉGI FELÜGYELETI OSZTÁLY

Tiszasüly Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
részére

Tiszasüly
Kiséri út 21.
5061

Iktatószám: JN/24/ 00447 /2025.

Tárgy: Törvényességi felhívás a 7/2023. (VI.27.) önkormányzati rendelettel
kapcsolatban

Melléklet: -

Ügyintéző: Szombatné dr. Hajdu Adrien
Telefon: 56/795-173

Tisztelt Képviselő-testület!

A Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal (a továbbiakban: Kormányhivatal) a Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium 2025. évi ellenőrzési munkaterve alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 132. § (3) bekezdés b) pontjában foglalt törvényességi felügyeleti jogkörében megvizsgálta Tiszasüly Községi Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2023. (IV.27.) önkormányzati rendeletét (a továbbiakban: SzMSz).

A vizsgálat során megállapításra került, hogy a törvényességi felhívás I. pontjában részletezettek szerint az SzMSz jogszabálysértő.

Minderre tekintettel az Mötv. 134. § (1) bekezdése alapján felhívom, hogy

- 2025. augusztus 29. napjáig tárgyalja meg a törvényességi felhívásban foglaltakat és szüntesse meg a jogszabálysértést,
- a jövőben tartózkodjon a hasonló jellegű jogszabálysértések elkövetésétől és
- intézkedéséről (vagy egyet nem értéséről) legkésőbb a törvényességi felhívásban megjelölt határidő leteltét követő 3 napon belül értesítsen.

3.) Bizottságra vonatkozó szabályozás

a) Az SzMSz 39. § (1) bekezdése szerint, a polgármester, az alpolgármester, a képviselő-testület hivatalának dolgozója nem lehet a bizottság elnöke vagy tagja.

Az Mötv. 58. § (1) bekezdés és a 79. § (2) bekezdés együttes olvasata alapján nem lehet a bizottság elnöke vagy tagja a polgármester és az alpolgármester.

Tekintettel arra, hogy a helyi képviselő-testület bizottságai törvényi szabályozás alatt állnak, a helyi képviselő-testület rendeletalkotási szabadsága a bizottságok tárgykörét érintően korlátozott. **Az SzMSz nem szabályozhatja az Mötv.-ben meghatározottaktól eltérően a bizottság elnökére és tagjára vonatkozó előírásokat, ezért az SzMSz 39. § (1) bekezdése szerinti rendelkezés az Mötv. 58. § (1) bekezdésébe ütközik.**

Megjegyzem, hogy az SzMSz hivatkozott rendelkezése a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 2013. január 01-től hatálytalan 24. §-a szerinti szövegezés, amely már nem feleltethető meg az Mötv. jelenlegi szabályozásának.

b) Az SzMSz 40. § (5) bekezdése a személyes érintettség vonatkozásában rögzíti, hogy a kizárásról az elnök esetén a polgármester, bizottsági tag esetén a bizottság dönt.

A Mötv. 60. §-a rögzíti, hogy a bizottság tagjainak kizárására a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy a kizárásról a bizottság dönt.

A polgármester bizottságokkal kapcsolatos feladat- és hatásköréről az Mötv. 61. §-a rendelkezik, amely nem teszi lehetővé az Mötv. kizárással kapcsolatos előírásaitól eltérő szabályozást.

Az SzMSz 40. § (5) bekezdése szerinti rendelkezés, mely szerint az elnök esetén a polgármester dönt a kizárásról az Mötv. 60. §-ban foglaltakba ütközik.

c) Az SzMSz 40. § (6) bekezdése rögzíti, hogy a bizottságok a polgármester és a bizottságok elnökeinek közös kezdeményezésére együttes ülést is tarthatnak. Együttes ülés esetén a bizottságok határozatképességét saját tagjaihoz viszonyítva kell megállapítani, a határozatképes bizottságok az adott ügyről külön-külön szavaznak, a határozatképtelen bizottságok pedig véleményt nyilvánítanak.

A jogbiztonság érdekében javasolt az együttes ülés összehívásával, vezetésével kapcsolatos részletszabályokat rögzíteni az SzMSz-ben.

d) Az SzMSz 40. § (7) bekezdése rögzíti, hogy a bizottság azokban az esetekben tart zárt ülést, amelyekben azt a 13. § (2) bekezdése kötelezővé teszi vagy megengedi. Döntéseiről azonban csak a bizottság elnöke adhat tájékoztatást.

- Az SzMSz 40. § (7) bekezdésében hivatkozott „13. § (2) bekezdés” az előterjesztés formai követelményéről szól és nem a zárt ülés tartásának eseteit sorolja. **A pontatlan**

Az Mötv. 76. §-a az alábbiakat rögzíti:

„Az alpolgármester e tisztsége megszűnik:

a) a megválasztását követő helyi önkormányzati általános választás napján, jelöltek hiányában elmaradt választás esetén az időközi választás napján;

b) *

c) a 69. § (1) bekezdés b)-i) pontjában foglalt esetekben;

d) ha a képviselő-testület a polgármester javaslatára, titkos szavazással, minősített többséggel megbízását visszavonja.”

Az SzMSz hivatkozott rendelkezése az Alaptörvény B) cikk (1) bekezdés szerinti jogállamiság (jogbiztonság) elvét sértve, 2014. november 26. napjától hatálytalan rendelkezést [10. § (2) bekezdés a)-b) pont] tartalmaz és pontatlanul ismétli meg az Mötv. 76. §-át.

Felhívom szíves figyelmét a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.) 3. §-ában foglaltakra, amely tiltja a magasabb jogszabályban foglaltak szó szerinti átvételét.

„3. § Az azonos vagy hasonló életviszonyokat azonos vagy hasonló módon, szabályozási szintenként lehetőleg ugyanabban a jogszabályban kell szabályozni. A szabályozás nem lehet indokolatlanul párhuzamos vagy többszintű. A jogszabályban nem ismételtethető meg az Alaptörvény vagy olyan jogszabály rendelkezése, amellyel a jogszabály az Alaptörvény alapján nem lehet ellentétes.”

5.) Jogállamiságot, jogbiztonságot, normavilágosságot sértő egyéb rendelkezések

a) Az SzMSz 47. § (3) bekezdés d) pontja rögzíti, hogy *a jegyző gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az aljegyző tekintetében.* A képviselő-testületnek a saját szervezet-rendszeréhez kell igazítania az SzMSz-t és mivel a közös önkormányzati hivatalban nincs aljegyzői tisztség, arról nem kell rendelkezni. **A hivatkozott SzMSz rendelkezés sérti az Alaptörvény B) cikk (1) bekezdés szerinti jogállamiság (jogbiztonság) elvét.**

b) Pontatlan az SzMSz 47. § (5) bekezdés szerinti megfogalmazás, mely szerint *„A jegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatása esetén....*

Az „egyidejű betöltetlenség” kifejezés akkor értelmezhető, ha van jegyzői és aljegyzői tisztség is a közös önkormányzati hivatalnál. **Jelen esetben csak jegyzői tisztség van, ezért az „egyidejű” szó alkalmazása a Jat. 2. § (1) bekezdés szerinti normavilágosság, valamint az Alaptörvény B) cikk (1) bekezdés szerinti jogállamiság (jogbiztonság) elvét sérti.**

Megjegyzem, hogy továbbra is javasolt a jegyzői tisztség betöltetlenségének, illetve tartós akadályoztatásának esetére a feladatellátás módjáról rendelkezni az SzMSz-ben.

6.) Társulásokra vonatkozó rendelkezések

Az Mötv. 53. § (1) bekezdés j) pontja értelmében a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletben kell rendelkezni az önkormányzat szerveiről, azok jogállásáról, feladatairól.

Az Mötv. 41. § (2) bekezdése szerint a képviselő-testület szerve többek között a társulás.

IM rendelet (a továbbiakban: IM rendelet) 15. § (1)-(2) bekezdése értelmében a normatív határozat megjelölése annak közzététele során – az alábbi sorrendben – magában foglalja

- a) a normatív határozatot hozó szerv teljes megjelölését,
- b) a normatív határozat sorszámát arab számmal,
- c) a „/” jelet,
- d) a normatív határozat közzétételének évét arab számmal,
- e) zárójelben a normatív határozat közzétételének hónapját római számmal és napját arab számmal,
- f) a „határozata” kifejezést és
- g) a normatív határozat címét.

Az IM rendelet 11. § (2) bekezdése szerint az önkormányzati rendelet megjelölése annak kihirdetése során – az alábbi sorrendben –

- a) a rendelet megalkotójának teljes megjelölését,
 - b) a rendelet sorszámát arab számmal,
 - c) a „/” jelet,
 - d) a rendelet kihirdetésének évét arab számmal,
 - e) zárójelben a rendelet kihirdetésének hónapját római számmal és napját arab számmal,
 - f) az „önkormányzati rendelethez” kifejezést és
 - g) a rendelet címét
- foglalja magában.

Az SzMSz 25. § (1) bekezdése, valamint a 30. § (1) bekezdése szerinti képviselő-testületi határozat, valamint önkormányzati rendelet megjelölésére vonatkozó rendelkezés pontatlan és hiányos, az IM rendelet 11. § (2) bekezdésében, valamint a 15. § (1) bekezdésében előírtakba ütközik.

10.) Záró rendelkezések

Az SzMSz legmagasabb szintű szerkezeti egysége az alcím.

A Jszt. 41. § (4) bekezdése értelmében, ha a jogszabály tervezetében az alcím a legmagasabb szintű szerkezeti egység, az utolsó alcím címe: „Záró rendelkezések”.

A Jszt. 50. § (2) bekezdése szerint a „Záró rendelkezések” logikai egység tartalmazza többek között a hatálybaléptető rendelkezést.

Az SzMSz nem tartalmaz „Záró rendelkezések” című alcímet, az SzMSz hatálybaléptető rendelkezését az utolsó, „31. Hatályba léptető rendelkezések” alcím foglalja magába. Ez a szabályozás jogsértő, a Jszt. hivatkozott rendelkezéseibe ütközik.

11) Az SzMSz közzététele az NJT ÖR. felületén

Szükséges az SzMSz NJT ÖR. felületén található egységes időállapotainak felülvizsgálata, tekintve, hogy **nem található meg a 14/2023. (XII.14.) módosító önkormányzati rendelet időállapotának (2023.12.15.) megfelelő egységes szerkezet.**

A Nemzeti Jogszabálytárról szóló 338/2011. (XII.29.) Korm. rendelet 4. § (2) bekezdése, valamint a 4/A. § az alábbiakról rendelkezik.

Rendelet-tervezet

Tiszasüly Községi Önkormányzat Képviselő-testületének/2025. (VIII.) önkormányzati rendelete

Tiszasüly Községi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról

[1] A szabályozás célja a képviselő-testület működésének részletes szabályainak meghatározása, a működés átlátható kereteinek biztosítása

[2] Tiszasüly Községi Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdése által biztosított eredeti jogalkotói hatáskörében, valamint az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontja és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében az alábbi rendeletet alkotja:

I. Fejezet Általános Rendelkezések

1. §

(1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Tiszasüly Községi Önkormányzat (a továbbiakban: önkormányzat)

(2) Az önkormányzat működési területe megegyezik a település közigazgatási területével.

(3) A képviselő-testület hivatalos megnevezése Tiszasüly Községi Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület)

(4) A képviselő-testület szerveinek hivatalos megnevezése:

- a)* Tiszasüly Községi Önkormányzat Polgármestere
- b)* Tiszasüly Községi Önkormányzat Szociális és Ügyrendi Bizottsága (a továbbiakban: Szociális és Ügyrendi Bizottság)
- c)* Tiszasülyi Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal)
- d)* Tiszasülyi Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője

(5) A Hivatal Tiszasüly és Kőtelek önkormányzatai tartják fenn.

(6) Az önkormányzat, a képviselő-testület és szerveinek székhelye: 5061, Tiszasüly, Kiséri út 21.

2. §

(1) Az önkormányzat jelképeit és azok használatának rendjét az önkormányzat helyi címer és zászló alapításáról és használatának rendjéről szóló 9/2012. (V.31.) önkormányzati rendelte állapítja meg.

(2) A képviselő-testület és szervei által használt bélyegzők leírását, lenyomatát és használatuk rendjét az 1. melléklet tartalmazza.

(3) Az önkormányzat hivatalos weblapja: www.tiszasuly.hu

II. Fejezet
Feladat és hatásköri szabályok

1. Önkormányzati jogok

3. §

(1) Az önkormányzat – saját felelősségére – vállalkozási tevékenységet folytathat. Ennek megfelelően közvetlenül részt vehet vállalkozásokban, azonban vállalkozása a kötelező feladatainak ellátását nem veszélyeztetheti.

(2) A helyi önkormányzat véleményt nyilváníthat és kezdeményezést tehet a feladat- és hatáskörébe nem tartozó, de a helyi közösséget érintő ügyekben. E jogával különösen abban az esetben él, ha az ügy településfejlesztéssel és üzemeltetéssel, lakossági közszolgáltatások fejlesztésével áll szoros kapcsolatban.

(3) Önkormányzati döntést a helyi önkormányzat képviselő-testülete – annak felhatalmazására bizottsága, jegyző, társulás, a polgármester, a helyi népszavazás hozhat.

2. Feladat és hatáskörök

4. §

(1) Az önkormányzati feladatok ellátását a képviselő-testület és szervei biztosítják. Az önkormányzat kötelező feladata a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 13. §-ában és egyéb törvényekben meghatározott helyi közszolgáltatások biztosítása. Az önkormányzat alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolását a 2. melléklet tartalmazza.

(2) Az önkormányzati feladat- és hatáskörök a képviselő-testületet és szerveit illetik meg.

(3) Az önkormányzat által önként vállalt feladatok körét a képviselő-testület minden évben a költségvetési rendeletben határozza meg.

(4) Az önként vállalt helyi közszolgáltatások és feladatok tekintetében a képviselő-testület maga határozza meg – a lakosság igényei alapján és anyagi lehetőségeitől függően – mely feladatokat, milyen mértékben és módon lát el.

(5) A képviselő-testület a feladatkörébe tartozó közszolgáltatások ellátása céljából önállóan, vagy más önkormányzatokkal közösen önkormányzati intézményeket alapíthat és tarthat fenn. Az önkormányzat intézményeinek és telephelyeinek felsorolását a 3. melléklet tartalmazza.

3. Hatáskör átruházás

5. §

(1) A képviselő-testület egyes hatáskörei gyakorlását a polgármesterre, a bizottságaira, a jegyzőre, valamint – törvényben meghatározottak szerint – társulására ruházhatja. E hatáskör gyakorlásához utasítást adhat, e hatáskört visszavonhatja. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható.

(2) A polgármesternek, a bizottságainak, a jegyzőnek az átruházott hatáskörök gyakorlásáról a testület előtt a soron következő ülésen, egyes esetekben külön döntés alapján, negyedévenként be kell számolniuk.

(3) A polgármester és a települési képviselő kezdeményezheti, hogy a képviselő-testület vizsgálja felül a bizottságainak, a polgármesternek, a jegyzőnek– képviselő-testület által átruházott – önkormányzati ügyben hozott döntését.

(4) Az átruházott hatásköröket a 4. melléklet tartalmazza.

(5) A képviselő-testület át nem ruházható kizárólagos hatáskörébe az Mötv. 42. §-ban bekezdésében felsorolt ügyek tartoznak.

(6) Az önkormányzati hatósági ügyek intézésére – az Mötv.-ben foglalt eltérésekkel – az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvényt kell megfelelően alkalmazni.

III. Fejezet

A képviselő-testület általános szabályai

4. A képviselők jogállása

6. §

(1) A képviselő-testület tagjai Tiszasüly község egészéért vállalt felelősséggel képviselik választóik érdekeit. A megválasztott önkormányzati képviselő az alakuló ülésen, illetve a megbízólevelének átadását követő ülésen esküt tesz, képviseleti tevékenysége során hivatalos személynek minősül.

(2) A képviselő-testület a települési képviselők tiszteletdíjának mértékét, folyósításának feltételeit, valamint költségterítésére vonatkozó szabályokat az önkormányzat helyi önkormányzati képviselők és bizottsági tagok tiszteletdíjáról szóló 9/2024. (X.8) önkormányzati rendelete határozza meg.

(3) A települési képviselőt az Mötv.-ben és e rendeletben foglalt jogok és kötelezettségek illetik meg, illetve terhelik. A települési képviselők jogai és kötelezettségei azonosak.

5. A képviselők kötelezettségei

7. §

(1) A képviselő döntéseit kizárólag saját meggyőződése alapján hozza. Szavazatát megindokolni nem köteles, emiatt semmiféle hátrány nem érheti.

(2) A képviselő jogosult a Hivatalban az önkormányzati ügyeket tartalmazó iratokba betekinteni, azokról jegyzetet, feljegyzést készíteni, a személyes adatok és az üzleti titok védelmére, az iratvédelemre és iratkezelésre vonatkozó szabályok betartásával.

(3) A képviselőket a polgármester, az alpolgármester, a jegyző, a Hivatal köztisztviselői, az önkormányzati intézmények vezetői, ügyintézői munkaidőben kötelesek fogadni, és részükre a képviselői munkához szükséges tájékoztatást, ügyviteli közreműködést megadni.

(4) A képviselő kezdeményezheti önkormányzati rendelet alkotását.

(5) Az önkormányzat hatáskörébe tartozó, közérdekű ügyben a képviselő kezdeményezheti a polgármesternél, illetve a jegyzőnél a Hivatal intézkedését, amelyre az 15 napon belül köteles érdemi választ adni.

(6) A képviselő, képviselői jogai megsértése miatt a polgármesterhez fordulhat. A polgármester köteles haladéktalanul intézkedni a sérelem megszüntetése érdekében. A képviselő védelmében esetlegesen szükséges bírósági eljárást – a hivatalos személyekre vonatkozó előírások alapján – az önkormányzat indítja meg.

6. A képviselők kötelezettségei

8. §

(1) A képviselő köteles olyan magatartást tanúsítani, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre, a választók bizalmára, továbbá köteles a választópolgárokkal közvetlen és rendszeres kapcsolatot tartani.

(2) A képviselő köteles a vele szemben felmerült összeférhetlenségi okot a polgármesternek bejelenteni és megszüntetni, valamint a törvényi előírások szerint vagyonnyilatkozatot tenni.

(3) A képviselő köteles tevékenyen részt venni a képviselő-testület, valamint azon bizottság munkájában, amelynek tagja.

(4) A képviselő köteles a képviselő-testület ülésein részt venni. Az Mötv. 32. § (2) bekezdésében foglaltakon túl köteles:

- a) a napirend tárgyalása előtt a testületnek személyes érintettségét bejelenteni,
- b) írásban vagy szóban jelezni a polgármesternek, illetve a bizottság elnökének, ha a képviselő-testület vagy a bizottság ülésén való részvételben, illetve egyéb megbízása teljesítésében akadályoztatva van. Igazoltan van távol a képviselő-testület üléséről az a képviselő, aki távollétét az ülés előtt legalább 1 nappal bejelentette, s fontos okból vagy betegsége miatt maradt távol.

(5) Felkérés vagy a képviselő-testület döntése alapján a képviselő köteles részt venni a képviselő-testület üléseinek előkészítésében, különböző vizsgálatokban, ellenőrzésekben.

(6) A települési képviselőt mind a képviselő-testület, mind annak bizottsága konkrét feladat elvégzésével bízhatja meg, a képviselő köteles az elvégzett munkáról a következő ülésen beszámolni, illetve a testület bármely tagja kérésére, menetközben is köteles tájékoztatást adni a feladatairól.

(7) A polgármester egyedi megbízást adhat a képviselőnek saját feladatkörébe tartozó ügy ellátására, kivéve az átruházott hatáskörben meghatározott feladatok végrehajtására. A települési képviselő köteles a megbízó iránymutatásait figyelembe venni. A képviselő köteles munkájáról a megbízónak beszámolni.

(8) A képviselő köteles megtartani a tudomására jutott állami és szolgálati, üzleti és magántitkot. Titoktartási kötelezettsége megbízatásának megszűnése után is fennáll.

7. Összeférhetlenség vizsgálata

9. §

(1) A polgármesterre, alpolgármesterre és a képviselőkre vonatkozó összeférhetetlenségi szabályokat az Mötv. 72. § (1) és (4) bekezdései, valamint a 36. §-a állapítja meg.

(2) Bárki tehet a képviselővel szemben összeférhetetlenségre vonatkozó bejelentést a polgármesternél. A kezdeményezést a polgármester haladéktalanul köteles átadni az összeférhetetlenségi ügyek kivizsgálására felhatalmazott Szociális és Ügyrendi Bizottságnak.

(3) A bizottság a kezdeményezés polgármesterhez való benyújtását követő 30 napon belül döntést hoz az ügyben.

(4) A képviselők bármelyike tehet összeférhetetlenségre vonatkozó bejelentést a képviselő-testületnek a polgármesterre vonatkozóan. A képviselő-testület a bejelentést követő ülésen – legfeljebb azonban 30 napon belül – dönt az összeférhetetlenségről.

8. Méltatlanság

10. §

(1) A polgármesterre, alpolgármesterre és a képviselőkre vonatkozó méltatlansági szabályokat az Mötv. 38. §, a 37. § (2)-(7) bekezdései, valamint a 72. § (4) bekezdése állapítja meg.

(2) Bárki tehet a képviselővel szemben méltatlanságra vonatkozó bejelentést a polgármesternél. A kezdeményezést a polgármester haladéktalanul köteles átadni a méltatlansági ügyek kivizsgálására felhatalmazott Szociális és Ügyrendi Bizottságnak.

(3) A bizottság a kezdeményezés polgármesterhez való benyújtását követő 30 napon belül döntést hoz az ügyben.

(4) A képviselők bármelyike tehet méltatlanságra vonatkozó bejelentést a képviselő-testületnek a polgármesterre vonatkozóan. A képviselő-testület a bejelentést követő ülésen – legfeljebb azonban 30 napon belül – dönt a méltatlanságról.

9. Vagyonynyilatkozattételi eljárás

11. §

(1) A képviselők kötelesek az Mötv. 39. §-ában meghatározottak szerint az abban megjelölt határidőig a vagyonynyilatkozatok kezelésére és vizsgálatára a Szociális és Ügyrendi Bizottság részére a vagyonynyilatkozataikat zárt borítékban leadni. A képviselőre vonatkozó adatok – az ellenőrzést biztosító adatok kivételével – nyilvánosak, a családtagok nyilatkozata nem nyilvános.

(2) Bárki tehet bejelentést a vagyonynyilatkozatra vonatkozó szabályok megsértése miatt a Szociális és Ügyrendi Bizottságnál. A bejelentést Szociális és Ügyrendi Bizottság haladéktalanul megtárgyalja és véleményével a Képviselő-testület elé terjeszti, aki 30 napon belül hoz döntést az ügyben.

10. A Képviselő-testület munkaterve

12. §

(1) A képviselő-testület működésének alapja az éves munkaterv.

(2) A munkatervet a polgármester állítja össze a tárgydőszakot megelőző időpontban terjeszti a képviselő-testület elé.

(3) A munkaterv tartalmazza különösen:

- a) az ülések és a közmeghallgatás tervezett időpontját, napirendjeit,
- b) a napirendek előterjesztőjének (felelősenek) nevét, beosztását,
- c) annak a napirendnek a megjelölését, amelyet valamely bizottság nyújt be, illetve amelyhez bizottsági véleményt kell betérjeszteni,
- d) a napirend előkészítésében résztvevőket,
- e) a rendezvények, ünnepi ülés időpontját.

11. A Képviselő-testület ülései

13. §

(1) A képviselő-testület tagjainak száma: 7 fő.

(2) A képviselő-testület alakuló ülését a választás eredményének jogerőssé válását követő 15 napon belül tartja meg. Az alakuló ülést az újonnan megválasztott polgármester hívja össze.

(3) A polgármester felkérésére a Helyi Választási Bizottság Elnöke tájékoztatást ad a helyi önkormányzati képviselők és a polgármester választásának eredményéről.

(4) A képviselők esküt tesznek, és aláírják az esküokmányt. Az eskü szövegét a Helyi Választási Bizottság Elnöke olvassa elő.

(5) A polgármester a képviselő-testület előtt tesz esküt és aláírja az esküokmányt. Az eskü szövegét a Helyi Választási Bizottság Elnöke olvassa elő.

(6) Az alpolgármesteri eskü szövegét a polgármester olvassa elő.

12. Rendes ülés

14. §

(1) A képviselő-testület évente legalább 6 alkalommal tart rendes ülést.

(2) A rendes ülések azok az ülések, amelyek a munkatervben szerepelnek.

(3) A képviselő-testület rendes ülését lehetőség szerint szerdai napokon 13 órakor tartja, az önkormányzat székhelyén.

(4) Amennyiben az előzetes jelzések alapján az ülés határozatképessége kétséges, a munkaterv szerinti rendes ülést a polgármester e rendelet szabályai szerint a hónap bármelyik munkanapjára összehívhatja.

13. Rendkívüli ülés

15. §

(1) A képviselő-testület rendkívüli, munkaterven kívüli ülését a polgármester törvényben meghatározottak alapján az ok felmerülésétől vagy a kezdeményezéstől számított 15 napon belüli

időpontra összehívja a települési képviselők az Mötv 44. §-ában meghatározottak, a képviselő-testület bizottságainak, valamint a kormányhivatal vezetőjének a testületi ülés összehívásának indokát tartalmazó indítványára. A képviselő-testület rendkívüli ülése telefonon vagy elektronikus úton is összehívható az ülés napirendjének megjelölésével.

(2) A polgármester köteles továbbá rendkívüli ülést összehívni, ha súlyos törvénysértés esetén a jegyző javasolja.

(3) Rendkívüli ülés hívható össze, ha:

- a) az ügy tárgyalása halaszthatatlan,
- b) önkormányzati érdeket érintő tárgykör, vagy
- c) egyéb objektív feltétel - amely szükségessé teszi az összehívást - indokolja.

(4) A (3) bekezdés a) pontja esetében sürgősségi indítvány terjeszthető elő – papíron vagy elektronikus formában – a polgármesternél. Az összehívást kezdeményező indítványban az összehívás indokát, továbbá a javasolt időpontot és napirendet meg kell jelölni.

(5) A (4) bekezdésben foglalt feltételek hiányában a polgármester a kezdeményezést elutasítja. Erről a kezdeményezőt értesíti, és a következő ülésen a képviselő-testületet tájékoztatja.

(6) A rendkívüli ülés írásos meghívója megegyezik a rendes ülésre küldött meghívó tartalmi elemeivel, azzal az eltéréssel, hogy az ülés rendkívüli jellegére kifejezetten utalni kell.

(7) A rendkívüli ülés vezetése a rendes ülés vezetésére vonatkozó szabályok szerint történik.

14. Zárt ülés

16. §

(1) A képviselő-testület zárt ülést tart az Mötv. 46. § (2) bekezdésében foglalt esetekben.

(2) Az Mötv. 46. § (2) bekezdés b) pontjában foglalt esetekben az érintett a zárt ülés tartására vonatkozó kérelmét a polgármesterhez írásban nyújtja be.

(3) A zárt ülés elrendeléséről a képviselő vagy az érdekelt javaslata alapján minősített többséggel kell dönteni. A zárt ülés elrendelésére vonatkozó javaslatot indokolni kell.

(4) A zárt ülésen a képviselő-testület tagjai, tanácskozási joggal a jegyző, továbbá meghívása esetén az érintett és a szakértő vesznek részt.

(5) A szakértővel egy tekintet alá esnek az előterjesztések előkészítésében közreműködők, a helyi nemzetiséget érintő közügyekben a nemzetiségi önkormányzat elnöke.

(6) A közérdekű adat és közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét zárt ülés tartása esetén is biztosítani kell. Az erre vonatkozó kérelmeket – egyedi adatigénylés alapján – a polgármesternél kell előterjeszteni.

15. A Képviselő-testület összehívása

17. §

(1) A képviselő-testület üléseit a polgármester hívja össze és vezeti. A polgármester távollétében, illetve akadályoztatása esetén a képviselő-testület ülését a polgármester általános helyettesítését ellátó alpolgármester, a polgármesteri és az alpolgármesteri tisztségek egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatása esetén a körelnök hívja össze és vezeti.

(2) A polgármester helyettesítését ellátó személy – a helyettesítés ideje alatt – jogosult a helyi önkormányzat nevében kötelezettséget vállalni és utalványozni.

(3) A polgármester, az alpolgármester, vagy mindkettejük akadályoztatása akkor áll fenn, ha valamely objektív vagy szubjektív indok miatt az érintett személy(ek) a jogait/ikat vagy kötelességeit/ket – az önkormányzat érdekei és kötelezettségei szempontjából – szükséges időpontban gyakorolni nem tudja/ák.

16. Az ülés előkészítése

18. §

(1) A polgármester a napirendek összeállításáról, az előterjesztésekről, azok sorrendjéről, a képviselő-testületi ülés meghívójának végleges tartalmáról az ülést megelőzően legalább 5 nappal dönt.

(2) A képviselő-testület nyílt, illetve zárt ülésére szóló meghívóját külön-külön kell elkészíteni. A zárt ülés meghívóját csak a zárt ülésen részt venni jogosultaknak szabad megküldeni.

(3) A képviselő-testület meghívóját a tervezett írásbeli előterjesztésekkel együtt a képviselő-testület ülése előtt legalább 5 nappal kell megküldeni. A kézbesítés elektronikus úton történik. Külön kérelemre a meghívó és az előterjesztések postai úton is megküldhetők.

(4) A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyének és napjának, kezdési időpontjának, a tervezett írásbeli előterjesztés tárgyának és előterjesztőjének megjelölését, az ülés típusát (alakuló, rendes, rendkívüli, ünnepi, közmeghallgatás). A meghívó mellé csatolni kell a benyújtott írásbeli előterjesztéseket, az önálló képviselői indítványokat és a határozati javaslatokat.

(5) Rendkívüli ülés a (3) bekezdésben írt határidőre tekintet nélkül is összehívható. Az összehívás tényét - lehetőség szerint - az ülés előtt legalább 12 órával korábban az érintettekkel közölni kell, az összehívás indokának egyidejű közlésével.

(6) A nyilvános ülésekről a lakosságot a meghívónak hirdetményi formában az önkormányzat hirdetőtábláin való elhelyezésével kell értesíteni az ülés kezdete előtt legalább 5 nappal.

17. Meghívottak köre és az ülés nyilvánossága

19. §

(1) A képviselő-testület ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni:

- a) a jegyzőt,
- b) a gazdálkodást érintő ügyekben a Hivatal pénzügyi ügyintézőjét.

(2) Az érintett napirendi pont tárgyalására tanácskozási joggal kell meghívni:

- a) a napirendi pont szerint érintett intézmény, ill. szervezet vezetőjét,
- b) személyi ügy tárgyalása esetén az érintett személyt,
- c) az előkészítésben közreműködő szakértőt,
- d) az előterjesztő által javasolt személyt vagy szervezetet,

- e) akinek meghívását a törvény kötelezővé teszi
- f) tevékenységi körükben az önszerveződő közösségek képviselőjére jogosult személyt. (Az önszerveződő közösségek listáját az 5. melléklet tartalmazza.)
- g) akiknek meghívását a polgármester, illetve a képviselő-testület indokoltnak tartja.

(3) Amennyiben a napirend tárgyalása indokolja a képviselő-testület ülésére meg kell hívni a választókerület országgyűlési képviselőjét és vármegyei önkormányzat elnökét.

18. Az előterjesztések rendje

20. §

(1) A képviselő-testület napirendjének tárgyalása

- a) előterjesztés,
- b) beszámoló,
- c) tájékoztató formájában történhet.

(2) A képviselő-testület napirendjéhez előterjesztők lehetnek:

- a) a polgármester, az alpolgármester,
- b) a képviselő,
- c) a képviselő-testület bizottsága,
- d) a jegyző,
- e) a Hivatal szervezeti egységének vezetője,
- f) azon egyéb rendészeti vagy közigazgatási szerv vezetője, aki jogszabály alapján beszámolót vagy tájékoztatást ad,
- g) akit a polgármester előterjesztőként felkér.

(3) Az előterjesztést, a képviselő-testület ülésének időpontját megelőzően legalább 5 nappal a polgármesterhez és a jegyzőhöz kell benyújtani.

(4) Az előterjesztés törvényességi véleményezéséről a jegyző, vagy az általa kijelölt személy gondoskodik. A jegyző köteles gondoskodni arról, hogy a Kormányhivatal által tett törvényességi felhívások teljes terjedelmükben a képviselő-testület elé kerüljenek.

(5) Sürgősségi indítvánnyal előterjesztést akkor lehet tenni, ha az jogszabályban előírt vagy képviselő-testület által megállapított határidő mulasztás, vagy önkormányzati érdeksérelem nélkül a következő ülésre már nem terjeszthető be. Sürgősségi indítvánnyal előterjesztett javaslat tárgyalásának – ha törvény nem zárja ki – nem feltétele az előzetes bizottsági vélemény beszerzése. A sürgősségre vonatkozó indítványt legkésőbb az ülés napirendjének megszavazásáig lehet előterjesztetni, melyet az előterjesztéskor meg is kell indokolni.

(6) Sürgősségi indítvánnyal rendelettervezet kizárólag akkor tűzhető napirendre, ha az önkormányzati érdek teszi indokolttá, vagy ha a rendeletalkotási kötelezettséget törvény írja elő, és a törvényi határidő másként nem tartható.

(7) A sürgősséggel történő tárgyalásról a képviselő-testület egyszerű többséggel dönt.

19. Beszámoló

21. §

(1) A beszámoló a képviselő-testület feladat és hatáskörébe tartozó valamely megtett intézkedésről, elvégzett vizsgálatról vagy valamely szerv tevékenységéről szóló jelentés. Különösen:

- a) önkormányzati hatáskör gyakorlását érintő ügyben,
- b) a képviselő-testület határozatainak végrehajtásáról,
- c) az interpellációk kivizsgálásának eredményéről,
- d) a képviselő-testület és szervei működését érintő ügyről,
- e) az önkormányzati feladatot ellátó szervezet tevékenységéről,
- f) amit jogszabályok a képviselő-testület előtti beszámolás körébe utalnak.

(2) A beszámoló benyújtására a polgármester, bizottsági elnök, jegyző, továbbá jogszabály alapján beszámolásra kötelezett jogosult.

(3) A beszámoló elfogadásáról, vagy kiegészítéséről, valamint ismételt előterjesztéséről a képviselő-testület határozatot hoz.

20. Tájékoztató

22. §

(1) A tájékoztató olyan szóban, illetve írásban közölt információ, adat, tény, megállapítás képviselő-testület elé terjesztése, amely az önkormányzati döntések meghozatalát elősegíti, illetve alátámasztja, továbbá amely valamely, a település életével kapcsolatos jelenségnek, nem önkormányzati szerv tevékenységének megismerését segíti elő.

(2) Tájékoztató benyújtására jogosult a polgármester, a bizottság, a jegyző, továbbá a jogszabály alapján tájékoztatásra kötelezett személy vagy szerv.

21. Az ülés vezetése

23. §

(1) A képviselő-testület ülését a polgármester, vagy akadályoztatása esetén a helyettesítésre jogosult, mint az ülés elnöke vezeti. A határozatképesség folyamatos meglétének figyelemmel kísérésében a jegyző segíti a polgármestert az ülés vezetése során.

(2) A polgármester ülésvezetői feladatai különösen:

- a) az ülés megnyitásakor számszerűen megállapítja a határozatképességet és azt az ülés teljes időtartama alatt folyamatosan vizsgálja,
- b) közli a képviselők által előzetesen írásban benyújtott kérdések tárgyát,
- c) javaslatot tesz az ülés napirendjére,
- d) a képviselők kérésére a napirendekhez nem kapcsolódó tárgyakban - 5 perc időtartamban - napirend előtt felszólalást engedélyezhet,
- e) minden egyes előterjesztés felett külön-külön nyit vitát,
- f) döntésre alkalmas módon összegzi az elhangzott javaslatokat,
- g) az előterjesztésben és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra úgy, hogy előbb a vitában elhangzott módosító, kiegészítő indítványokat – az elhangzás sorrendjében – majd az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot,
- h) a szavazás eredményének megállapítása után kihirdeti a határozatot.

(3) Amennyiben az előterjesztéseket a képviselők, illetve a tanácskozási joggal meghívottak nem a meghívóval együtt kapják meg, úgy azokat a bejelentések között lehet tárgyalni, és a képviselő-testület egyszerű többséggel hozott döntése alapján lehet felette vitát nyitni.

(4) A polgármester, a képviselők, valamint az előterjesztési joggal rendelkezők kezdeményezhetik valamely napirendi pont elnapolását, illetve a javasolt sorrend megváltoztatását. Az előterjesztő az előterjesztést a napirend elfogadásáig visszavonhatja. A polgármester vagy a képviselő szóbeli előterjesztés napirendre vételét javasolhatja, a javaslatról egyszerű többséggel a képviselő-testület dönt.

(5) A már elfogadott napirendi pont levételéről, a napirendi pontok sorrendjének megváltoztatásáról bármely képviselő javaslatára a képviselő-testület egyszerű többséggel dönt.

(6) Napirend előtti képviselői felszólalás esetén a polgármester és a jegyző 5 percben viszontválaszra jogosult.

(7) Ügyrendi javaslat – legfeljebb 1 perc időtartamban – az ülés során bármikor tehető, amely az ülés vezetésével, rendjével összefüggő, a tárgyalt napirendi pontot érdemben nem érintő – döntést igénylő – eljárási kérdésre vonatkozó javaslat. Ügyrendi javaslat esetében a polgármester soron kívül szót ad, az ügyrendi javaslat megtételét követően a javaslatot vita nélkül, egyszerű többséggel, azonnal megszavaztatja.

(8) Valamennyi előterjesztés, és az azzal összefüggő döntési javaslat felett külön-külön kell vitát nyitni.

(9) Az előterjesztőhöz a képviselő-testület tagjai és a tanácskozási joggal meghívottak kérdéseket intézhetnek, amelyekre még a vitát megelőzően válaszolni kell.

(10) A vita lezárására a képviselő-testület bármely tagja javaslatot tehet, amely felett a képviselő-testület vita nélkül egyszerű többséggel határoz. A vita lezárása után a napirend előadója válaszol a hozzászólásokra, ezt követően további hozzászólásra nincs lehetőség.

(11) Az ülésen megjelent választópolgároknak a tárgyhoz tartozó kérdésben a polgármester – legfeljebb 2 perc időtartamú – hozzászólási jogot biztosíthat.

22. Tanácskozás rendjének fenntartása

24. §

(1) A polgármester feladata a tanácskozás rendjének fenntartása. Ennek érdekében:

- a) a tanácskozás időtartama alatt mindvégig törekszik a vita gyors és érdemi eldöntésére,
- b) figyelmezteti a hozzászólót, ha eltért a tárgyalt témától,
- c) figyelmezteti a képviselőket és az alpolgármester(ek)t a hozzászólásra biztosított időkeret túllépésére, ismételt figyelmeztetés után a szót megvonja,
- d) rendre utasíthatja azt, aki a képviselő-testülethez méltatlan magatartást tanúsít,
- e) ismétlődő rendzavarás esetén figyelmeztetés után a terem elhagyására kötelezheti a rendzavarót,
- f) ismételt és súlyos rendbontás esetén a rendbontó eltávolításához karhatalom segítségét veszi igénybe.

(2) A képviselő-testület ülésének ideje alatt az ülésteremben mobiltelefont használni nem lehet.

(3) A nyilvános ülésen a hallgatóság – ideértve a tömegtájékoztatási szervek képviselőit is – csak a kijelölt helyeken foglalhat helyet, és az engedély nélkül véleménynyilvánítás bármely formájától tartózkodni köteles.

(4) A képviselő-testület ülésén a tömegtájékoztatási szervek munkatársai tevékenységükkel nem zavarhatják a testület munkáját. Amennyiben a hallgatóság az ülést zavarja, a polgármester a rendzavarót, illetve, ha annak személye nem állapítható meg, a teljes hallgatóságot az ülésről kiutasíthatja.

23. Tárgyalási szünet

25. §

(1) A polgármester bármikor tárgyalási szünetet rendelhet el, amelynek az időtartamát is megállapítja.

(2)) Tárgyalási szünetet rendelhet el a polgármester – egy napirendi pont tárgyalása során legfeljebb egy alkalommal és maximum 5 percben – ha kettő képviselő azt kéri, vagy ha a jegyző szükségesnek tartja a törvényességi kérdések tisztázása céljából.

(3) Amennyiben a képviselő-testület az ülés folyamán határozatképtelenné válik, a polgármester szünetet rendel el, és intézkedik a határozatképesség helyreállítása érdekében. Ha legfeljebb fél órán belül a határozatképességet nem sikerül helyreállítani, akkor a polgármester az ülést bezárja. A bezárás tényét a jegyző a konkrét időpontok feltüntetésével rögzíti a jegyzőkönyvben. Az ülés bezárása esetén a képviselő-testületet a polgármester 8 napon belül köteles újból összehívni, mely esetben az ülés napirendjét csak a megtárgyalásra nem került napirendek alkothatják.

24. Az interpelláció és a kérdés általános szabályai

26. §

(1) A képviselő a polgármestertől, az alpolgármestertől, a jegyzőtől, a bizottság elnökétől önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, interpelláció, vagy kérdés formájában.

(2) Interpellációkra, kérdés feltevésére az utolsó napirendi pont megtárgyalását követően van lehetősége az érintetteknek.

25. Interpelláció

27. §

(1) Interpelláció a polgármesterhez, a bizottsági elnökökhöz és a jegyzőhöz intézett, intézkedést igénylő vagy véleménynyilvánító kérdés, amelyben a képviselő önkormányzati feladat- és hatáskörbe tartozó ügyben problémát vet fel, illetve valamilyen mulasztásra, helytelen gyakorlatra hívja fel a figyelmet.

(2) Az interpellációt legkésőbb a képviselő-testületi ülést megelőző 2. napon írásban kell benyújtani a polgármesterhez, aki gondoskodik az interpellációnak a címzetthez való eljuttatásáról. Az interpellációnak tartalmaznia kell a képviselő nevét, az interpelláció tárgyát és címzettjét. A benyújtott interpellációt - amennyiben része az előterjesztési anyagnak - az ülés előtt ki kell osztani.

(3) Az írásban előzőleg be nem nyújtott szóbeli interpelláció előterjesztésére a képviselő-testület ülésén legfeljebb 5 percben kerülhet sor.

(4)) Az interpelláció címzettje a választ az ülésen szóban, maximum 10 percben, vagy az ülést követő 10 napon belül írásban adja meg. Az írásban adott választ valamennyi képviselőnek meg kell küldeni. A szóbeli válasz elfogadásáról ugyanazon az ülésen, az írásbeli válasz elfogadásáról a soron következő ülésen az interpelláló maximum 1 percben nyilatkozik. A válasz el nem fogadása esetén képviselő-testület egyszerű többséggel vita nélkül határoz.

(5) Amennyiben az interpellációra adott választ a képviselő-testület nem fogadta el, további vizsgálat és javaslatétel céljából a kérdést a Szociális és Ügyrendi Bizottság elé utalja. A bizottság elé az interpellációt megválaszoló terjeszti az anyagot. A bizottság ülésére az interpellálót meg kell hívni. A bizottság válaszát a következő rendes ülésen terjeszti a képviselő-testület elé.

(6) Ismételt el nem fogadás esetén a polgármester javaslatára a képviselő-testület dönt az interpelláló által felvetett kérdés lezárásának módjáról.

(7) A képviselő-testületi ülésen idő hiányában válasz nélkül maradt interpellációkra a választ írásban kell megadni az ülést követő 8 napon belül.

(8) Visszavontnak kell tekinteni azt az interpellációt, amelynek a megtárgyalásánál az interpelláló nincs jelen, és a megtárgyalás elnapolását sem kérte.

(9) Ugyanabban a kérdésben újabb interpellációnak nincs helye. Az interpelláció azonosságáról - kétség esetén - a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű többséggel határoz.

26. Kérdés

28. §

(1) Kérdés minden olyan a polgármesterhez, alpolgármesterhez, a bizottság elnökéhez és a jegyzőhöz - önkormányzati ügyekben - intézett felvilágosítás-kérés, amely nem minősül interpellációnak.

(2) A kérdést legkésőbb a képviselő-testület ülését megelőző 2. munkanap 12. órájáig a kérdés konkrét és részletes megfogalmazásával a polgármesterhez írásban (levél, e-mail) kell eljuttatni. A kérdés sokszorosításáról és ülés előtt történő kiosztásáról a jegyző gondoskodik.

(3) A kérdést feltevő az írásban benyújtott kérdés tartalmát a képviselő-testület ülésén maximum 1 percben ismertetheti. A kérdésre a kérdező vagy a válaszadásra kijelölt személy a napirendi pontok tárgyalása előtt köteles válaszolni, legfeljebb 5 percben. A képviselő a választ követően egy alkalommal legfeljebb 1 percben reagálhat a válaszcra. Indokolt esetben a válaszadás az ülést követő 8 napon belül írásban is történhet. A választ a következő munkaterv szerinti ülésen ismertetni kell, amennyiben a kérdés feltevője, vagy a válaszadó kéri. A képviselő-testület a válasz elfogadásáról nem hoz döntést.

(4) Az írásban megelőzőleg be nem nyújtott kérdés előterjesztésére a képviselő-testület ülésén legfeljebb 5 percben kerülhet sor.

27. A döntéshozatal és a kizárás szabályai

29. §

(1) A képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen a megválasztott települési képviselőknek több mint a fele (4 fő) jelen van.

(2) A képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az, akit, vagy akinek a hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A települési képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettségét. A kizárásról az érintett települési képviselő kezdeményezésére vagy bármely települési képviselő javaslatára a képviselő-testület minősített többségű szavazással dönt. A kizárt települési képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlevőnek kell tekinteni.

(3) Minősített többség - azaz a megválasztott képviselők több mint felének (4 fő) igen szavazata - szükséges az Mötv. 50. §-ában meghatározott ügyeken kívül:

- a) 2 millió Ft feletti értéket meghaladó kötelezettségvállalás,
- b) gazdasági program elfogadása

(4) Aki a személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettségét elmulasztja, képviselői tiszteletdíja 3 hónapig, ismételt mulasztás esetén 6 hónapig megvonásra kerül.

(5) A bejelentési kötelezettség elmulasztására vonatkozó vizsgálatot a Szociális és Szociális Bizottság folytatja le.

(6) A képviselő-testület a Szociális és Ügyrendi Bizottság jelentésének megismerését követően a bejelentési kötelezettség fennállásáról és a kötelezettség elmulasztásának szankciójáról, külön határozatban dönt.

28. A szavazás módja

30. §

(1) A döntéshozatali eljárásban a határozati javaslatot akkor nem kell ismertetni, - elegendő arra utalni - ha az megegyezik az eredetileg írásban előterjesztett javaslattal.

(2) A polgármester a vita során elhangzott javaslatokat külön-külön bocsátja szavazásra úgy, hogy előbb a vitában - az elhangzás sorrendjében - elhangzott módosító és kiegészítő, majd a teljes javaslatot bocsátja szavazásra.

(3) Amennyiben a módosító vagy kiegészítő javaslatot az előterjesztő elfogadja, a módosító vagy kiegészítő javaslatról az eredeti javaslatnak módosítással, kiegészítéssel nem érintett pontjaival együtt kell szavazni.

(4) A szavazás nyíltan vagy titkosan történhet, a nyílt szavazás név szerinti is lehet.

(5) A szavazás számszerű eredményének megállapítása után a polgármester kihirdeti a döntést.

(6) Ha a Képviselő-testület kinevezési, megbízási, választási jogkörének gyakorlása során több jelölt közül választ, valamint, ha a határozati javaslat több változatot tartalmaz, azok mindegyikéről külön-külön szavazni kell. Azt a jelöltet, illetve változatot kell elfogadottnak tekinteni, amelyik a legtöbb igen szavazatot kapta, feltéve, hogy eléri a szükséges többséget.

(7) Amennyiben egyik jelölt, illetve változat sem kapta meg a szükséges többségű igen szavazatot újabb szavazási fordulót kell tartani a legtöbb azonos igen szavazatot elért jelöltek, illetve változatok között. Ha a szavazási fordulóban csak kettő jelölt vagy változat szerepel, akkor az, az utolsó forduló és csak egyszer lehet szavazni.

(8) Ha az (1), (2) bekezdésekben foglaltak alapján az utolsó fordulóban egyik jelölt vagy változat sem kapja meg a szükséges többségi igen szavazatot, akkor külön határozatban meg kell állapítani az eljárás eredménytelenségét, illetve a határozati javaslat elutasítását.

29. Nyílt szavazás

31. §

(1) A képviselő-testület döntéseit nyílt szavazással hozza meg.

(2) A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik.

30. Név szerinti szavazás

32. §

(1) Név szerinti szavazást - az Mötv. 48. § (3) bekezdésében meghatározottakon túl - a polgármester is indítványozhat a szavazás megkezdése előtt. Az indítványról a képviselő-testület vita nélkül dönt.

(2) A napirend elfogadása tárgyában, illetve ügyrendi kérdésben név szerinti szavazás nem indítványozható.

(3) Név szerinti szavazás esetén a jegyző abc sorrendben felolvassa a képviselők nevét. A képviselők a nevük elhangzását követően igen, nem, tartózkodom nyilatkozattal szavaznak. A jegyző a nyilatkozatot a névsoron feltünteti, a szavazatokat összeszámolja és a szavazás eredményéről a polgármestert tájékoztatja. A szavazás eredményét a polgármester hirdeti ki.

(4) A név szerinti szavazást mindig kötelező jegyzőkönyvben rögzíteni. A külön hitelesített névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

31. Titkos szavazás

33. §

(1) Titkos szavazást tarthat a képviselő-testület az Mötv. 46. § (2) bekezdésben meghatározott ügyekben.

(2) Titkos szavazást tart a képviselő-testület az alpolgármester megválasztásakor.

(3) Titkos szavazást a polgármester, valamint a képviselő-testület tagjainak legalább egynegyede kezdeményezhet, melyről a képviselő-testület vita nélkül, esetenként egyszerű többséggel dönt.

(4) A titkos szavazás módjának meghatározása:

- a) A titkos szavazás a jegyző által kijelölt hivatali helyiségben, urnás szavazással történik.
- b) A szavazólapon szerepel a szavazás dátuma, valamint az, hogy milyen választáshoz készült (pl. alpolgármester megválasztásához).
- c) A szavazólapokat a jegyző készíti el a szavazás lebonyolításának idejére elrendelt szünetben.
- d) A jelöltre érvényesen úgy kell szavazni, hogy a jelölt neve mellett az igen vagy nem oszlopban lévő körbe két, egymást metsző vonalat kell tenni. A szavazólapra új jelölt nevét nem lehet felírni.

- e) A jelölt akkor tekinthető megválasztottnak, amennyiben a neve mellett lévő igen oszlopba tett jelölések száma eléri a megválasztott képviselők számához viszonyított minősített többséget, azaz legalább 4 igen szavazatot kapott.

(5) A titkos szavazás lebonyolítására képviselő-testület - tagjai közül - 3 tagú szavazatszámoló bizottságot választ. A szavazatszámoló bizottság tagjai maguk közül elnököt választanak. A titkos szavazás eredményét a szavazatszámoló bizottság elnöke hirdeti ki.

32. Ismételt szavazás

34. §

(1) Érvényes szavazás után egy ülésen belül - ideértve a folytatólagos ülést is - abban a kérdésben, amelyben szavazás történt, ismételt szavazást elrendelni csak akkor lehet, ha az ügyel kapcsolatosan olyan új körülmény merül fel, amely annak elbírálását lényegesen befolyásolja. A körülmény újszerűségének és lényegességének megítélése tekintetében a képviselő-testület minősített többséggel határoz.

(2) A szavazást meg kell ismételni azonnal, ha a szavazás eredményének megállapításával vagy megszámlálásával kapcsolatban kétség merül fel és azt bármely képviselő vagy a jegyző kéri. A szavazást ezen indokok alapján csak egyszer lehet megismételni.

(3) Amennyiben a polgármester a képviselő-testület döntését az önkormányzat érdekeit sértőnek tartja az Mőtv. 68. § (1) bekezdésében foglaltak szerint jár el. Az ülés összehívására és vezetésére a képviselő-testület rendkívüli ülésére vonatkozó szabályok az irányadók.

33. A Képviselő-testületi döntései

35. §

(1) A képviselő-testület döntései a rendelet és a határozat.

(2) A rendeleteket és határozatokat külön-külön, a naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal, évszámmal kell ellátni.

(3) Az önkormányzati rendelet jelölésére a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény és a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009.(XII.14.) IRM rendelet szabályai irányadók.

(4) A képviselő-testület határozatait évenként kezdődő és folyamatos sorszámmal, továbbá évszámmal, (hónap, nappal) kell ellátni a következők szerint: Tizzasüly Községi Önkormányzat Képviselő-testületének/20.....(.....) önkormányzati határozata.

(5) A képviselő-testületi határozatokról a jegyző nyilvántartást vezet, amely alkalmas a gyors keresésre, ellenőrzésre.

(6) A jegyző köteles jelezni a képviselő-testületnek, a bizottságoknak, a polgármesternek, ha a döntésüknél jogszabálysértést észlel.

(7) A rendeleteket és a határozatokat legkésőbb - a jegyzőkönyv elkészítése után - 3 napon belül a végrehajtásért felelős személyek részére meg kell küldeni.

(8) A képviselő-testület azon határozatait melynek végrehajtási határideje azonnali, az ülést követő 3 munkanapon belül a felelős köteles végrehajtani. A képviselő-testületnek a határozat végrehajtásáról a polgármester köteles beszámolni.

(9) Ha a határozat végrehajtásáért felelős személy végrehajtást akadályozó körülményt észlel, azt jelzi a polgármesternek, aki a képviselő-testületet tájékoztatva intézkedik a végrehajtást gátló körülmény elhárításáról.

34. Önkormányzati rendelet alkotás

36. §

(1) A képviselő-testület rendeletet alkot a törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, továbbá törvény felhatalmazása alapján annak végrehajtására.

(2) A rendeletalkotást kezdeményezheti a képviselő-testület tagja, bizottsága, a jegyző, a helyi társadalmi szervezet, valamint a választópolgárok erre irányuló helyi népszavazással.

(3) A rendelet-tervezet előkészítéséről a jegyző gondoskodik. Ha a kezdeményező rendelkezik rendelet tervezettel azt a jegyző részére meg kell küldeni törvényességi felülvizsgálat céljából.

(4) A képviselő-testület a rendelet előkészítésénél szabályozási elveket, szempontokat, illetve a bevonandók körét megállapíthatja.

(5) A rendelet-tervezetet a jegyző a Hivatal közreműködésével készíti elő.

(6) A rendelet hiteles, végleges szövegét a jegyző szerkeszti. Az önkormányzati rendeletet a polgármester és a jegyző írja alá.

(7) A rendelet szövegezésének világosnak, egyértelműnek kell lenni, kerülni kell a központi jogszabály szövegének ismétlését.

(8) A rendelet módosítása, vagy hatályon kívül helyezése esetén a rendelet címében erre utalni kell.

35. A rendelet kihirdetése

37. §

(1) A képviselő-testület által alkotott rendelet kihirdetéséről a jegyző az elfogadását követően haladéktalanul köteles gondoskodni

(2) A rendelet kihirdetésének módja az Önkormányzat székhelyének helyt adó épületében lévő hirdetőtáblán történő kifüggesztés.

(3) A rendelet eredeti példányait a jegyzőnek kihirdetési záradékkal kell ellátni.

(4) Rendeletmódosítást követően az alaprendeletet a módosítással egységes szerkezetbe kell foglalni. Az önkormányzati rendeletek hatályos és egységes szerkezetbe foglalt szöveget az önkormányzat honlapján közzé kell tenni, és biztosítani kell, hogy ahhoz bárki hozzáférhessen.

(5) Az elfogadott rendeleteket az Mötv. 51. § (2) bekezdésében meghatározottakon kívül – a rendelet kihirdetését követő 5 munkanapon belül – a Nemzeti Jogszabálytár internetes felületén közzé kell tenni.

(6) A képviselő-testület rendeleteinek folyamatos felülvizsgálatáról, hatályosulásának figyelemmel kíséréséről a jegyző gondoskodik, ennek keretében kezdeményezi a rendelet felülvizsgálatát, időszzerű módosítását, hatályon kívül helyezését.

(7) Az elfogadott, hatályos rendeletek szövege a Hivatalban tekinthető meg ügyfélfogadási időben.

36. A Képviselő-testület ülésének jegyzőkönyve

38. §

(1) A képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely az ülés helyét, idejét, a megjelent és távol maradt önkormányzati képviselők és meghívottak nevét, megjelenésük tényét, a javasolt, elfogadott és tárgyalta napirendi pontokat, az előterjesztéseket, az előadók nevét, a tanácskozás lényegét, az egyes napirendi pontokhoz hozzászólók nevét, részvételük jogcímét, a hozzászólásuk és az ülésen elhangzottak lényegét, a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát, a döntéshozatalban résztvevők számát, a döntéshozatalból kizárt képviselők nevét és a kizárás indokát, a jegyző jogszabálysértésre vonatkozó jelzését, a szavazás számszerű eredményét, a hozott döntéseket, az elhangzott bejelentéseket, interpellációkat és kérdéseket, valamint az azokkal kapcsolatos válaszokat, határozatokat tartalmazza.

(2) A jegyzőkönyvhöz mellékelni kell az ülés meghívóját, az előterjesztések, rendelet- és határozattervezetek egy-egy példányát, a jelenléti ívet, valamint az elfogadott, a polgármester és a jegyző saját kezű aláírásával ellátott rendeletet.

(3) A jegyzőkönyvhöz mellékletként csatolni kell továbbá:

- a) az önálló indítványokat,
- b) a képviselő kérésére - írásban benyújtott hozzászólását,
- c) a név szerinti szavazásról készült névsor eredeti példányát,
- d) az írásban megküldött kérdéseket, interpellációkat,
- e) jegyző jogszabálysértésre vonatkozó észrevételét.

(4) A jegyzőkönyv elkészítéséről a jegyző gondoskodik.

(5) A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni.

(6) A zárt ülésről készült jegyzőkönyvbe a képviselő-testület tagja, a tárgyban közvetlenül érdekelt vagy annak hivatalos megbízottja, a kormányhivatal vezetője, továbbá a jegyző, tekinthet be.

(7) A jegyzőkönyvet az ülésen rögzített hangfelvétel alapján kell elkészíteni. A hangfelvételt korlátlan ideig kell megőrizni. A hangfelvétel készítéséről, a hangfelvétel biztonságos tárolásáról a jegyző köteles gondoskodni.

(8) A hangfelvétel alapján készült írásos jegyzőkönyv 2 eredeti példány készül, amelyek a Hivatal irattárában kerülnek elhelyezésre. Az ülésről készült jegyzőkönyvet és annak mellékleteit az ülést követő 15 napon belül – elektronikus úton – a jegyző a Törvényességi Felügyelet Írásbeli Kapcsolattartás Moduljára felterjeszti.

(9) A jegyzőkönyv egy példányát – a zárt ülés kivételével – az állampolgárok a Hivatal titkárságán – ügyfélfogadási időben – megtekinthetik a hozzátartozó dokumentumokkal együtt, az adatvédelmi szabályok megfelelő alkalmazása mellett, arról – költségtérítés ellenében – másolatot kérhetnek.

37. A közérdekű és a közérdekből nyilvános adatok kezelése, hozzáféréseinek biztosítása

39. §

(1) Az önkormányzat a feladatkörébe tartozó ügyekben – így különösen az önkormányzati költségvetésre és annak végrehajtására, az önkormányzati vagyon kezelésére, a közpénzek felhasználására és az erre kötött szerződésekre, a piaci szereplők, a magánszervezetek és – személyek részére különleges vagy kizárólagos jogok biztosítására vonatkozóan – biztosítja a közvélemény pontos és gyors tájékoztatását.

(2) Az önkormányzat rendszeresen az önkormányzat hirdetőtábláján közzéteszi a tevékenységével kapcsolatos legfontosabb – így különösen a hatáskörére, illetékességére, szervezeti felépítésére, szakmai tevékenységére, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, az általa kezelt adatfajtákra és a működéséről szóló jogszabályokra, valamint a gazdálkodására vonatkozó – adatokat.

(3) A fent említett adatok nem ismerhetők meg, ha azok bírósági eljárással vagy közigazgatási hatósági eljárással érintettek.

(4) A közérdekű adatok megismerésére irányuló igényt a települési önkormányzat Hivatalánál kell előterjeszteni a jegyzőnek címezve. A jegyző az igényt megvizsgálja és intézkedik annak elutasítása vagy teljesítése iránt. Az adatot kezelő szerv az igény tudomására jutását követő legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban a jogszabályban előírt határidőn belül tesz annak eleget.

38. Közmeghallgatás

40. §

(1) A képviselő-testület évente egy alkalommal előre meghirdetett időpontban közmeghallgatást tart, amelyen a választópolgárok és a helyben érdekelt szervezetek képviselői közérdekű kérdést és javaslatot tehetnek.

(2) A közmeghallgatás időpontjáról a képviselő-testület külön határozatban rendelkezik, erről a lakosságot a polgármester – az önkormányzat hirdetőtábláján történő hirdetményi közzététel útján – 5 nappal korábban tájékoztatja.

(3) A közmeghallgatáson elhangzott kérdésekre a képviselő-testületnek lehetőleg azonnal válaszolni kell.

(4) Amennyiben a közérdekű kérdés vagy javaslat a közmeghallgatáson nem válaszolható meg, a meg nem válaszolt közérdekű kérdést és javaslatot a polgármester, a jegyző, és az illetékes bizottság vizsgálja.

(5) A kérdést a válaszadásra illetékes 15 napon belül megválaszolja a kérdezőnek. A válaszlól a képviselő-testületet a soron következő ülésen tájékoztatni kell.

(6) A közmeghallgatás összehívására, a meghívottak körére a képviselő-testület nyilvános ülésére vonatkozó általános szabályok az irányadók azzal, hogy a meghívottak köre bővíthető.

(7) A közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül, amelyre a testületi ülés jegyzőkönyvére irányadó szabályok alkalmazandók.

(8) Az igény elutasítására az adatvédelmi jogszabályokban foglalt eljárás szabályait kell alkalmazni.

39. Lakossági fórum

41. §

(1) A képviselő-testület jogszabályban meghatározott esetekben lakossági fórumot tart, egyes közérdekű kérdések megtárgyalása előtt lakossági fórumot tarthat.

(2) A polgármester a lakossági fórum helyének és témájának 6 nappal megelőző közhíreléséről gondoskodik.

IV. Fejezet

A polgármester, alpolgármester, jegyző

40. A polgármester

42. §

(1) A polgármester tisztségét főállásban látja el. A polgármester felett a munkáltatói jogokat a képviselő-testület gyakorolja.

(2) A polgármester dönt a képviselő-testület által átruházott hatáskörben.

(3) A polgármesternek a képviselő-testület működésével összefüggő feladatai különösen:

- a)* összehívja és vezeti a képviselő-testület üléseit,
- b)* képviseli az önkormányzatot,
- c)* az önkormányzati rendeleteket, valamint a képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyveket aláírja,
- d)* beszámol az átruházott hatáskör gyakorlásáról,
- e)* ellenőrzi a képviselő-testület határozatának végrehajtását.

(4) A polgármesternek a bizottságok működésével összefüggő jogkörei különösen:

- a)* indítványozhatja a bizottság összehívását kötelező jelleggel,
- b)* felfüggesztheti a bizottság döntésének végrehajtását, ha az ellentétes a képviselő-testület határozatával, vagy sérti az önkormányzat érdekeit.

(5) A polgármesternek a polgármesteri tisztséggel kapcsolatos egyéb kötelezettségei:

- a)* a polgármesteri tisztségével szemben fennálló összeférhetlenségi okot a megválasztásától, illetve az összeférhetlenségi ok felmerülésétől számított 30 napon belül köteles megszüntetni,
- b)* megválasztását követő 30 napon belül, majd azt követően évente vagyonnyilatkozatot köteles tenni a helyi önkormányzati képviselők vagyonnyilatkozatára vonatkozó szabályok szerint,
- c)* felvételét köteles kérni a köztartozásmentes adózói adatbázisba.

41. Alpolgármester

43. §

- (1) A képviselő-testület a saját tagjai közül a polgármester javaslatára két alpolgármestert választ.
- (2) A megválasztott alpolgármesterek társadalmi megbízatásban látják el tisztségüket.
- (3) A képviselő-testület tagjai közül a polgármester által kijelölt alpolgármester látja el a polgármester általános helyettesítését.
- (4) Az alpolgármester munkarendjét a polgármester határozza meg.

42. Jegyző

44. §

- (1) A közös önkormányzati hivatal alakításáról és fenntartásáról szóló megállapodás alapján Tiszasüly és Kőtelek község polgármesterei az Mötv. 82. § (1) bekezdésében foglaltak szerint – pályázat alapján, határozatlan időre – a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 247. §-ában, valamint a pályázati kiírásban megállapított képesítési követelményeknek megfelelő jegyzőt nevez ki.
- (2) A jegyző gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról, az Mötv. 81. § (3) bekezdésében foglaltak szerint.
- (3) A jegyző vezeti a képviselő-testület hivatalát, szervezi és összehangolja a Hivatal munkáját.
- (4) A jegyzői tisztség betöltetlensége vagy tartós akadályoztatása esetén a jegyzői feladatokat a Kormányhivatal által kijelölt személy látja el.

V. Fejezet

A Közös Önkormányzati Hivatal feladatai és szervezeti felépítése

45. §

- (1) A képviselő-testület az Mötv. 85. § (1) bekezdésében foglaltak szerint – a csatlakozást kimondó önkormányzatokkal közösen – az önkormányzat működésével, továbbá az önkormányzati igazgatási és a közigazgatási hatósági ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására közös önkormányzati hivaltalt működtet „Tiszasülyi Közös Önkormányzati Hivatal” elnevezéssel. Az együttműködési megállapodást a 6. melléklet tartalmazza.
- (2) A Hivatal szervezeti egysége a Tiszasülyi Közös Önkormányzati Hivatal Kőteleki Kirendeltsége.
- (3) A Hivatal dolgozói munkaköri leírásuknak, a jogszabályoknak és a kapott utasításoknak megfelelően látják el feladataikat.
- (4) A Hivaltalt a jegyző vagy pénzügyi csoport vezetője jogosult képviselni.
- (5) A Hivatal ellátja a nemzetiségek jogállásáról szóló 2011. évi CLXXIX. törvényben meghatározott ügyviteli feladatokat. A Hivatal segíti a helyi nemzetiségi önkormányzat munkáját. Az együttműködési megállapodást az 7. melléklet tartalmazza.

43. A Képviselő-testület bizottsága és feladatai

46. §

- (1) A képviselő-testület döntéseinek előkészítésére, a döntések végrehajtásának szervezésére, valamint ellenőrzésére 1, azaz egy állandó bizottságot hoz létre.
- (2) Az állandó bizottságok feladata, hogy folyamatosan segítse a testület tevékenységét és munkájának eredményességét.
- (3) A képviselő-testület által létrehozott állandó bizottság: a Szociális és Ügyrendi Bizottság.
- (4) Az állandó bizottság 3 fő képviselőből áll.
- (5) A bizottságok működésére az Mötv. 60. §-ának rendelkezései az irányadóak.
- (6) A bizottság általános feladatait a 8. melléklet tartalmazza.
- (7) A bizottságok elnökét, alelnökét, valamint tagjait a képviselő-testület választja meg.
- (8) A képviselő-testület – átruházott hatáskörrel nem rendelkező - ideiglenes bizottság alakításáról – bármely képviselő indítványára - határozatban dönt.
- (9) A képviselő-testület az ideiglenes bizottság létszámáról, összetételéről, feladatköréről a bizottság megalakításakor dönt.
- (10) Az ideiglenes bizottság a képviselő-testület által meghatározott feladat elvégzését követően megszűnik. Megszűnik az ideiglenes bizottság a benne lévő tagok megválasztását követő helyi önkormányzati általános választás napján, a képviselő-testület feloszlása vagy feloszlása esetén is.

44. Az önkormányzat gazdasági alapjai, gazdálkodása

47. §

- (1) Az önkormányzati feladatok ellátásának gazdasági alapja az önkormányzat saját vagyona. A helyi önkormányzat vagyona a tulajdonából és a helyi önkormányzatot megillető vagyoni értékű jogokból áll, amelyek az önkormányzati célok megvalósítását szolgálják. Az önkormányzat költségvetési bevételeivel, kiadásaival önállóan gazdálkodik.
- (2) A képviselő-testület 5 év időtartamra, az alakuló ülést követő 6 hónapon belül fogadja el gazdasági programját. Az elfogadott gazdasági programot a képviselő-testület 2 évente felülvizsgálja.
- (3) A gazdasági program-tervezet összeállítását a polgármester a jegyzővel együttműködve végzi. A képviselő-testület elé terjesztésért a polgármester felelős.
- (4) A közérdekű adatokra vonatkozó szabályokat az információs önrendelkezési jogról és az információ szabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény tartalmazza.
- (5) Az önkormányzat a képviselő-testület által jóváhagyott – programokra alapozott éves költségvetés alapján gazdálkodik. Az önkormányzat a feladatai ellátásának feltételeit saját bevételekből, más gazdálkodó szervektől átvett bevételekből, központi költségvetési normatív hozzájárulásokból, valamint támogatásokból teremti meg.
- (6) A képviselő-testület a költségvetési rendeletében állapítja meg, hogy az adott költségvetési évben a kötelező feladatain túl, milyen önként vállalt feladatot lát el. A költségvetési rendeletet az

államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. § rendelkezésének megfelelő tartalommal és szerkezetben kell megalkotni.

(7) A képviselő-testület a költségvetés tárgyalásakor dönt arról, hogy szükséges-e a költségvetési rendeletet több fordulóban tárgyalni.

(8) Az önkormányzat törzsvagyonát, valamint a forgalomképes és a korlátozottan forgalomképes vagyontárgyakkal való gazdálkodással kapcsolatos előírásokat az Önkormányzat 11/2021. (VIII.2.) önkormányzati rendelete állapítja meg. Az önkormányzat a vagyonáról folyamatosan elszámol.

45. Az önkormányzat és intézményei gazdálkodásának ellenőrzése

48. §

(1) Az önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzésére az Mötv. 119. § - 120. §-ában meghatározott szabályok irányadók. Az önkormányzat működésének belső ellenőrzéséről a képviselő-testület éves belső ellenőrzési tervében foglaltak szerint a jegyző megfelelő képesítésű belső ellenőr foglalkoztatásával gondoskodik.

(2) Az intézmények belső ellenőrzéséről készített összegzést a polgármester az ellenőrzés lezárását követő képviselő-testületi ülésre köteles a képviselő-testület elé beterjeszteni.

(3) A belső ellenőr köteles:

- a) a képviselő-testület által elfogadott belső ellenőrzési tervben foglaltakat végrehajtani,
- b) ajánlásokat és javaslatokat megfogalmazni a kockázati tényezők, hiányosságok megszüntetése, kiküszöbölése érdekében,
- c) nyomon követni az ellenőrzési jelentések alapján megtett intézkedéseket.

(4) A belső ellenőrzési tevékenység során szabályszerűségi, pénzügyi, rendszerteljesítmény ellenőrzéseket, illetve informatikai rendszerellenőrzéseket, valamint az éves elemi költségvetési beszámolókra vonatkozóan megbízhatósági ellenőrzéseket kell végezni a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Kormányrendelet 21. §-ában foglaltaknak megfelelően.

46. Az önkormányzatok társulásai és együttműködése. Társulások.

49. §

(1) Az önkormányzat a feladatainak hatékonyabb, célszerűbb, gazdaságosabb és észszerűbb megoldása érdekében társulásokban vehet részt.

(2) Az önkormányzat a Mötv. IV. fejezetében foglaltak alapján a 9. mellékletben felsorolt társulásokban vesz részt tagként.

VI. Fejezet Záró rendelkezések

50. §

Ez a rendelet 2025. szeptember 1-jén lép hatályba.

51. §

Hatályát veszti a Tiszasüly Községi Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2023. (VI. 27.) önkormányzati rendelet.

Az Önkormányzat által használatban lévő pecsétek leírása, lenyomata és használati rendje

1. Használatban lévő pecsétek:

- a) Tizzasüly Községi Önkormányzat kör alakú pecsétje
- b) Tizzasülyi Községi Önkormányzat Polgármestere kör alakú pecsétje
- c) Tizzasülyi Közös Önkormányzati Hivatal kör alakú pecsétje
- d) Anyakönyvvezető kör alakú pecsétje

2. Bélyegzők leírása, lenyomata, használata

a) Tizzasüly Községi Önkormányzat kör alakú pecsétje

Leírás: köralakú, középen a Magyar Köztársaság címere, a körben a következő felirat:
Tizzasüly Községi Önkormányzat, Jász-Nagykun—Szolnok Vármegye, ...sorszám

Lenyomat:

Tizzasüly Községi Önkormányzat pecsétjét kell használni:

- a képviselő-testület és a képviselő-testület bizottságai üléseiről készített jegyzőkönyvek hitelesítésére,
- az önkormányzat nemzetközi kapcsolatait rögzítő dokumentumokon,
- az önkormányzat bankszámláit vezető pénzügyintézetnél
- minden egyéb önkormányzati hatáskörbe tartozó dokumentumon

b) Tizzasüly Községi Önkormányzat Polgármestere kör alakú pecsétje

Leírás: köralakú, középen a Magyar Köztársaság címere, a körben a következő felirat:
Tizzasüly Község Polgármestere,

Lenyomat:

Tizzasüly Községi Önkormányzat Polgármestere pecsétjét kell használni:

- a polgármesterre átruházott hatáskörben hozott határozatokon
- minden olyan ügyiraton, amelyen a polgármester aláírása szerepel

c) Tisasülyi Közös Önkormányzati Hivatal kör alakú pecsétje

Leírás: kör alakú, közepén a Magyar Köztársaság címere, a körben a következő felirat: Tisasülyi Közös Önkormányzati Hivatal, ...sorszám

Lenyomat:

Tisasülyi Közös Önkormányzati Hivatal kör alakú pecsétjét kell használni:

- az általa hozott szakszerű határozatokon,
- a jegyző által és nevében kiadmányozott minden hivatalos dokumentumon

d) Anyakönyvvezető kör alakú pecsétje:

Leírás: kör alakú, közepén a Magyar Köztársaság címere, a körben a következő felirat: Anyakönyvvezető Tisasüly

Lenyomat:

Az Anyakönyvvezető pecsétjét kell használni:

- anyakönyvi kivonatokon
- anyakönyvi ügyekben hozott határozatokon
- anyakönyvi ügyekben történő adatszolgáltatáson
- egyébe anyakönyvi dokumentumokon, levelezéseken

Tiszasüly Községi Önkormányzat alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása:

Tiszasüly Községi Önkormányzat alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása:

- 011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
- 011220 Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
- 013320 Köztemető-fenntartás és –működtetés
- 013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
- 013360 Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
- 013390 Egyéb kiegészítő szolgáltatások
- 016010 Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
- 016020 Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
- 022010 Polgári honvédelem ágazati feladatai, a lakosság felkészítése
- 032010 Tűz- és katasztrófavédelem igazgatása
- 032020 Tűz- és katasztrófavédelmi tevékenységek
- 041232 Start-munka program - Téli közfoglalkoztatás
- 041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
- 045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
- 047120 Piac üzemeltetése
- 047410 Ár- és belvízvédellemmel összefüggő tevékenységek
- 049010 Máshova nem sorolt gazdasági ügyek
- 051030 Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
- 052020 Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
- 052080 Szennyvízcsatorna építése, fenntartása, üzemeltetése
- 062020 Településfejlesztési projektek és támogatásuk
- 063080 Vízellátással kapcsolatos közmű építése, fenntartása, üzemeltetése
- 064010 Közvilágítás
- 066010 Zöldterület-kezelés
- 066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
- 072111 Háziorvosi alapellátás
- 072112 Háziorvosi ügyeleti ellátás
- 072311 Fogorvosi alapellátás
- 074031 Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
- 074032 Ifjúság-egészségügyi gondozás
- 082044 Könyvtári szolgáltatások
- 082092 Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
- 082094 Közművelődés - kulturális alapú gazdaságfejlesztés
- 086090 Egyéb szabadidős szolgáltatás
- 091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
- 096015 Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
- 102031 Idősek nappali ellátása
- 104030 Gyermek napközbeni ellátása családi bölcsőde, munkahelyi bölcsőde, napközbeni gyermekfelügyelet vagy alternatív napközbeni ellátás útján
- 104037 Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
- 105020 Foglalkoztatást elősegítő képzések és egyéb támogatások
- 106020 Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások

Tiszasüly Községi Önkormányzat telephelyei:

	Telephely megnevezése	Telephely címe
1	Orvosi Rendelő	5061 Tiszasüly, Kiséri út 38.
2	Művelődési Ház Községi színtér	5061 Tiszasüly, Móra Ferenc út 26.
3	Könyvtár Községi színtér	5061 Tiszasüly, Móra Ferenc út 26.

Tiszasüly Községi Önkormányzat intézményei:

	Intézmény megnevezése	Intézmény címe
1	Tiszasülyi Közös Önkormányzati Hivatal	5061 Tiszasüly, Kiséri út 21.
2	Tiszasülyi Vackor Óvoda és Konyha	5061 Tiszasüly, Móra Ferenc út 26.

I. Polgármesterre átruházott hatáskörök:

1. Dönt a közterület-használatra vonatkozó engedély tárgyában.
2. Dönt köztemetés elrendeléséről, és az elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulás odaítéléséről.
3. Halaszthatatlan esetben dönt a rendkívüli települési támogatás iránti igényekről.
4. Dönt az újszülöttek támogatásáról.
5. Javaslatot tehet kitüntető díj adományozására.
6. Felel az önkormányzat vagyonáról évente készítendő leltár elkészítéséért, melyet az háromévente a zárszámadási rendelethez kell csatolni.
7. Rendszeresen ellenőrzi az önkormányzati vagyon használójának vagyonnal való gazdálkodását, megállapításairól értesíti a vagyon használóját, amennyiben megállapításai az Állami Számvevőszék hatáskörét érintik, az Állami Számvevőszéket is.
8. Végzi a vagyonkezelőt megillető jogok gyakorlását, annak szabályszerűségét, célszerűségét.
9. Településképi véleményezési eljárást folytat le.
10. Kezdeményezheti a közterületnév megállapítását vagy megváltoztatását.
11. Község címerére vonatkozó kérelmek engedélyezése jegyzői javaslat alapján.
12. Községi címer használatáért fizetendő gyártási és forgalmazási díj megállapítása jegyzői javaslat alapján.
13. Gondoskodik az önkormányzat tulajdonába kerülő ingatlanok tulajdonjogának ingatlannyilvántartásba történő bejegyzéséről.
14. Tulajdonosi képviselőt lát el a többségi tulajdonú önkormányzati érdekeltségű gazdasági társaságok közgyűlésein, taggyűlésein.
15. Követelésekről való lemondásról részben vagy egészében lemondhat bizonyos esetekben, mely döntésekről a soron következő ülésen tájékoztatja a képviselő-testületet.
16. Dönthet egyedi mérlegelési jogkörében a készpénzen teljesíthető készpénz kifizeteskéről.
17. Felel a gazdálkodás szabályszerűségéért.
18. A költségvetés módosításáig a jóváhagyott kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítási joggal rendelkezik, összesen bruttó **2.000.000.-Ft értékig**.
19. Jogosult munkabérhitel felvételére.
20. Az állampolgárok élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető elemi csapás, illetőleg következményeinek az elhárítása érdekében (veszélyhelyzetben) a polgármester a helyi önkormányzat költségvetése körében átmeneti intézkedést hozhat, amelyről a Képviselőtestület legközelebbi ülésén be kell számolni.
21. Felelős az önkormányzati szintű költségvetés végrehajtásáért.

II. Jegyzőre átruházott hatáskörök:

1. *Dönt a lakhatási támogatásra benyújtott kérelmek elbírálásáról.*
2. Ellátja a helyi táji, természeti védelem hatósági feladatait.
3. Ellátja a helyi művi értékvédelem szakigazgatási és hatósági feladatait.
4. Lefolytatja a közösségi együttélés alapvető szabályai elmulasztása miatt indult közigazgatási hatósági eljárást.
5. Eljár az ingatlanok házszámának megállapítása ügyében.
6. A községi címer használatára vonatkozó kérelmekre javaslat tétele.
7. A községi címer használatáért fizetendő gyártási és forgalmazási díj megállapítására javaslat tétele.
8. Gondoskodik az ingatlanvagyon kataszter elkészítéséről, folyamatos vezetéséről.
9. Köztisztviselők juttatásaira és támogatására jutó megállapított éves keret kapcsán évközben az előirányzaton belül átcsoportosítást kérhet.
10. Gondoskodik az önszerveződő közösségek támogatására beérkezett pályázatok képviselő-testület elé történő előterjesztéséről.
11. Felelős a könyvvezetéssel kapcsolatos feladatok ellátásáért.
12. Jogosult a köztisztasági rendelkezések betartásának ellenőrzésére.

III. Szociális és Ügyrendi Bizottságra átruházott hatáskörök:

1. Dönt a települési gyermeknevelési támogatási kérelmek elbírálásáról
2. Dönt a rendkívüli települési támogatási kérelmek elbírálásáról
3. Dönt a karácsonyi települési támogatási kérelmek elbírálásáról

Helyi civil szervezetek

- 1. Tiszasüly Polgárőr Egyesület**
Székhelye: 5061 Tiszasüly, Kiséri út 21.
- 2. Tiszasülyért Gyermekekért Alapítvány**
Székhelye: 5061 Tiszasüly, Móra Ferenc út 26.
- 3. Magyar Vöröskereszt Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Szervezete – Tiszasülyi Alapszervezete**
Székhelye: 5000 Szolnok, Mária út 38.
- 4. Mozgássérültek Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Egyesülete – Tiszasülyi csoport**
Székhelye: 5000 Szolnok, Dr. Kronberg János utca 4/a.
- 5. Nyugdíjas Klub Tiszasüly**
Székhelye: 5061 Tiszasüly, Kiséri út 21.
- 6. Tiszasülyért Egyesület**
Székhelye: 5061 Tiszasüly, Kiséri út 21.

MEGÁLLAPODÁS MÓDOSÍTÁSA

Mely létrejött egyrészről **Kőtelek Községi Önkormányzat Képviselő-testülete**, 5062, Kőtelek, Szabadság út 1., Képviseli: Lovász Tibor polgármester, másrészről **Tiszasüly Községi Önkormányzat Képviselő-testülete**, 5061, Tiszasüly, Kiséri út 21., képviseli: Nagy Richárd polgármester között (együttes említésük esetén továbbiakban: Megállapodó Felek) az alulírott helyen és időben az alábbi feltételek mellett:

1./ Megállapodó Felek Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 84. §, 85. § és 86. §-a alapján az igazgatási feladatok ellátására 2015. január 01-től határozatlan időre közös önkormányzati hivatalt hoznak létre és tartanak fenn a vonatkozó jogszabályok, továbbá a jelen megállapodásában foglaltak szerint. A közös önkormányzati hivatal működését a Megállapodó Felek minden évben decemberben felülvizsgálják.

Ezen önkormányzati ciklusban a gesztor település feladatait Tiszasüly Községi Önkormányzat Képviselő-testülete látja el.

A közös önkormányzati hivatal az önkormányzati és államigazgatási feladatok ellátását a Megállapodó Felek önállóságát tiszteletben tartva végzi.

A Közös önkormányzati hivatal szervezeti felépítése

2./ A közös önkormányzati hivatal önálló jogi személy, költségvetési szerv.

A közös önkormányzati hivatal alaptevékenysége: önkormányzati igazgatási tevékenység.

A közös önkormányzati hivatal székhelye és címe:

Tiszasülyi Közös Önkormányzati Hivatal

5061, Tiszasüly, Kiséri út 21. Tel.: 0656/497-000

e-mail: titkarsag@tiszasuly.hu

A közös önkormányzati hivatal kirendeltségének helye és címe:

Tiszasülyi Közös Önkormányzati Hivatal Kőteleki Kirendeltsége /továbbiakban: Kirendeltség/

5062, Kőtelek, Szabadság út 1. Tel: 0656/496-060

email: titkarsag@kotelek.hu

3./ A közös önkormányzati hivatal szervezeti felépítése:

a) Tiszasülyi Közös Önkormányzati Hivatal

Tiszasüly, Kiséri út 21.

1 fő jegyző

5 fő köztisztviselő

b) Tiszasülyi Közös Önkormányzati Hivatal Kőteleki kirendeltsége:

Kőtelek, Szabadság út 1.

5 fő köztisztviselő

c) Közös Önkormányzati Hivatalon belül pénzügyi csoport 3 fő köztisztviselő.

4./ Jelen megállapodás alapján Tiszasüly Községi Önkormányzat és Kőtelek Községi Önkormányzatnál a jegyzői feladatok Tiszasüly község és Kőtelek község polgármestereinek egyhangú döntése alapján megválasztott jegyző látja el.

5./ A közös önkormányzati hivatal szervezetére, működésére vonatkozó részletes szabályokat a közös önkormányzati hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

6./ A közös önkormányzati hivatal valamennyi köztisztviselő tekintetében a munkáltató jogokat a jegyző gyakorolja. A közös önkormányzati hivatal köztisztviselőinek kinevezéséhez, felmentéséhez, jutalmazásához az érintett település polgármesterének egyetértése szükséges. A jegyző jogviszonyával kapcsolatos munkáltatói jogokat a két település polgármestere együttesen gyakorolja.

a) Tiszasülyi Közös Önkormányzati Hivatal székhelyén és Kőteleki Kirendeltségen alkalmazott köztisztviselőkkel kapcsolatos személyügyi feladatokat is ellátja.

b) –

A közös önkormányzati hivatal gazdálkodása, vagyona

7./ A közös önkormányzati hivatal működésével kapcsolatos pénzügyi bevételek, finanszírozás, költségek megosztása:

a) A hivatal működési költséget a z állam finanszírozza, amelyet a székhely település e célra elkülönített számlájára folyósít.

b) Felmerülő költségek:

- Személyi juttatások: köztisztviselők személyi juttatása és annak járulékai,
- Személyi juttatásokhoz kapcsolódó dologi kiadások (pl. szakmai továbbképzés, szakkönyv, belföldi kiküldetés, köztisztviselői álláshelyek pályáztatási költségei).
- Az intézmény fenntartásához szükséges dologi kiadások.

c) A közös önkormányzati hivatal működéséhez kapott állami hozzájárulás teljes egészében Tiszasüly Községi Önkormányzat költségvetésében jelenik meg. Az érintett településekre elismerhető számított alaplétszám szerinti állami támogatás külön-külön megilleti a közös hivatal intézményegységeit.

d) A közös önkormányzati hivatal működésével kapcsolatosan felmerülő költségeket az erre a célra kapott állami támogatás teljes mértékű felhasználásával, valamint az önkormányzatok saját forrásából történő kiegészítésével kell biztosítani.

Az adott önkormányzat által elfogadott költségvetésben előre nem tervezett, nem szereplő kiadásokat (pl. létszámleépítés költségei, jubileumi jutalom szabadságmegváltás, végkielégítés) az önkormányzat a kiadás esedékessége előtt, előre utalja a gesztor önkormányzat részére.

e) Az adott évről készült zárszámadással egyidejűleg Tiszasüly Községi Önkormányzat és Kőtelek Községi Önkormányzat önkormányzatai elszámolást készítenek a közös önkormányzati hivatal tényleges bevételeiről és kiadásairól. Az elszámolás alapján szükséges pénzügyi rendezésre a zárszámadás képviselő-testületi jóváhagyását követő 15. napon belül kerül sor.

Tiszasüly Községi Önkormányzat kötelezettsége

f) Tiszasüly Községi Önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a ezer Ft működési célú pénzeszköz 1/12 részét, azaz.....Ft-ot tárgyhó 15. napjáig átutalja a Tiszasülyi Közös Önkormányzati Hivatal.....Banknál vezetett.....számú számlájára.

A Tiszasülyi Közös Önkormányzati Hivatal Tiszasülyi székhelyének mindenkori költségvetése a Megállapodás 1. számú mellékletét képezi.

Kötelek Községi Önkormányzat kötelezettsége:

g) Kötelek Községi Önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a ezer Ft működési célú pénzeszköz 1/12 részét, azaz.....Ft-ot tárgyhó 15. napjáig átutalja a Tiszasülyi Közös Önkormányzati Hivatal.....Banknál vezetett.....számú számlájára.

A Tiszasülyi Közös Önkormányzati Hivatal Köteleki Kirendeltségének mindenkori költségvetése a Megállapodás 1. számú mellékletét képezi.

h) A Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselőinek bére, járulékai, valamint egyéb kiadási 2025. évre vonatkoztatva:

Tiszasüly:

Köztisztviselők bére, járulékai, valamint egyéb kiadásai

Kötelek:

Köztisztviselők bére, járulékai, valamint egyéb kiadásai

A jegyző bére, járulékai, valamint egyéb kiadások, - költségeket az érintett települések 50-50 %-ban viselik.

i) Amennyiben Kötelek Községi Önkormányzat tárgyhó 15-ig nem utalja a havi támogatást és fennálló tartozása eléri a 60 napot, úgy Tiszasüly Községi Önkormányzat jogosult azonnali beszedési megbízást benyújtani Kötelek Községi Önkormányzat számlavezető pénzintézetéhez a költségvetési elszámolási számlájára.

Amennyiben az inkasszó eredménytelen volt, mert Kötelek Községi Önkormányzat számláján nincs megfelelő összeg, úgy Tiszasüly Községi Önkormányzat jogosult Kötelek Községi Önkormányzat számláinak kifizetését megtagadni.

j) Tiszasüly Községi Önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a Tiszasülyi Közös Önkormányzati Hivatal Köteleki Kirendeltsége részére átadott pénzeszköz éves felhasználásról pedig tárgyévét követő év január 31-ig előzetes információt ad, míg a végleges adatokat a MÁK-hoz benyújtott beszámolót követően 15 napon belül pontosítja.

8./ A közös önkormányzati hivatal működésével kapcsolatos vagyonnal való gazdálkodás:

a) Tiszasüly és Kötelek községek képviselő-testületei rögzítik, hogy a közös önkormányzati hivatal alakításakor az önkormányzatok tulajdonában lévő ingó és ingatlan vagyon a két önkormányzat külön-külön tulajdonában marad.

b) Amennyiben a közös önkormányzati hivatal működéséhez vagyontárgy beszerzése szükséges, úgy a vagyontárgy beszerzéséhez a forrást biztosította. A közös pályázat útján a közös önkormányzati hivatal tulajdonába kerülő vagyontárgyak vonatkozásában a tulajdoni hányad az önkormányzatok által vállalt pályázati önerő arányában oszlik meg. Önerő biztosítása nélküli pályázat útján beszerzett vagyontárgy esetében a tulajdoni hányad 50-50%.

c) A közös önkormányzati hivatalban résztvevő önkormányzatok a közös önkormányzati hivatal megszűnésekor – a kötelezettségek kiegyenlítése után megmaradó vagyont illetően – kötelesek egymással elszámolni. A közös vagyon felosztása külön szerződés alapján történik, melyben figyelembe kell venni a teljesített vagyoni hozzájárulás arányát.

d) A vagyonfelosztás elvei: - a vagyon könyv szerinti értéken történő felosztása
- a vagyonérték pénzbeli megváltásának lehetősége.

A Közös Önkormányzati Hivatal működése

9./ A jegyző vagy megbízottja köteles minden testületi ülésen részt venni. A jegyző látja el a Kirendeltség működésének szervezési feladatait is.

10./ A jegyző ügyfélfogadási rendje:

Tizsasüly: *hétfő:* 8.00-16.00
 szerda: 8.00-16.00
 péntek: minden páratlan hét 8.00-13.00

Kötelek: *kedd:* 8.00-16.00
 csütörtök: 8.00-16.00
 péntek: minden páros hét 8.00-13.00

11./ Megállapodó Felek együttesen tárgyalják meg az alábbi napirendeket:

- A közös önkormányzati hivatal költségvetésének megállapítása, a fenntartáshoz szükséges pótlólagos befizetések megállapítása.
- A zárszámadás elfogadása.
- A jegyző éves beszámolójának elfogadása.
- A közös önkormányzati hivatal köztisztviselőire vonatkozó juttatások, kedvezmények, Cafetéria megállapítása.

12./ Megállapodó Felek együttes üléseit szükség szerint, de évente legalább két alkalommal a két polgármester közös meghívóval hívja össze. Megállapodó Felek együttes ülését össze kell hívni, ha azt bármely résztvevő önkormányzat polgármester írásban, a napirend megjelölésével kezdeményezi. Az ülést a kezdeményezés kézhezvételétől legkésőbb 15 napon belül össze kell hívni. Az együttes üléseket Tizsasüly Község polgármestere vezeti. Az együttes üléseken a résztvevő önkormányzatok Képviselő-testületeinek szavazatait külön-külön kell számolni.

13./ Az együttes ülés előkészítéséről, a meghívók és a határozati javaslatok kiküldéséről a jegyző gondoskodik. Az együttes ülés döntéseinek végrehajtásáról a jegyző gondoskodik.

14./ Megállapodó Felek rögzítik, hogy a jelen megállapodást az érintett önkormányzatok képviselő-testülete minősített többséggel hozott döntése alapján – a vonatkozó jogszabályokra figyelemmel – módosíthatják, illetve felbonthatják.

15./ Megállapodó Felek a működési körükbe tartozó feladatok ellátását érintő valamennyi kérdésben egymás jogait kölcsönösen tiszteletben tartva egymással együttműködnek.

16./ Megállapodó Felek az esetlegesen felmerülő vitás kérdéseiket kölcsönös megegyezéssel rendezik. Amennyiben vitás kérdések megegyezés útján nem rendezhetők, az illetékes bírósághoz fordulhatnak.

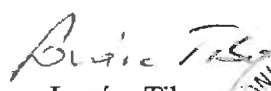
Záradék

Ezen megállapodás-módosítás 2025. január 1-én lép életbe.

A megállapodásban nem szabályozott kérdésekben Magyarország helyi Önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény és a vonatkozó jogszabályok előírásait kell alkalmazni.

Jelen megállapodás-módosítást Kőtelek Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 121/2024. (XI.25.) számú határozatával, Tiszasüly Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 159/2024. (XI.25.) számú határozatával elfogadta.

Kőtelek, 2024. november 25.


Lovász Tibor
Kőtelek Községi Önkormányzat
képviselőtében
polgármester



Tiszasüly, 2024. november 25.


Nagy Richárd
Tiszasüly Községi Önkormányzat
képviselőtében
polgármester



Kivonat: Tizzasüly Községi Önkormányzat Képviselő-testületének és Kőtelek Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2024. november 25-i együttes ülés jegyzőkönyvéből

Tizzasüly Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
159/2024. (XI.25.) önkormányzati határozat
Közös hivatal működtetésére kötött megállapodás felülvizsgálatáról

Tizzasüly Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Kőtelek Községi Önkormányzati Hivatal működtetésére kötött megállapodás felülvizsgálata során az előterjesztés mellékleteként csatolt szerződést elfogadja. A módosítások hatályba lépésének ideje: 2025. január 1.

Felelős: Nagy Richárd polgármester
Rab Emerencia jegyző
Határidő: azonnal

Erről értesülnek:

1. Képviselő-testület tagjai-helyben
2. JNSZ Vármegyei Kormányhivatal – Szolnok
3. Pénzügyi csoport
4. Irattár

Nagy Richárd sk.
polgármester



Rab Emerencia sk.
jegyző

A kivonat hitelül: Tizzasüly, 2025. 03. 12. 9. 30.


/: Vakkal Andra:/
jegyzőkönyvvezető

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

**Tiszasüly Község Önkormányzata, valamint a Tiszasülyi Roma Nemzetiségi
Önkormányzat között**

1. Általános szempontok

Tiszasüly Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, valamint a Tiszasülyi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) vonatkozó rendelkezései alapján, figyelembe véve a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: Nek.tv.) 80. § (1)-(4) bekezdéseiben előírtakat együttműködési megállapodást (továbbiakban: megállapodás) kötnek.

A Tiszasülyi Roma Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtó szerve – megállapodás alapján – a Tiszasüly Községi Önkormányzat költségvetési szerveként működő Kőteleki Közös Önkormányzati Hivatal Tiszasülyi kirendeltsége (a továbbiakban: önkormányzati hivatal).

A megállapodás részletesen tartalmazza azokat a feladatokat és együttműködési lehetőségeket, amelyek eredményesen segítik a jogszabályokból adódó kötelezettségek teljesítését és a közösen megfogalmazott célok megvalósítását.

2. Az együttműködési lehetőségek területei és formái

A helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi ügyek ellátása körében biztosítja a nemzetiségi jogok érvényesülését, ellátja a település, a kulturális szolgáltatással, nyilvános könyvtári ellátással, közművelődéssel, tájékoztatással, a nemzetiség szellemi, épített és tárgyi örökségével, írott és elektronikus sajtójával, a szociális alapellátással, a helyi közfoglalkoztatással kapcsolatos helyi önkormányzati feladatokat.

A helyi önkormányzat szervezeti és működési szabályzata részletesen szabályozza a helyi önkormányzat képviselő-testülete feladatait a településen, megyében működő települési, területi és országos nemzetiségi önkormányzattal.

A helyi nemzetiségi önkormányzat pénzügyi, ügyviteli, ügyintézési és egyéb alapvető feladatai egységes szabályok szerinti elvégzése, átláthatósága érdekében kapcsolódik a helyi önkormányzat által működtetett – az állami informatikai rendszerrel összekapcsolható – informatikai rendszerhez, amely a folyamatos pénzügyi állami ellenőrzés eszközeként is szolgál.

A helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzat részére – annak székhelyén – 2014. október 20. napjától biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról.

A végrehajtásról az önkormányzati hivatal gondoskodik.

A helyi önkormányzat a lehetőségei és költségvetési helyzetének figyelembevétele mellett a helyi nemzetiségi önkormányzattal történő előzetes egyeztetést követően az adott évi költségvetési rendeletében – egyes feladatellátáshoz – pénzügyi támogatást biztosít.

A helyi önkormányzat jegyzője önkormányzati megbízottat (továbbiakban: megbízott) jelöl ki a helyi nemzetiségi önkormányzattal történő kapcsolattartásra, melyről az elnököt írásban értesíti. A helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat közötti kapcsolattartásra *Vakhal Andrea* igazgatóhelyettes előadót jelöli ki.

A helyi önkormányzat megbízásából és képviselőiében a jegyző részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

Az oktatás területén kiemelt figyelemmel kísérik a roma nemzetiségű gyerekek továbbtanulásának lehetőségeit, annak segítése érdekében a tehetséges tanulók a helyi

önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat döntése alapján támogatásban részesülhetnek.

A helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzat részére a nemzetiségi önkormányzati feladat ellátásához, működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt Tisasüly, Kiséri út 21. sz. alatti 12 m² alapterületű 8. számú helyiség heti 16 órában történő ingyenes használatát biztosítja. A helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségeket és fenntartási költségeket 2014. 10. 20-tól a helyi önkormányzat köteles viselni.

A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének tagjai és tisztségviselői telefonhasználatának költsége és – tiszteletdíja a nemzetiségi önkormányzatot terheli.

A helyi önkormányzat az önkormányzati hivatal köztisztviselőjén, *Vakhal Andreán* keresztül biztosítja a postai levelezési, kézbesítési, gépelési, sokszorosítási feladatok ellátását, meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítését, jegyzőkönyvek elkészítését. Az ezzel járó költségeket 2014. október 20. napjától a települési önkormányzat köteles biztosítani.

A helyi önkormányzat segíti a helyi nemzetiségi önkormányzat kulturális, művészeti hagyományörző rendezvényeinek megszervezését és lebonyolítását. Ezen kívül közös rendezvények szervezésével népszerűsítik és mutatják be a települést és annak értékeit.

A helyi önkormányzat támogatja a településen működő hagyományörző együttesek, klubok, civil szervezetek működését.

A helyi nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával összefüggő sajátos feladatokat a számviteli politika keretében elkészített - eszközök és források leltárkészítési és leltározási szabályzata, az eszközök és források értékelési szabályzata, a pénzkezelési szabályzat - továbbá a felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata és a számlarend tartalmazza. A szabályzatok hatálya a helyi nemzetiségi önkormányzatra is kiterjednek.

3. A költségvetés elkészítésének és elfogadásának rendje

3.1. A költségvetés elkészítése

A költségvetés összeállítása előtt a jegyző és Baginé Czékus Ilona pénzügyi főmunkatárs a helyi nemzetiségi önkormányzat tekintetében a helyi nemzetiségi önkormányzat elnökével január 15-ig áttekinti a költségvetési szervek következő költségvetési évre vonatkozó feladatait, az önkormányzat bevételi forrásait, továbbá a nemzetiségi feladatok finanszírozását és a helyi önkormányzati támogatás lehetőségét.

A jegyző a helyi önkormányzat költségvetését az elfogadást követő egy napon belül a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke részére rendelkezésre bocsátja.

3.2. A helyi önkormányzat költségvetési rendeletének és a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának elkészítése

A helyi nemzetiségi önkormányzat kérésére a jegyző és Baginé Czékus Ilona pénzügyi főmunkatárs készíti elő a költségvetési határozat tervezetét, amelyet a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke terjeszt a helyi nemzetiségi önkormányzat testülete elé.

A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítése során a jegyző és Baginé Czékus Ilona pénzügyi főmunkatárs a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséhez szükséges adatokat – a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állást követően – közli a helyi nemzetiségi önkormányzat elnökével.

A helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetésére a költségvetési törvényből adódó részletes információk megismerése után, a helyi önkormányzat

költségvetési rendelettervezetének előkészítése során a helyi önkormányzat által megbízott személy, Baginé Czékus Ilona pénzügyi főmunkatárs folytatja az egyeztetést a helyi nemzetiségi önkormányzat elnökével, ennek keretében haladéktalanul rendelkezésre bocsátja a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetésének megtervezéséhez szükséges adatokat.

A helyi önkormányzat költségvetési rendelettervezetének a helyi nemzetiségi önkormányzatot érintő részét a megbízott, Baginé Czékus Ilona pénzügyi főmunkatárs egyezteteti az elnökkel és a vitás kérdéseket tisztázzák.

A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának szerkezetére az Áht. 23-25. § rendelkezéseit kell alkalmazni a 26.§ (1) bekezdésben foglaltak szerint.

A helyi önkormányzat képviselő-testülete a helyi nemzetiségi önkormányzat részére meghatározott támogatásmértékéről a tárgyév május 15-ig tájékoztatja a helyi nemzetiségi önkormányzatot.

A jegyző és Baginé Czékus Ilona pénzügyi főmunkatárs által elkészített költségvetési rendelettervezetet az elnök a központi költségvetésről szóló törvény kihirdetését követő negyvenötödik napig benyújtja a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének.

Az önkormányzati hivatal a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete által jóváhagyott éves költségvetésről, az államháztartás pénzügyi információs rendszere keretében adatszolgáltatást teljesít.

Az önkormányzati hivatal a helyi nemzetiségi önkormányzat jóváhagyott elemi költségvetéséről a határozat-tervezet képviselő-testület elé terjesztésének határidejét követő harminc napon belül adatot szolgáltat a Kincstár területileg illetékes szervéhez (a továbbiakban: Igazgatóság).

A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséért, az elfogadást követő adatszolgáltatások határidőben történő teljesítéséért Baginé Czékus Ilona vezető-főtanácsos a felelős.

A helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetésére vonatkozóan döntési jogosultsággal nem rendelkezik.

A helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozata törvényességéért, bevételi és kiadási előirányzatainak megállapításáért és teljesítéséért, továbbá egymás kötelezettségvállalásiért és tartozásaiért nem felelős.

4. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

A helyi nemzetiségi önkormányzat előirányzatai kizárólag a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozata alapján módosíthatók.

Amennyiben a helyi nemzetiségi önkormányzat az eredeti előirányzatai felett többletbevételt ér el, bevétel kiesése keletkezik, vagy kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, abban az esetben módosítania kell költségvetési határozatát, melyről a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete dönthet.

A helyi nemzetiségi önkormányzat által végrehajtott előirányzat változásának határozat-tervezetét a Baginé Czékus Ilona pénzügyi munkatárs készíti elő. Az év közben engedélyezett központi támogatások felhasználásáról, a saját hatáskörben végrehajtott, előirányzat-átcsoportosítások miatt a költségvetési határozat módosításáról Baginé Czékus Ilona pénzügyi munkatárs által történő előkészítése után, az elnök előterjesztése alapján a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete dönt.

A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete – az első negyedév kivételével – negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési

határozatát. Ha év közben az Országgyűlés – a helyi nemzetiségi önkormányzatot érintő módon – meghatározott hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési határozat módosítását.

A nemzetiségi önkormányzat előirányzat módosításainak képviselő-testületi előterjesztésének előkészítéséért a jegyző és Baginé Czékus Ilona pénzügyi főmunkatárs a felelős.

A nemzetiségi önkormányzat előirányzatairól és az abban bekövetkezett változásairól az önkormányzati hivatalban Baginé Czékus Ilona vezető főtanácsos naprakész nyilvántartást vezet.

5. Beszámolási kötelezettség

Az elnök helyi nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának első félévi helyzetéről szeptember 15-ig tájékoztatja a képviselő-testületet, melynek előkészítése Baginé Czékus Ilona vezető főtanácsos feladata. A tájékoztató tartalmazza a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési előirányzatainak időarányos alakulását, a tartalék felhasználását, a hiány (többlet) összegének alakulását, valamint a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetése teljesülésének alakulását.

Az önkormányzati hivatalban Baginé Czékus Ilona vezető főtanácsos a helyi nemzetiségi önkormányzat féléves költségvetési beszámolójának elkészítéséhez szeptember 5-ig adatot szolgáltat.

A helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának időarányos teljesítéséről a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének szeptember 15-ig beszámol.

A helyi nemzetiségi önkormányzat kérésére a jegyző és Baginé Czékus Ilona pénzügyi főmunkatárs készíti elő a zárszámadási határozat tervezetét, amelyet a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke terjeszt a helyi nemzetiségi önkormányzat testülete elé.

A jegyző és Baginé Czékus Ilona pénzügyi főmunkatárs által elkészített zárszámadási határozat-tervezetet az elnök a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig terjeszti a képviselő-testület elé.

A helyi nemzetiségi önkormányzat az éves gazdálkodásáról szóló zárszámadását – a költségvetéshez hasonlóan – határozatban köteles elfogadni.

6. A költségvetési gazdálkodás szabályai

A helyi nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának bonyolító szerve az önkormányzati hivatal pénzügyi szervezete, amely a költségvetési szervekre vonatkozó gazdálkodási szabályok betartása mellett végzi feladatait.

6.1. Kötelezettségvállalás

A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatában szereplő előirányzatai terhére kizárólag a nemzetiségi önkormányzat elnöke /vagy/ az elnök akadályoztatása, helyettesítése esetén, illetve az összeférhetlenségi szabályok betartása céljából a helyi nemzetiségi önkormányzat Képviselő-testületének egyedi határozata alapján kijelölt, a Köteleki Közös Önkormányzati Hivatal alkalmazásában álló közszolgálati tisztviselő jogosult kötelezettségvállalásra.

A helyi nemzetiségi önkormányzat nevében kötelezettséget vállalni az Ávr-ben foglalt kivételekkel csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően, írásban lehet. A pénzügyi ellenjegyzőnek meg kell győződnie arról, hogy a szabad előirányzat rendelkezésre áll, a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított, és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

A helyi nemzetiségi önkormányzat esetében nem szükséges előzetes írásbeli kötelezettségvállalás az olyan kifizetés teljesítéséhez, amely

- a) értéke a kétszázezer forintot nem éri el,
 - b) pénzügyi szolgáltatás igénybevételéhez kapcsolódik, vagy
 - c) az Ávr. 53. § c) és Áht. 36 § (1) bekezdése szerinti egyéb fizetési kötelezettségnek minősül.
- Az a)-c) pontokban rögzített kifizetésekre a kötelezettségvállalások teljesítésére (érvényesítés, utalványozás) és nyilvántartására vonatkozó szabályait alkalmazni kell. Az előzetes írásbeli kötelezettségvállalást nem igénylő kifizetések rendjét a helyi önkormányzat pénzügyi szabályzata rögzíti, ami kiterjed a helyi nemzetiségi önkormányzatra is.

A helyi nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásainak nyilvántartásáról az önkormányzati hivatal *gazdasági szervezete* gondoskodik.

6.2. Kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzése

A helyi nemzetiségi önkormányzat nevében vállalt kötelezettség pénzügyi ellenjegyzésére a jegyző által írásban kijelölt, az önkormányzati hivatal állományába tartozó Baginé Czékus Ilona vezető főtanácsos, akadályoztatása, helyettesítése esetén Darmai Csilla pénzügyi ügyintéző jogosult.

A nemzetiségi önkormányzatnál felhatalmazott pénzügyi ellenjegyzőnek a pénzügyi ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy

- a) a szükséges szabad előirányzat rendelkezésre áll, a befolyt vagy a megtervezett és várhatóan befolyó bevétel biztosítja a fedezetet,
- b) a kifizetés időpontjában a fedezet rendelkezésre áll, és
- c) a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

Amennyiben a kötelezettségvállalás nem felel meg az előző bekezdésében előírtaknak, a pénzügyi ellenjegyzőnek erről írásban tájékoztatnia kell a kötelezettségvállalót.

A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

6.3. Teljesítés igazolás

A teljesítés igazolására a helyi nemzetiségi önkormányzat nevében a jogszabály erejénél fogja a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke jogosult. Akadályoztatása, helyettesítése esetén, illetve az összeférhetetlenségi szabályok betartása céljából teljesítés igazolása a Köteleki Közös Önkormányzati Hivatal alkalmazásában álló, a jegyző megbízása alapján *Vakhal Andrea* köztisztviselő írásban jogosult.

A teljesítést az igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

Nem kell teljesítésigazolást – a helyi önkormányzat pénzügyi szabályzatában rögzítetteknek megfelelően – végezni a más fizetési kötelezettségnek a jogszabályon, jogerős vagy fellebbezésre tekintet nélkül végrehajtható bírósági, hatósági döntésen, vagy más, a fizetési kötelezettség összegét vagy az összeg megállapításának módját, továbbá a felek valamennyi jogát és kötelezettségét megállapító kötelező előíráson alapuló fizetési kötelezettség alapján.

6.4. Érvényesítés

Érvényesítésre a helyi nemzetiségi önkormányzat nevében a jegyző megbízása alapján *Baginé Czékus Ilona vezető főtanácsos* írásban jogosult, akadályoztatása, helyettesítése esetén Darmai Csilla köztisztviselő jogosult.

Az érvényesítésnek tartalmaznia kell az érvényesítésre utaló megjelölést, a megállapított összeget, az érvényesítés dátumát és az érvényesítő aláírását.

Az érvényesítőnek a helyi nemzetiségi önkormányzat gazdasági eseményeinek vonatkozásában ellenőriznie kell az összecszerűséget, a fedezet meglétét és azt, hogy a megelőző ügymenetben az Áht., az államháztartási számviteli kormányrendelet és e rendelet előírásait, továbbá a belső szabályzatokban foglaltakat megtartották-e.

6.5. Utalványozás

Az Ávr. 59. § (1) és a Ávr. 52. § (7) bekezdése alapján utalványozásra a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete **egyedi határozatában** az önkormányzati hivatal alkalmazásában álló személyt jelölhet ki. A felhatalmazás, illetve a felhatalmazás visszavonása minden esetben csak írásban történhet.

Az Nek.tv 80. § (3) bekezdés b) pontja alapján az utalványozási jogkor gyakorlója Vakhal Andrea.

Utalványozni készpénzes fizetési mód esetén az érvényesített pénztárbizonylatra rávezetett, más esetben külön írásbeli rendelkezéssel lehet.

Nem kell utalványozni az Ávr. 59. § (5) bekezdésében nevesített esetekben.

6.6. Összeférhetetlenségi követelmények

A helyi nemzetiségi önkormányzat tekintetében a kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel. A kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el. Az önkormányzati hivatalban Baginé Czékus Ilona vezető-főtanácsos kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolására, érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyekről és aláírás-mintájukról pénzügyi szabályzatban foglaltak szerint naprakész nyilvántartást vezet.

7. Pénzellátás

A helyi nemzetiségi önkormányzat a helyi önkormányzat számlavezetőjénél Takarékbank Zrt-nál vezeti pénzforgalmi számláit. A számla feletti rendelkezési jogosultakat a pénzügyi szabályzat melléklete tartalmazza.

A helyi nemzetiségi önkormányzat pénzforgalmi számlát, – a meghatározott kivételekkel – egy belföldi hitelintézetnél vagy a Kincstárban nyithat, és csak egy pénzforgalmi számlával rendelkezhet. Költségvetési gazdálkodásával és a pénzellátással kapcsolatos minden pénzforgalmát e számlán – ideértve az elszámolási számla alcímű számláit is – köteles lebonyolítani.

A helyi nemzetiségi önkormányzatot a számlavezető megváltoztatásáról hozott döntést követően azonnal tájékoztatni kell.

A helyi nemzetiségi önkormányzat döntése alapján és forrásai terhére

a) fizetési számlájához kapcsolódóan alcímű számlákat (a központi költségvetésből folyósított hozzájárulások, támogatások jogszabályban meghatározott esetben; rövid lejáratú betétei elkülönítésére szolgáló alszámla; egyéb, meghatározott célú pénzeszközök elkülönítésére szolgáló alszámla és programonként az európai uniós forrásból finanszírozott programok lebonyolítására szolgáló alszámla.)

b) letéti pénzeszközök kezelésére letéti számlát,

c) devizabetét számlát
vezethet.

A helyi nemzetiségi önkormányzat önálló pénztárat működtet. Az önkormányzati hivatal házipénztárából a készpénzben történő kiadások, bevételek teljesítésére a pénztári órák figyelembevételével kerülhet sor.

A helyi nemzetiségi önkormányzatot megillető – az éves Költségvetési törvényben meghatározott – éves támogatást a helyi önkormányzat, annak jóváírását követő öt munkanapon belül átutalja a helyi nemzetiségi önkormányzat számlájára.

A helyi önkormányzat az éves költségvetési rendeletében meghatározott összegben – előzetes egyeztetést követően – pénzügyi támogatást biztosíthat a helyi nemzetiségi önkormányzat részére. Ennek bankszámlára történő utalása két részletben tárgyév január 30-ig és szeptember 30-ig történik meg.

A nemzetiségi önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatos feladatokat az önkormányzati hivatalban Baginé Czékus Ilona vezető főtanácsos látja el.

8. Vagyongazdálkodás

A helyi nemzetiségi önkormányzat vagyoni és pénzügyi helyzetéről az önkormányzati hivatal elkülönített nyilvántartást vezet, melyért Baginé Czékus Ilona vezető főtanácsos a felelős.

A helyi nemzetiségi önkormányzat vagyona, – az abban bekövetkezett növekedés vagy csökkenés – elkülönítetten a könyvviteli mérleg szerkezete szerinti tagolásban, a zárszámadási határozatban kerül bemutatásra. A helyi nemzetiségi önkormányzat – könyvviteli nyilvántartás szerinti vagyona – a helyi önkormányzat könyvviteli mérlegébe beépül.

A vagyon leltározása a helyi önkormányzat leltározási szabályzatában előírtak szerinti rendszerességgel és módon történik. A helyi nemzetiségi önkormányzat vagyonának leltározásában az elnök, és az általa írásban kijelölt képviselő közreműködik.

A vagyontárgyak selejtezésével összefüggő szabályokat a helyi önkormányzat felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének a szabályzatában előírtak szerint kell elvégezni. A helyi nemzetiségi önkormányzat a selejtezésre javasolt eszközeire az elnök – a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének véleményét kikérve – tesz javaslatot a jegyző felé.

9. A belső kontrollrendszer és a belső ellenőrzés

Az önkormányzati hivatal a helyi nemzetiségi önkormányzat vonatkozásában köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezetet, a kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információ és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert. A helyi nemzetiségi önkormányzatra vonatkozó belső kontrollrendszer kialakításáért a jegyző a felelős.

A belső kontrollrendszer kialakításánál figyelembe kell venni a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet előírásait, továbbá az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban leírtakat.

A helyi nemzetiségi önkormányzat belső ellenőrzését a helyi önkormányzattal szerződésben álló szervezet végzi. Belső ellenőrzésre a kockázatelemzéssel alátámasztott éves belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint kerül sor. A belső ellenőrzés lefolytatásának rendjét a jegyző által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv tartalmazza.

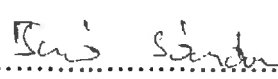
A helyi nemzetiségi önkormányzat részt vesz a belső ellenőrzés értékeléséről készülő éves beszámoló – rá vonatkozó részének - elkészítésében, amit az önkormányzati hivatal készít el.

10. Záró rendelkezések

Ezen megállapodás 2020. december 10. napjától lép hatályba és az ebben foglaltakat e naptól kezdve kell alkalmazni.

A megállapodást minden év január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni.

Tiszasüly, 2020. december 10.

 <i>polgármester</i>		 <i>elnök</i>	
---	---	---	---

A Szociális és Ügyrendi Bizottság feladatai:

I. A bizottság általános feladatai:

1. feladatkörében előkészítik a testület elé kerülő döntéseket, szervezik és ellenőrzik a döntések végrehajtását. A képviselő-testület éves munkatervében határozza meg azokat az előterjesztéseket, amelyeket a bizottság nyújt be, illetve azokat, amelyek a bizottság állásfoglalásával nyújthatók be.
2. Folyamatosan feldolgozzák – a jegyző tájékoztatás alapján – a működési körükbe tartozó jogszabályokat, önkormányzati rendeleteket és határozatokat.
3. Részt vesznek a korábbi testületi döntések (rendeletek és határozatok) felülvizsgálatában, indítványozhatják azok módosítását, hatályon kívül helyezését.
4. Munkájukról meghatározott módon, de évente beszámol a Képviselő-testületnek.

II. Bizottság sajátos feladatai:

A Szociális- és Ügyrendi Bizottság feladatai:

1. Előzetesen véleményezi a költségvetési rendelet-tervezet meghatározott szociális és gyermekvédelmi tárgyú kiadásait,
2. az önkormányzat szociális és gyermekvédelmi tárgyú rendeleteiben meghatározott feladat és hatáskörök gyakorlása,
3. az átruházott hatáskörök gyakorlásáról a képviselő-testület tájékoztatása,
4. javaslattétel a helyi szociális háló fejlesztésére,
5. javaslattétel a gyermekvédelmi ellátások, szolgáltatások fejlesztésére.
6. a szociális tárgyú helyi rendelet tervezet előzetes véleményezése,
7. a gyermekvédelmi tárgyú helyi rendelet tervezet előzetes véleményezése,
8. tevékenységéről évente beszámolót készít, és azt a képviselő-testület elé terjeszti.
9. önkormányzati intézmények alapítására, tevékenységük módosítására, megszüntetésükre vonatkozó tervezetek, valamint a vezetői megbízásokra tett javaslatok véleményezése
10. közreműködés a Szervezeti és Működési Szabályzat, az önkormányzati rendeletek kidolgozásában, végrehajtásuk ellenőrzésében, javaslat tétele azok módosítására
11. a polgármester és a képviselők vagyonnyilatkozatával kapcsolatos teendők ellátása, a képviselői összeférhetetlenség, méltatlanság vizsgálata.
12. javaslatot tesz pénzügyi tárgyú önkormányzati rendelet megalkotására, véleményezi a pénzügyi tárgyban előterjesztett rendelet tervezeteket, véleményezi az éves költségvetési rendeletet, melyet írásba foglal.

Tiszasüly Községi Önkormányzat részvételével működő társulások jegyzéke

1. Csataszög, Hunyadfalva, Kótelek, Nagykörű, Tiszasüly Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás

Feladata: a társult önkormányzatok közműves ivóvíz-ellátási feladatának korszerű, hatékony megoldása, az ivóvíz-ellátási feladatokhoz szükséges pénzeszközök megszerzése és jogszerű felhasználása, a KEOP 1.3.0 programban való részvétel, a környezetvédelem, és az ivóvízbázis folyamatos védelme érdekében környezetvédelmi hatástanulmányok és monitor tevékenység végzése.

2. Szolnoki Kistérség Többcélú Társulás

Feladata: a társult önkormányzatok közötti együttműködési rendszer szervezeti keretének biztosítása, a lakosoknak az önkormányzati közszolgáltatásokhoz minél teljesebb körben való hozzájutásának biztosítása, a szociális közszolgáltatási rendszer, valamint az egyes települések önkormányzatainak teljesítőképességét meghaladó önkormányzati feladat-hatáskör gyakorlásának közös kialakítása, a Kistérségi Társulásra átruházott közfeladatok ellátását biztosító intézményrendszer feladatellátásának összehangolása, fejlesztése.