

**BESZERZÉSEK
LEBONYOLÍTÁSÁNAK
SZABÁLYZATA**

Tiszasüly Községi Önkormányzat és
a Tiszasüly Községi Önkormányzat által alapított intézmények

Beszerzések lebonyolításának szabályzata

Hatályos: 2025. február 12.

Tiszasüly Községi Önkormányzat és a Tiszasüly Községi Önkormányzat által alapított intézmények egységes beszerzési szabályzatát a gazdasági verseny tisztaságának megóvása, továbbá valamennyi ajánlattevő számára az egyenlő feltételek biztosítása érdekében az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban Áht.), a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (a továbbiakban Kbt.) az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet a továbbiakban (Ávr.) előírásai alapján a következők szerint határozom meg:

I.

Általános rendelkezések

1./ A szabályzat jogszabályi és egyéb forrásai

- a) Magyarország alaptörvénye,
- b) a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban Ptk.),
- c) a mindenkori költségvetési törvény,
- d) a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény,
- e) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény,
- f) az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet,
- g) az önkormányzat szervezeti és működési szabályzata,
- h) az önkormányzat gazdálkodási szabályzata.

2./ A szabályzat célja

A szabályzat célja, hogy a közbeszerzési értékhatárokat el nem érő továbbá a közbeszerzési eljárás kivételek alá tartozó árubeszerzések, építési beruházások és szolgáltatások igénybevétele esetén meghatározza azokat az eljárási szabályokat, melyeket az önkormányzat éves költségvetése terhére megvalósított beszerzések lefolytatása során alkalmazni kell.

A beszerzési eljárásban az önkormányzat, mint ajánlatkérő köteles biztosítani a vállalkozás, mint ajánlattevő pedig köteles tiszteletben tartani a verseny tisztaságát. Ajánlatkérőként az önkormányzatnak azonos bánásmódot kell biztosítani az ajánlatkérésre részt vevő ajánlattevők számára. Ezen szabályzatban biztosított jogokat és kötelezettségeket azok rendeltetésével összhangban a jóhiszeműség követelményének megfelelően kell gyakorolni, illetve teljesíteni.

3./ A szabályzat hatálya

Jelen szabályzat hatálya kiterjed a Tiszasüly Községi Önkormányzatra, a Tiszasüly Községi Önkormányzat által alapított intézményekre. A szabályzat tárgyi hatálya kiterjed azokra az árubeszerzésre, építési beruházásokra és szolgáltatások beszerzésére, amelyeknek a költségvetési szerv költségvetésében biztosított fedezetének értékhatára az eljárás megkezdésekor nem éri el a Kbt. szerinti értékhatárokat. Tilos jelen beszerzési szabályzat alkalmazásának elkerülése céljából a beszerzés részekre bontani.

II. Értelmező rendelkezések

1./ Ajánlatkérő

Az Önkormányzat és az Önkormányzat által alapított intézmények beszerzései vonatkozásában, mint ajánlatkérő nevében eljáró és közbeszerzési értékhatárig döntő személy a polgármester, intézmények esetében az intézményvezető.

2./ Ajánlattevő

Az a természetes vagy jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, akinek az ajánlatkérő az ajánlatkérését közvetlenül megküldi, illetve az ajánlatkérés alapján a beszerzés tárgyában ajánlatot nyújt be.

3./ Beszerzés

A Kbt-ben, illetve a jelen szabályzatban meghatározott értékhatárt el nem érő árubeszerzés, szolgáltatás, megrendelés.

III.

A beszerzések lebonyolításának eljárási szabályai

Az ajánlatkérés előkészítése, valamint végrehajtása és ellenőrzése során a Tiszasülyi Községi Önkormányzat - indokolt esetben külső tanácsadók igénybevételeivel- önállóan jár el.

A beszerzési eljárást legalább 3 ajánlattevőtől történő írásban foglalt árajánlat bekérésével kell megkezdeni az 1. számú melléklet szerinti Ajánlatkérő lappal. Az ajánlatkérés történhet:

- postai levélben,
- személyesen átvétel ellenében,
- emailben.

A szabályzat szerinti egyes beszerzések megvalósításakor különös körülménnyel kell figyelembe venni a Kbt. 19. § (2)-(3) bekezdése szerinti részekre bontás tilalmát.

1. A versenyeztetés megvalósítása ajánlatkérés útján valósulhat meg az alábbi esetek kivételével:

- a) ha a szerződést műszaki/technikai, egyéb sajátosságok, művészeti szempontok vagy kizárólagos jogok védelme miatt, kizárólag egy meghatározott szervezet személy képes teljesíteni, s erről a vállalkozás írásbeli nyilatkozatot tesz, mely a vállalkozási szerződés kötelező melléklete,
- b) kiegészítő árubeszerzés, építési beruházás vagy szolgáltatás megrendelése esetében, ha a korábban megkötött szerződésben nem szereplő, de előre nem látható körülmények miatt kiegészítő árubeszerzés, építési beruházás, illetőleg szolgáltatás megrendelése szükséges, amelyet műszaki vagy gazdasági okok miatt jelentős nehézség nélkül nem lehet elválasztani a korábbi szerződéstől vagy elválasztható ugyan, de feltétlenül szükséges az árubeszerzés építési beruházás, illetőleg szolgáltatás teljesítéséhez, feltéve, hogy a beszerzés teljes becsült értéke nem éri el a nemzeti közbeszerzési értékhatárokat,

- c) árubeszerzés esetén, ha a korábban beszerzett dolog részbeni kicserélése vagy bővítése során a korábbi nyertes ajánlattevőnek másikkal történő helyettesítése azzal a következménnyel járna, hogy műszaki technikai szempontból eltérő és nem illeszkedő dolgokat kellene beszerezni, vagy ilyen beszerzés aránytalan műszaki technikai nehézséget eredményezne a működtetésben vagy fenntartásban,
- d) ha élet, illetve a balesetveszély, valamint a vagyonvédelem elhárítása érdekében haladéktalan intézkedés megtétele szükséges a beszerzés megvalósítása érdekében,
- e) a szerződés tárgya közüzemi szolgáltatások különösen (víz, gáz, villamos energia hőenergia vagy internetszolgáltatás) megrendelése,
- f) a szerződés tárgya egyedi gyártású áru beszerzése, feltéve, hogy az áru egyediségét a gyártó igazolja,
- g) a szerződés tárgya személyhez kötött bizalmi jellegű szolgáltatás teljesítése,
- h) ha a jogszabály vagy pályázati eljárás rend ettől eltérő rendelkezéseket tartalmaz.

2. Az ajánlatkérő a beszerzés megkezdésekor az alábbiak figyelembevételével köteles eljárni:

- a) a bruttó 500.000.- forint alatt nem szükséges ajánlatkérés kivéve, ha a pályázati kiírás előírja azonban az Ávr. 53. § (1) bekezdése alapján a bruttó 200.000.- Ft-ot elérő kifizetésekhez is szükséges előzetes írásbeli kötelezettségvállalás (Megrendelő, szerződés), jelen beszerzés esetében a polgármester személye dönt,
- b) a mindenkori költségvetésbe betervezett bruttó 2.000.000.- Ft értékhatárig legalább három különböző ajánlattevőnek köteles írásbeli ajánlattételi felhívást küldeni, melyről a polgármester dönt,
- c) a mindenkori költségvetésbe nem tervezett a bruttó 500.000.- Ft-ot meghaladó beszerzés esetén legalább három különböző ajánlattevőnek köteles írásbeli ajánlattételi felhívást küldeni, melyről a Képviselő-testület dönt,
- d) a bruttó 2.000.000.- Ft felett, de a Kbt.-ben meghatározott nemzeti értékhatárok alatt van legalább 3 különböző ajánlattevőnek köteles egyidejűleg írásbeli ajánlattételi felhívást küldeni és a beérkezett ajánlatokat minden esetben a képviselő-testület elé terjeszteni.

Az ajánlatkérés során a beszerzést végzőnek biztosítani kell az ajánlattevők esélyegyenlőségét. Az eljárás során, különösen az ajánlatkérő levél tartalmára vonatkozóan, illetve minden olyan értesülés tekintetében, amely a beszerzése, annak körülményeire vonatkozik.

Az ajánlatkérő az ajánlattevőnek köteles ugyanazon ajánlatkérést megküldeni az esélyegyenlőség biztosítása érdekében, abban adott módosítás nem végezhető. A beszerzés tárgyát úgy kell meghatározni, hogy annak alapján az ajánlattevők megfelelő ajánlatot tehessenek, és a benyújtott ajánlatokat összehasonlíthatók legyenek. Az ajánlatkérés nem minősül megrendelésnek (kötelezettségvállalásnak). Az ajánlattételi határidőt úgy kell megállapítani, hogy az ajánlattevők egyenlő eséllyel megfelelő ajánlatot tehessenek.

Az ajánlattételre felkért ajánlattevők körére a beszerzéssel érintett ügyintéző tesz javaslatot, amely javaslatot a jegyző és a pénzügyi csoportvezető hagy jóvá és terjeszt a polgármester elé.

Az ajánlatkérő az ajánlattételi felhívásban köteles előírni, hogy nem lehet ajánlattevő vagy alvállalkozó az, akinek a helyi adósság ható adóhatóságnál nyilvántartott tartozása van, vagy a Tiszasülyi Községi Önkormányzat és intézmények felé tartozása áll fenn, kivéve, ha a hitelező az adósság későbbi időpontban történő megfizetéséhez írásban hozzájárult a beszerzésre irányuló szerződés megkötésének időpontjáig. Amennyiben a beszerzésre irányuló szerződés megkötésének időpontjáig a tartozás kiegyenlítésre nem kerül sor az ajánlattevővel szerződést nem köthető. Az ajánlatkérő a szerződéskötéskor a helyi adóhatóságnál a tartozás mentességet hivatalból ellenőrzi ellenőrizni köteles.

Az ajánlattételi felhívásnak az alábbiakat kell tartalmaznia:

- a) az ajánlatkérő nevét, címét, telefonszámát képviselőre jogosult megjelölését,
- b) a beszerzés tárgyát, illetve mennyiségét a műszaki leírását illetőleg minőségi és teljesítési követelményeket,
- c) a szerződés időtartamát vagy a teljesítés határidejét,
- d) a teljesítés helyét,
- e) az elbírálás napját,
- f) az ajánlat érvényességi idejének megjelölését,
- g) az ajánlat benyújtásának módját,
- h) az ajánlatkérő kapcsolattartóját,
- i) az ajánlattételre nyitva álló határidőt,
- j) az ajánlat benyújtásának címét, e-mail címét,
- k) az ajánlat felbontásának helyét és idejét,
- l) annak közlését, hogy az ajánlattételi felhívás nem jár szerződéskötési kötelezettséggel az ajánlatkérő számára,
- m) a tartozásmentességi feltételeire vonatkozó előírást.

Az ajánlattételi felhívás mintát az 2. melléklet tartalmazza.

3./ A beérkezett ajánlatok

A beszerzési eljárásban az ajánlatkérő az ajánlattételi felhívásban meghatározott feltételekhez, az ajánlattevő pedig az ajánlatához van kötve.

Az ajánlatkérő köteles az ajánlatokat, azonos tartalommal összehasonlítani a legalacsonyabb ellenszolgáltatást tartalmazó, vagy összességében legelőnyösebb ajánlatot választani. Amennyiben a döntéshozó nem a legalacsonyabb ellenszolgáltatást tartalmazó ajánlatot fogadja el, a beszerzéssel érintett feljegyzés készíti a döntést alátámasztó szempontokról.

Amennyiben az ajánlat a megkötni tervezett szerződés tárgyára figyelemmel aránytalanul alacsony árat tartalmaz, bármely olyan, az ellenszolgáltatásra vonatkozó összeg tekintetében, amely önállóan értékesítésre kerül, az ajánlatkérő írásban indokolást és tájékoztatást kér az értékelés szempontjából lényeges ajánlati elemek tartalmát megalapozó adatok tekintetében. Az ár aránytalanul alacsony voltának megítélésekor az ajánlatkérő figyelemmel van korábbi tapasztalataira, a beszerzést megelőzően végzett költség felmérés eredményére.

Az azonos teljesítési ajánlat esetén a beszerzéssel érintett önkormányzatnál, székhellyel vagy telephellyel rendelkező ajánlattevőt kell előnyben részesíteni.

4. Az eljárás lebonyolítása

Az eljárás lebonyolításában közreműködőknek a beérkezett ajánlatok bontásáról, valamint bírálatáról és a döntésről feljegyzést kell készítenie, aminek elkészítéséért az ügyintézője a felelős.

A bírálat és bontási dokumentumnak tartalmaznia kell az ajánlatkérő megjelölését, az ügyirat számot, a jegyzőkönyv készítésének idejét, a tárgyat az ajánlattevők nevét, az ajánlatok főbb tartalmi elemei, az értékelésben résztvevők személyek nevét, továbbá a nyertes ajánlattevő kiválasztását, illetve megnevezését. A jegyzőkönyvet a bontáskor/érkeztetéskor, illetve az elbírálásakor jelenlévő személyek aláírásukkal kell ellátni.

Az ajánlatok kérésére felhatalmazott személy az ajánlatok beszerzését követően tájékoztatja a kötelezettségvállalásra jogosultat az ajánlatkérő számára legkedvezőbb ajánlatról. A szabályzat 2. pont c) és d) pont esetében a kötelezettségvállaló a Képviselő-testület elé terjeszti az ajánlatokat és a Képviselő-testület dönt a nyertes ajánlattevő személyéről, a beszerzés végrehajtásáról.

5. / Az eljárás eredménytelensége

Az eredménytelen beszerzési eljárás, ha:

- a) nem nyújtottak be ajánlatot, (nincs ajánlat),
- b) csak az ajánlattételi határidő lejártá után nyújtottak be ajánlatot,
- c) az ajánlattevők egyike sem felel meg az ajánlati felhívásban foglalt feltételeknek,
- d) egyik ajánlattevő sem, vagy az összességében legelőnyösebb ajánlattevő sem tett ajánlatot, vagy az ajánlattevő sem tett - rendelkezésére álló anyagi fedezet mértékére tekintettel - megfelelő ajánlatot,
- e) nem a felkért ajánlattevők nyújtottak be ajánlatot.

A beszerzési eljárás indoklás nélkül eredménytelenné, nyilvánítható, ezért a beszerzési eljárás lefolytatása nem jár szerződéskötési kötelezettséggel. Az eredménytelen beszerzési eljárásokról feljegyzést kell készíteni.

6./ Az eljárás lezárása

Ajánlatkérő az ajánlattételi határidejének lejártá után a nyertes ajánlattevő személye kiválasztását követő legkésőbb 8 napon belül írásban értesíti valamennyi ajánlattevőt az eljárás eredményéről, illetve eredménytelenségéről.

Az ajánlatkérő kizárólag a nyertes ajánlattevővel köthet szerződést az eredmény írásbeli kihirdetésétől számított 90 naptári napon belül, de legkésőbb az ajánlattételi kööttség fennállásáig. A szerződést úgy kell megkötni, hogy a beszerzési eljárás nyertesének az ajánlattételi kööttség még fennálljon. A szerződés előkészítése, valamint végrehajtása és ellenőrzése, beszerzés tárgya szerinti illetékes ügyintéző feladata.

Amennyiben a nyertes ajánlattevővel a szerződés megkötése annak visszalépése vagy az érintett Önkormányzat, illetve költségvetési szerv felé szerződéskötéskor fennálló tartozása miatt meghiúsul, a szerződést az Ajánlatkérő a második legjobb nyertes ajánlatot tett ajánlattevővel kötheti meg.

Az ajánlatkéréssel kapcsolatosan keletkezett dokumentációkat a beszerzésért felelős ügyintéző az iratkezelési szabályzatban foglaltak szerint kezeli.

Ajánlatonként nyilván kell tartani az alábbiakat:

- a) ajánlatkérés ajánlattételi felhívás,
- b) ajánlatok,
- c) bontásról szóló feljegyzés,
- d) bírálati és döntési dokumentum szükség esetén feljegyzés a döntés szempontjairól,
- e) szükség esetén feljegyzés a beszerzési eljárás eredménytelenségéről,
- f) megrendelő és/vagy szerződés,
- g) teljesítési igazolás,
- h) számla,
- i) utalás dokumentuma.

7. / Összeférhetetlenség

A beszerzések előkészítésében (ajánlatok kérése) és az ajánlatok elbírálásában részt vevő személy (szakértő) esetében az összeférhetetlenségre vonatkozó Kbt 25. § paragrafusában foglalt előírásokat kell alkalmazni. Az összeférhetetlenségi nyilatkozatot a 3. számú melléklet tartalmazza.

IV.

Záró rendelkezések

Jelen szabályzat 2025. február 12. napján lép hatályba, mellyel egy időben hatályát veszti a és a beszerzési lebonyolításának szabályzata.

A beszerzési szabályzatban foglalt előírások érintett munkatársak általi megismerésének tényét a 4. számú mellékletben foglalt megismerési nyilatkozaton, aláírásukkal szükséges igazolni.

Tiszasüly, 2025. február ...

Nagy Richárd
polgármester

Rab Emerencia
jegyző