

TISZASÜLY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE



ELŐTERJESZTÉSEK  
FEDŐLAPJA

|                                                                     |                                                                                                                                              |
|---------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Az előterjesztés címe, tárgya:                                      | Előterjesztés a Tiszasülyi Roma Nemzetiségi Önkormányzat és Tiszasüly Községi Önkormányzat közötti együttműködési megállapodás elfogadásáról |
| Az előterjesztő megnevezése:                                        | Nagy Richárd polgármester                                                                                                                    |
| Az előterjesztés Képviselő-testület általi tárgyalásának időpontja: | 2024. november 4.                                                                                                                            |
| Mellékletek száma:                                                  | 1 db                                                                                                                                         |
| Mellékletek megnevezése:                                            | Megállapodás-tervezet                                                                                                                        |
| Feladatot jelent:                                                   | -                                                                                                                                            |
|                                                                     | Rab Emerencia jegyző<br>Vakhal Andrea igazgatási ügyintéző                                                                                   |
| Véleményező bizottság:                                              | -                                                                                                                                            |
| Egyéb véleményező szerv:                                            | -                                                                                                                                            |
| A törvényességi ellenőrzésre való leadás időpontja:                 | 2024. október                                                                                                                                |
| Törvényességi ellenőrzést végző neve, aláírása:                     | Rab Emerencia jegyző                                                                                                                         |
| Az előterjesztés nyílt/zárt ülésen tárgyalandó:                     | Nyílt                                                                                                                                        |
| A zárt ülés elrendelésének indoka:                                  | -                                                                                                                                            |
| Az ügyirat iktatószáma:                                             | -                                                                                                                                            |
| Előkészítésben résztvevők:                                          | Rab Emerencia jegyző,                                                                                                                        |

## **Előterjesztés**

### ***Tiszasülyi Roma Nemzetiségi Önkormányzat és Tiszasüly Községi Önkormányzat közötti együttműködési megállapodás elfogadásáról***

#### **Tisztelt Képviselő-testület!**

A 2012. január 1-jén hatályba lépett a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban Nektv.), melynek 80. §-a kötelezően előírja a helyi önkormányzatok számára, hogy a helyi nemzetiségi önkormányzatok részére biztosítsa az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodjon a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról. A helyi önkormányzat a helyiséghasználatra, a további feltételek biztosítására és a feladatok ellátására vonatkozóan (közigazgatási szerződést) megállapodást köt a helyi nemzetiségi önkormányzattal. A Nektv. 80. § 3) bekezdése meghatározza, hogy a megállapodásban a feleknek miről kell rendelkezniük. Ezek többek között a nemzetiségi önkormányzat működéséhez szükséges ingó és ingatlan vagyontárgyak ingyenes használata, a költségvetés előkészítése, megalkotása az ezzel kapcsolatos adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítése, a kötelezettségvállalással kapcsolatos feladatok és az általános gazdálkodás szabályainak meghatározása.

Az Nektv. előírja, hogy a megállapodást minden év január 31. napjáig, ***általános vagy időközi választás estén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni.***

A megállapodás megkötésétől számított 30 napon belül a helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat szervezeti és működési szabályzatában rögzíti a megállapodás szerinti működési feltételeket, a megállapodás megkötését, módosítását követő harminc napon belül.

Tiszasüly Községi Önkormányzat a jelen előterjesztés mellékletét képező Együttműködési megállapodás alapján biztosítja a helyi nemzetiségi önkormányzat részére az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, szakmai segítséget nyújt, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos gazdálkodási és adminisztratív végrehajtási feladatok ellátásáról.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az alábbi határozati javaslatot és így az annak mellékletét képező Együttműködési megállapodást – egyszerű többséggel – elfogadni szíveskedjék.

#### **Határozati javaslat:**

***Tiszasüly Községi Önkormányzat Képviselő-testületének***

***.../2024. (X. ...) határozata***

***Tiszasülyi Roma Nemzetiségi Önkormányzat és a Tiszasüly Községi Önkormányzat közötti együttműködési megállapodás elfogadásáról***

Tiszasülyi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete és Tiszasüly Községi Önkormányzat között kötött, a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (2) bekezdésének végrehajtására vonatkozó - jelen határozat mellékletét képező - együttműködési megállapodást elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Nagy Richárd polgármester

#### **Erről értesülnek:**

1. Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal – Szolnok,
2. Kőtelek Községi Önkormányzat Nemzetiségi Önkormányzata,
3. Képviselő-testület valamennyi tagja,
4. Irattár.

  
**Nagy Richárd**  
polgármester

## EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS-TERVEZET

mely létrejött egyrészről

**Tiszasüly Községi Önkormányzat**, székhely, 5061, Tiszasüly, Kiséri út 21., adószám: 15733146-2-16, törzsszáma: 733140, (képviseli Nagy Richárd polgármester) a továbbiakban: helyi önkormányzat

másrészről

**Tiszasüly Roma Nemzetiségi Önkormányzata** (székhelye: 5061, Tiszasüly, Kiséri út 21., adószáma: , törzskönyvi nyilvántartási száma: , képviseli: Turó Sándor elnök) a továbbiakban: nemzetiségi Önkormányzat- felek együttesen Szerződő felek között

a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban Njtv.) 80. § (2) bekezdése alapján, az államháztartásról szóló 368/2011. (XII.31.) az alulírott helyen és időben az alábbi tartalommal:

Tiszasüly Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, valamint a Tiszasülyi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) vonatkozó rendelkezései alapján, figyelembe véve a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: Nek.tv.) 80. § (1)-(4) bekezdéseiben előírtakat együttműködési megállapodást (továbbiakban: megállapodás) kötnek.

A Tiszasülyi Roma Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtó szerve – megállapodás alapján – a Tiszasüly Községi Önkormányzat költségvetési szerveként működő Köteleki Közös Önkormányzati Hivatal Tiszasülyi kirendeltsége (a továbbiakban: önkormányzati hivatal).

A megállapodás részletesen tartalmazza azokat a feladatokat és együttműködési lehetőségeket, amelyek eredményesen segítik a jogszabályokból adódó kötelezettségek teljesítését és a közösen megfogalmazott célok megvalósítását.

### I.

#### Általános rendelkezések

1./ A helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi ügyek ellátása körében biztosítja a nemzetiségi jogok érvényesülését, ellátja a település, a kulturális szolgáltatással, nyilvános könyvtári ellátással, közművelődéssel, tájékoztatással, a nemzetiség szellemi, épített és tárgyi örökségével, írott és elektronikus sajtójával, a szociális alapellátással, a helyi közfoglalkoztatással kapcsolatos helyi önkormányzati feladatokat.

2./ A helyi önkormányzat szervezeti és működési szabályzata részletesen szabályozza a helyi önkormányzat képviselő-testülete feladatait a településen, vármegyében működő települési, területi és országos nemzetiségi önkormányzattal.

3./ A helyi nemzetiségi önkormányzat pénzügyi, ügyviteli, ügyintézési és egyéb alapvető feladatai egységes szabályok szerinti elvégzése, átláthatósága érdekében kapcsolódik a helyi önkormányzat által működtetett – az állami informatikai rendszerrel összekapcsolható – informatikai rendszerhez, amely a folyamatos pénzügyi állami ellenőrzés eszközeként is szolgál.

4./ A helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzat részére – annak székhelyén – biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról.

5./ A végrehajtásról az önkormányzati hivatal gondoskodik.

6./ A helyi önkormányzat a lehetőségei és költségvetési helyzetének figyelembevételével mellett a helyi nemzetiségi önkormányzattal történő előzetes egyeztetést követően az adott évi költségvetési rendeletében – egyes feladatellátáshoz – pénzügyi támogatást biztosít.

7./ A helyi önkormányzat jegyzője önkormányzati megbízottat (továbbiakban: megbízott) jelöl ki a helyi nemzetiségi önkormányzattal történő kapcsolattartásra, melyről az elnököt írásban értesíti. A helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat közötti kapcsolattartásra az igazgatásügyi előadót jelöli ki.

8./ A helyi önkormányzat megbízásából és képviselőjében a jegyző részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

Az oktatás területén kiemelt figyelemmel kísérik a roma nemzetiségű gyerekek továbbtanulásának lehetőségeit, annak segítése érdekében a tehetséges tanulók a helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat döntése alapján támogatásban részesülhetnek.

9./ A helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzat részére a nemzetiségi önkormányzati feladat ellátásához, működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt Tiszaszűlő, Kiséri út 21. sz. alatti 12 m<sup>2</sup> alapterületű 2. számú helyiség heti 16 órában történő ingyenes használatát biztosítja. A helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségeket és fenntartási költségeket a helyi önkormányzat köteles viselni.

10./ A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének tagjai és tisztségviselői telefonhasználatának költsége és – tiszteletdíja a nemzetiségi önkormányzatot terheli.

11./ A helyi önkormányzat az önkormányzati hivatal kijelölt köztisztviselőjén keresztül biztosítja a postai levelezési, kézbesítési, gépelési, sokszorosítási feladatok ellátását, meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítését, jegyzőkönyvek elkészítését. Az ezzel járó költségeket a települési önkormányzat köteles biztosítani.

12./ A helyi önkormányzat segíti a helyi nemzetiségi önkormányzat kulturális, művészeti hagyományörző rendezvényeinek megszervezését és lebonyolítását. Ezen kívül közös rendezvények szervezésével népszerűsítik és mutatják be a települést és annak értékeit.

A helyi önkormányzat támogatja a településen működő hagyományörző együttesek, klubok, civil szervezetek működését.

13./ A helyi nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával összefüggő sajátos feladatokat a számviteli politika keretében elkészített - eszközök és források leltárkészítési és leltározási szabályzata, az eszközök és források értékelési szabályzata, a pénzkezelési szabályzat - továbbá a felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata és a számlarend tartalmazza. A szabályzatok hatálya a helyi nemzetiségi önkormányzatra is kiterjednek.

## **II.**

### **A költségvetés elkészítésének és elfogadásának rendje**

1./ A költségvetés összeállítása előtt a jegyző és a pénzügyi főmunkatárs a helyi nemzetiségi önkormányzat tekintetében a helyi nemzetiségi önkormányzat elnökével áttekinti a költségvetési szervek következő költségvetési évre vonatkozó feladatait, az önkormányzat

bevételi forrásait, továbbá a nemzetiségi feladatok finanszírozását és a helyi önkormányzati támogatás lehetőségét.

2./ A jegyző a helyi önkormányzat költségvetését az elfogadást követő egy napon belül a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke részére rendelkezésre bocsátja.

3./ A helyi nemzetiségi önkormányzat kérésére a jegyző és a pénzügyi főmunkatárs készíti elő a költségvetési határozat tervezetét, amelyet a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke terjeszt a helyi nemzetiségi önkormányzat testülete elé.

4./ A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítése során a jegyző és a pénzügyi főmunkatárs a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséhez szükséges adatokat – a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állást követően – közli a helyi nemzetiségi önkormányzat elnökével.

5./ A helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetésére a költségvetési törvényből adódó részletes információk megismerése után, a helyi önkormányzat költségvetési rendeletervezetének előkészítése során a helyi önkormányzat által megbízott személy, a pénzügyi főmunkatárs folytatja az egyeztetést a helyi nemzetiségi önkormányzat elnökével, ennek keretében haladéktalanul rendelkezésre bocsátja a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetésének megtervezéséhez szükséges adatokat.

6./ A helyi önkormányzat költségvetési rendeletervezetének a helyi nemzetiségi önkormányzatot érintő részét a pénzügyi főmunkatárs egyezteti az elnökkel és a vitás kérdéseket tisztázzák.

7./ A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának szerkezetére az Áht. 23-25. § rendelkezéseit kell alkalmazni a 26.§ (1) bekezdésben foglaltak szerint.

8./ A helyi önkormányzat képviselő-testülete a helyi nemzetiségi önkormányzat részére meghatározott támogatásmértékéről a tárgyév május 15-ig tájékoztatja a helyi nemzetiségi önkormányzatot.

9./ A jegyző és a pénzügyi főmunkatárs által elkészített költségvetési rendeletervezetet az elnök a központi költségvetésről szóló törvény kihirdetését követő negyvenötödik napig benyújtja a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének.

10./ Az önkormányzati hivatal a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete által jóváhagyott éves költségvetésről, az államháztartás pénzügyi információs rendszere keretében adatszolgáltatást teljesít.

11./ Az önkormányzati hivatal a helyi nemzetiségi önkormányzat jóváhagyott elemi költségvetéséről a határozat-tervezet képviselő-testület elé terjesztésének határidejét követő harminc napon belül adatot szolgáltat a Kincstár területileg illetékes szervéhez (a továbbiakban: Igazgatóság).

12./ A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséért, az elfogadást követő adatszolgáltatások határidőben történő teljesítéséért Baginé Czékus Ilona vezető-főtanácsos a felelős.

13./ A helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetésére vonatkozóan döntési jogosultsággal nem rendelkezik.

14./ A helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozata törvényességéért, bevételi és kiadási előirányzatainak megállapításáért és teljesítéséért, továbbá egymás kötelezettségvállalásiért és tartozásaiért nem felelős.

### **III.**

#### **A költségvetési előirányzatok módosításának rendje**

- 1./ A helyi nemzetiségi önkormányzat előirányzatai kizárólag a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozata alapján módosíthatók.
- 2./ Amennyiben a helyi nemzetiségi önkormányzat az eredeti előirányzatai felett többletbevételt ér el, bevétel kiesése keletkezik, vagy kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, abban az esetben módosítania kell költségvetési határozatát, melyről a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete dönthet.
- 3./ A helyi nemzetiségi önkormányzat által végrehajtott előirányzat változásának határozat-tervezetét a pénzügyi munkatárs készíti elő. Az év közben engedélyezett központi támogatások felhasználásáról, a saját hatáskörben végrehajtott, előirányzat-átcsoportosítások miatt a költségvetési határozat módosításáról a pénzügyi munkatárs által történő előkészítése után, az elnök előterjesztése alapján a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete dönt.
- 4./ A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete – az első negyedév kivételével – negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési határozatát. Ha év közben az Országgyűlés – a helyi nemzetiségi önkormányzatot érintő módon – meghatározott hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési határozat módosítását.
- 5./ A nemzetiségi önkormányzat előirányzat módosításainak képviselő-testületi előterjesztésének előkészítéséért a jegyző és a pénzügyi főmunkatárs a felelős.
- 6./ A nemzetiségi önkormányzat előirányzatairól és az abban bekövetkezett változásairól az önkormányzati hivatalban a pénzügyi főmunkatárs naprakész nyilvántartást vezet.

### **IV.**

#### **Beszámolási kötelezettség**

- 1./ Az elnök helyi nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának első félévi helyzetéről minden év szeptember 15-ig tájékoztatja a képviselő-testületet, melynek előkészítése a pénzügyi főmunkatárs feladata. A tájékoztató tartalmazza a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési előirányzatainak időarányos alakulását, a tartalék felhasználását, a hiány (többlet) összegének alakulását, valamint a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetése teljesülésének alakulását.
- 2./ Az önkormányzati hivatalban a pénzügyi főmunkatárs a helyi nemzetiségi önkormányzat féléves költségvetési beszámolójának elkészítéséhez szeptember 5-ig adatot szolgáltat.
- 3./ A helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának időarányos teljesítéséről a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének szeptember 15-ig beszámol.
- 4./ A helyi nemzetiségi önkormányzat kérésére a jegyző és a pénzügyi főmunkatárs készíti elő a zárszámadási határozat tervezetét, amelyet a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke terjeszt a helyi nemzetiségi önkormányzat testülete elé.
- 5./ A jegyző és a pénzügyi főmunkatárs által elkészített zárszámadási határozat-tervezetet az elnök a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig terjeszti a képviselő-testület elé.
- 6./ A helyi nemzetiségi önkormányzat az éves gazdálkodásáról szóló zárszámadását – a költségvetéshez hasonlóan – határozatban köteles elfogadni.

## V.

### A költségvetési gazdálkodás szabályai

1./ A helyi nemzeti önkormányzat gazdálkodásának bonyolító szerve az önkormányzati hivatal pénzügyi szervezete, amely a költségvetési szervekre vonatkozó gazdálkodási szabályok betartása mellett végzi feladatait.

## VI.

### Kötelezettségvállalás

1./ A helyi nemzeti önkormányzat költségvetési határozatában szereplő előirányzatai terhére kizárólag a nemzeti önkormányzat elnöke /vagy/ az elnök akadályoztatása, helyettesítése esetén, illetve az összeférhetetlenségi szabályok betartása céljából a helyi nemzeti önkormányzat Képviselő-testületének egyedi határozata alapján kijelölt, a Kötelei Közös Önkormányzati Hivatal alkalmazásában álló közszolgálati tisztviselő jogosult kötelezettségvállalásra.

2./ A helyi nemzeti önkormányzat nevében kötelezettséget vállalni az Ávr-ben foglalt kivételekkel csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően, írásban lehet. A pénzügyi ellenjegyzőnek meg kell győződnie arról, hogy a szabad előirányzat rendelkezésre áll, a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított, és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

3./ A helyi nemzeti önkormányzat esetében nem szükséges előzetes írásbeli kötelezettségvállalás az olyan kifizetés teljesítéséhez, amely

a) értéke a kétszázezer forintot nem éri el,

b) pénzügyi szolgáltatás igénybevételéhez kapcsolódik, vagy

c) az Ávr. 53. § c) és Áht. 36 § (1) bekezdése szerinti egyéb fizetési kötelezettségnek minősül.

Az a)-c) pontokban rögzített kifizetésekre a kötelezettségvállalások teljesítésére (érvényesítés, utalványozás) és nyilvántartására vonatkozó szabályait alkalmazni kell. Az előzetes írásbeli kötelezettségvállalást nem igénylő kifizetések rendjét a helyi önkormányzat pénzügyi szabályzata rögzíti, ami kiterjed a helyi nemzeti önkormányzatra is.

4./ A helyi nemzeti önkormányzat kötelezettségvállalásainak nyilvántartásáról az önkormányzati hivatal *gazdasági szervezete* gondoskodik.

## VII.

### Kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzése

1./ A helyi nemzeti önkormányzat nevében vállalt kötelezettség pénzügyi ellenjegyzésére a jegyző által írásban kijelölt, az önkormányzati hivatal állományába tartozó pénzügyi főmunkatárs, akadályoztatása, helyettesítése esetén a jegyző által kijelölt pénzügyi ügyintéző jogosult.

2./ A nemzeti önkormányzatnál felhatalmazott pénzügyi ellenjegyzőnek a pénzügyi ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy

a) a szükséges szabad előirányzat rendelkezésre áll, a befolyt vagy a megtervezett és várhatóan befolyó bevétel biztosítja a fedezetet,

b) a kifizetés időpontjában a fedezet rendelkezésre áll, és

c) a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

Amennyiben a kötelezettségvállalás nem felel meg az előző bekezdésében előírtaknak, a pénzügyi ellenjegyzőnek erről írásban tájékoztatnia kell a kötelezettségvállalót.

3./ A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

## **VII.**

### ***Teljesítés igazolás***

1./ A teljesítés igazolására a helyi nemzetiségi önkormányzat nevében a jogszabály erejénél fogja a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke jogosult. Akadályoztatása, helyettesítése esetén, illetve az összeférhetlenségi szabályok betartása céljából teljesítés igazolása a Kőteleki Közös Önkormányzati Hivatal alkalmazásában álló, a jegyző megbízása alapján az igazgatási ügyintéző köztisztviselő írásban jogosult.

2./ A teljesítést az igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

3 Nem kell teljesítésigazolást – a helyi önkormányzat pénzkezelési szabályzatában rögzítetteknek megfelelően – végezni a más fizetési kötelezettségnek a jogszabályon, jogerős vagy fellebbezésre tekintet nélkül végrehajtható bírósági, hatósági döntésen, vagy más, a fizetési kötelezettség összegét vagy az összeg megállapításának módját, továbbá a felek valamennyi jogát és kötelezettségét megállapító kötelező előíráson alapuló fizetési kötelezettség alapján.

## **VIII.**

### ***Érvényesítés***

1./ Érvényesítésre a helyi nemzetiségi önkormányzat nevében a jegyző megbízása alapján a pénzügyi főmunkatárs írásban jogosult, akadályoztatása, helyettesítése esetén a pénzügyi ügyintéző köztisztviselő jogosult.

2./ Az érvényesítésnek tartalmaznia kell az érvényesítésre utaló megjelölést, a megállapított összeget, az érvényesítés dátumát és az érvényesítő aláírását.

3./ Az érvényesítőnek a helyi nemzetiségi önkormányzat gazdasági eseményeinek vonatkozásában ellenőriznie kell az összecszerűséget, a fedezet meglétét és azt, hogy a megelőző ügymenetben az Áht., az államháztartási számviteli kormányrendelet és e rendelet előírásait, továbbá a belső szabályzatokban foglaltakat megtartották-e.

## **IX.**

### ***Utalványozás***

1./ Az Ávr. 59. § (1) és a Ávr. 52. § (7) bekezdése alapján utalványozásra a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete egyedi határozatában az önkormányzati hivatal alkalmazásában álló személyt jelölhet ki. A felhatalmazás, illetve a felhatalmazás visszavonása minden esetben csak írásban történhet.

2./ Az Nek.tv 80. § (3) bekezdés b) pontja alapján az utalványozási jogkor gyakorlója az igazgatási ügyintéző.

3./ Utalványozni készpénzes fizetési mód esetén az érvényesített pénztárbizonylatra rávezetett, más esetben külön írásbeli rendelkezéssel lehet.

4./ Nem kell utalványozni az Ávr. 59. § (5) bekezdésében nevesített esetekben.

## **X.**

### ***Összeférhetlenségi követelmények***

1./ A helyi nemzetiségi önkormányzat tekintetében a kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel. A kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el. Az önkormányzati hivatalban a pénzügyi főmunkatárs kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés

igazolására, érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyekről és aláírás-mintájukról pénzkézelési szabályzatban foglaltak szerint naprakész nyilvántartást vezet.

## **XI.**

### **Pénzellátás**

1./ A helyi nemzetiségi önkormányzat a helyi önkormányzat számlavezetőjénél vezeti pénzforgalmi számláit. A számla feletti rendelkezési jogosultakat a pénzkézelési szabályzat melléklete tartalmazza.

2./ A helyi nemzetiségi önkormányzat pénzforgalmi számlát – a meghatározott kivételekkel – egy belföldi hitelintézetnél vagy a Kincstárban nyithat, és csak egy pénzforgalmi számlával rendelkezhet. Költségvetési gazdálkodásával és a pénzellátással kapcsolatos minden pénzforgalmát e számlán – ideértve az elszámolási számla alcímű számláit is – köteles lebonyolítani.

3./ A helyi nemzetiségi önkormányzatot a számlavezető megváltoztatásáról hozott döntést követően azonnal tájékoztatni kell.

4./ A helyi nemzetiségi önkormányzat döntése alapján és forrásai terhére

a) fizetési számlájához kapcsolódóan alcímű számlákat (a központi költségvetésből folyósított hozzájárulások, támogatások jogszabályban meghatározott esetben; rövid lejáratú betétei elkülönítésére szolgáló alszámla; egyéb, meghatározott célú pénzeszközök elkülönítésére szolgáló alszámla és programonként az európai uniós forrásból finanszírozott programok lebonyolítására szolgáló alszámla.)

b) letéti pénzeszközök kezelésére letéti számlát,

c) devizabetét számlát

vezethet.

5./ A helyi nemzetiségi önkormányzat önálló pénztárat működtet. Az önkormányzati hivatal házipénztárából a készpénzben történő kiadások, bevételek teljesítésére a pénztári órák figyelembevételével kerülhet sor.

6./ A helyi nemzetiségi önkormányzatot megillető – az éves Költségvetési törvényben meghatározott – éves támogatást a helyi önkormányzat, annak jóváírását követő öt munkanapon belül átutalja a helyi nemzetiségi önkormányzat számlájára.

7./ A helyi önkormányzat az éves költségvetési rendeletében meghatározott összegben – előzetes egyeztetést követően – pénzügyi támogatást biztosíthat a helyi nemzetiségi önkormányzat részére. Ennek bankszámlára történő utalása két részletben tárgyév január 30-ig és szeptember 30-ig történik meg.

8./ A nemzetiségi önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatos feladatokat az önkormányzati hivatalban a pénzügyi főmunkatárs látja el.

## **XII.**

### **Vagyongazdálkodás**

1./ A helyi nemzetiségi önkormányzat vagyoni és pénzügyi helyzetéről az önkormányzati hivatal elkülönített nyilvántartást vezet, melyért a pénzügyi főmunkatárs a felelős.

2./ A helyi nemzetiségi önkormányzat vagyona, – az abban bekövetkezett növekedés vagy csökkenés – elkülönítetten a könyvviteli mérleg szerkezete szerinti tagolásban, a zárszámadási határozatban kerül bemutatásra. A helyi nemzetiségi önkormányzat – könyvviteli nyilvántartás szerinti vagyona – a helyi önkormányzat könyvviteli mérlegébe beépül.

3./ A vagyon leltározása a helyi önkormányzat leltározási szabályzatában előírtak szerinti rendszerességgel és módon történik. A helyi nemzetiségi önkormányzat vagyonának leltározásában az elnök, és az általa írásban kijelölt képviselő közreműködik.

4./ A vagyontárgyak selejtezésével összefüggő szabályokat a helyi önkormányzat felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének a szabályzatában előírtak szerint kell elvégezni. A helyi nemzetiségi önkormányzat a selejtezésre javasolt eszközeire az elnök – a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének véleményét kikérve – tesz javaslatot a jegyző felé.

### **XIII.**

#### **A belső kontrollrendszer és a belső ellenőrzés**

1./ Az önkormányzati hivatal a helyi nemzetiségi önkormányzat vonatkozásában köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezetet, a kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információ és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert. A helyi nemzetiségi önkormányzatra vonatkozó belső kontrollrendszer kialakításáért a jegyző a felelős.

2./ A belső kontrollrendszer kialakításánál figyelembe kell venni a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet előírásait, továbbá az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban leírtakat.

3./ A helyi nemzetiségi önkormányzat belső ellenőrzését a helyi önkormányzattal szerződésben álló szervezet végzi. Belső ellenőrzésre a kockázatelemzéssel alátámasztott éves belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint kerül sor. A belső ellenőrzés lefolytatásának rendjét a jegyző által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv tartalmazza.

A helyi nemzetiségi önkormányzat részt vesz a belső ellenőrzés értékeléséről készülő éves beszámoló – rá vonatkozó részének - elkészítésében, amit az önkormányzati hivatal készít el.

### **XIV.**

#### **Záró rendelkezések**

Ezen megállapodás 2024. november ....napjától lép hatályba és az ebben foglaltakat e naptól kezdve kell alkalmazni.

A megállapodást minden év január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni.

Tiszasüly, 2024. ....

.....  
**Nagy Richárd**  
Tiszasüly Község Önkormányzat  
polgármestere

.....  
**Turó Sándor**  
Tiszasülyi Roma Nemzetiségi  
Önkormányzat  
elnöke

.....  
**Rab Emerencia**  
Köteleki Közös Önkormányzati Hivatal  
jegyzője