

ELŐTERJESZTÉS

Javaslat a képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2018. (VIII.15.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezéséről és új Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló önkormányzati rendelet megalkotására

Tiszasüly Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2023. június 27. napi ülésére

Tisztelt Képviselő-testület!

Tiszasüly Községi Önkormányzat Képviselő-testülete legutóbb 2023. június 12. napján módosította a képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendeletét, egy kormányzati funkció felvétele okán.

A Magyar Államkincstárhoz beküldött változásbejelentési kérelem nyomán észrevételezték, hogy a rendelet több ponton helytelenül szabályoz. Az észrevételek nyomán áttekintésre került az SZMSZ, valamint az ahhoz kapcsolódó módosító rendeletek is.

Megállapításra került, hogy több olyan módosítás történt a rendeletben 2019. évben, melyet testületi döntés, azaz módosító rendelkezés nélkül vezettek át a rendeletben.

Figyelembe véve, hogy az idei évben a JNSZ Vármegyei Kormányhivatal egyik célvizsgálata a helyi rendeletek megfelelő publikálása, szerkesztése, ezért az elérhető rendeletek ilyen formában történő (azaz testületi felhatalmazást nélkülöző) módosítása, és hatályban tartása is aggályos.

Fentiek alapján elkészült a Képviselő-testület új SZMSZ-éről szóló önkormányzati rendelet tervezete, melynek elfogadása esetén a korábbi, 10/2018. (VIII.15.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezésével orvosolhatóak az említett hiányosságok, feloldhatóak az ellentmondások.

Kérem Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni, majd döntésüket meghozni szíveskedjenek.

Tiszasüly, 2023. június 14.



Nagy Richárd
polgármester

**Tiszasüly Községi Önkormányzat Képviselő-testületének .../.... (...) önkormányzati rendelete
Tiszasüly Községi Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési
Szabályzatáról**

Tiszasüly Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében az alábbi rendeletet alkotja.

1. Az önkormányzat elnevezése és jelképei

1. §

- (1) Az önkormányzat hivatalos elnevezése: Tiszasüly Községi Önkormányzat
- (2) Az önkormányzat székhelye: 5061 Tiszasüly, Kiséri út 21.
- (3) Az önkormányzat működési területe: Tiszasüly község közigazgatási területe
- (4) Az önkormányzat hivatalának elnevezése és székhelye: Kőteleki Közös Önkormányzati Hivatal (5062 Kőtelek, Szabadság út 1.). A hivatal Tiszasüly településen állandó kirendeltséget működtet, melynek elnevezése és címe: Kőteleki Közös Önkormányzati Hivatal Tiszasülyi Kirendeltsége (5061 Tiszasüly, Kiséri út 21.).

2. §

- (1) Az önkormányzat jelképei: címer, zászló.
- (2) Tiszasüly Községi Önkormányzat címerének és zászlójának leírását külön rendelet tartalmazza.
- (3) A Képviselő-testület a címer és zászló használatának rendjét külön rendeletben szabályozza.
- (4) Az önkormányzat az alábbi pecségeket használja:
 - a) Tiszasüly Községi Önkormányzat
 - b) Polgármester Tiszasüly
 - c) Kőteleki Közös Önkormányzati Hivatal Tiszasülyi Kirendeltsége
- (5) Tiszasüly Községi Önkormányzat pecsétjét kell használni:
 - a) a Képviselő-testület üléseiről készített jegyzőkönyvek hitelesítésére,
 - b) a testület által adományozott okleveleken,
 - c) az önkormányzat nemzetközi kapcsolatait tükröző és rögzítő dokumentumokon,
 - d) az önkormányzat nevében megkötött szerződéseken, munkaügyi dokumentumokon.
- (6) A Képviselő-testület kitüntető címek és díjak alapítását és azok adományozásának rendjét külön önkormányzati rendeletben szabályozza.

2. Az önkormányzati jogok

3. §

Az önkormányzat – a törvény keretei között – önállóan szabályozhatja, illetve egyedi ügyekben szabadon igazgathatja a feladat- és hatáskörébe tartozó helyi közügyeket. Döntését az Alkotmánybíróság, illetve bíróság kizárólag jogszabálysértés esetén bírálhatja felül.

4. §

Az önkormányzat – saját felelősségére – vállalkozási tevékenységet folytathat. Ennek megfelelően közvetlenül részt vehet vállalkozásokban, azonban vállalkozása a kötelező feladatainak ellátását nem veszélyeztetheti.

5. §

A helyi önkormányzat véleményt nyilváníthat és kezdeményezést tehet a feladat- és hatáskörébe nem tartozó, de a helyi közösséget érintő ügyekben. E jogával különösen abban az esetben él, ha az ügy településfejlesztéssel és üzemeltetéssel, lakossági közszolgáltatások fejlesztésével áll szoros kapcsolatban.

6. §

Önkormányzati döntést a helyi önkormányzat képviselő-testülete – annak felhatalmazására bizottsága, jegyző, társulás, a polgármester –, illetőleg a helyi népszavazás hozhat.

3. Feladat és hatáskörök

7. §

(1) Az önkormányzat jogi személy. Az önkormányzati feladat- és hatáskörök a képviselő-testületet illetik meg. A képviselő-testületet a polgármester képviseli. Az önkormányzat alaptevékenységeinek kormányzati funkciók szerinti besorolását a rendelet 1. melléklete tartalmazza.

(2) Az önkormányzati feladatokat a képviselő-testület és szervei: a polgármester, a képviselő-testület bizottságai, a közös önkormányzati hivatal, a jegyző és a társulások látják el.

(3) A képviselő-testület egyes hatásköreit a polgármesterre, bizottságaira, valamint törvényben meghatározottak szerinti társulására ruházhatja át. E hatáskör gyakorlásához utasítást adhat, valamint a hatáskört visszavonhatja. A képviselő-testület átruházott hatásköreit a 2. melléklet tartalmazza.

(4) Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható. Hatáskört átruházni csak rendelettel lehet. Az átruházott hatáskörben eljáró a hozott döntésekről a testület soron következő ülésén köteles beszámolni.

(5) Bármelyik képviselő kezdeményezheti, hogy a képviselő-testület vizsgálja felül bizottságának, a polgármesternek, a jegyzőnek, a társulásoknak – a képviselő-testület által átruházott hatáskörben – önkormányzati ügyben hozott döntését.

(6) A Képviselő-testület hatásköréből nem ruházható át a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 42. § bekezdésében foglaltakon túl:

- a) a helyi közügy megoldásának vállalása, vagy az arról történő lemondás,
- b) gazdasági társaságba való belépés, kilépés, ezek alapítása, megszüntetése.

(7) Az önkormányzat önként vállalhatja minden olyan helyi közügy önálló megoldását, amelyet jogszabály nem utal más szerv kizárólagos hatáskörébe. Az önként vállalt helyi közügyekben az önkormányzat mindent megtehet, ami jogszabállyal nem ellentétes. Az önként vállalt helyi közügyek megoldása nem veszélyeztetheti a törvény által kötelezően előírt önkormányzati feladat- és hatáskörök ellátását, finanszírozása a saját bevételek, vagy az erre a célra biztosított külön források terhére lehetséges. Az önként vállalt feladatokról általában az éves költségvetésben – a fedezet biztosításával egyidejűleg – kell dönten.

(8) A képviselő-testület a feladatkörébe tartozó közszolgáltatások céljából önkormányzati intézményt, vállalatot, más szervezetet (a továbbiakban együtt: intézmény) alapíthat, kinevezi a vezetőiket.

(9) A közfeladat önkéntes vállalásához, illetve ellátásának megszüntetéséhez a képviselő-testület minősített többséggel hozott döntése szükséges.

4. Munkaterv

8. §

(1) A képviselő-testület működésének alapja az éves munkaterv.

(2) A munkaterv tervezetét – a polgármester irányításával – a jegyző állítja össze, a polgármester terjeszti jóváhagyásra a Képviselő-testület elé.

(3) A munkaterv főbb tartalmi elemei:

1. A képviselő-testületi ülések tervezett időpontjai, napirendjei,
2. közmeghallgatás időpontja, napirendje,
3. az előkészítésben résztvevők megjelölése,
4. a napirend előterjesztőjének megjelölése,
5. az előterjesztések elkészítésének határidői,
6. a meghívottak felsorolása.

(4) A képviselő-testület megválasztásának évében a munkaterv a gazdasági programmal együtt is előterjeszthető.

(5) A munkaterv összeállítására vonatkozó javaslatokat legkésőbb a munkaterv beterjesztését megelőzően 15 nappal lehet benyújtani.

(6) A munkaterv összeállítására javaslatot tehet:

- a) a képviselő-testület tagja,
- b) a képviselő-testület bizottsága,
- c) az alpolgármester,
- d) a jegyző,
- e) a Közös Önkormányzati Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői.

5. A Képviselő-testület összehívása

9. §

(1) A képviselő-testület tagjainak száma 7 fő.

(2) A testület szükség szerint, de évente legalább 6 alkalommal ülészik.

(3) A képviselő-testület alakuló, rendes, ünnepi és rendkívüli ülést tart:

- a) A képviselő-testület – az Mőtv. 43. § rendelkezéseire tekintettel – alakuló ülését a települési önkormányzati képviselők választás eredményének jogerőssé válását követő tizenöt napon belül tartja.
- b) A képviselő-testület rendes ülését mindig hétfői vagy szerdai napokon tartja, nem előre meghatározott időpontokban, az önkormányzat székhelyén.
- c) A képviselő-testület – döntése alapján - ünnepi ülést tarthat.
- d) Rendkívüli ülést a polgármester előre nem tervezhető, azonnali döntést igénylő esetben hívhat össze. A képviselő-testület eseti határozattal is rendelkezhet rendkívüli ülés megtartásáról.

(4) Az ülésnap a megszavazott napirend megtárgyalásának befejezéséig tart, elnapolás esetén az ülést az eredeti napirendi pontokkal kell folytatni.

(5) A képviselő-testület kétfordulós rendszerben tárgyal meg minden olyan kérdést, amelyet polgármester, bizottság, vagy a képviselők legalább egynegyede így indítványoz megtárgyalni.

10. §

(1) A képviselő-testület ülését a polgármester – akadályoztatása esetén az alpolgármester – együttes akadályoztatásuk esetén az Ügyrendi Bizottság elnöke hívja össze. Ha a képviselő-testület ülését a helyi önkormányzatok törvényességi ellenőrzéséért felelős szerv azért hívja össze, mert a polgármester a települési képviselők egynegyedének illetőleg a képviselő-testület bizottságának indítványára nem hívta össze az ülést, annak levezetésére a képviselő-testület által a tagjai sorából egyszerű többséggel megválasztott levezető elnök köteles.

(2) A képviselő-testület tagjait az ülés helyének és napjának, kezdési időpontjának, a fő napirendi pontok tárgyának és előterjesztőjének, továbbá az egyéb napirendi pontok tárgyának megjelölését tartalmazó meghívóval kell összehívni.

(3) A rendes ülésre szóló meghívót az ülés anyagával együtt a képviselőknek és a tanácskozási joggal meghívottaknak olyan időpontban kell megküldeni, hogy azt a testületi ülés napját megelőzően legalább 5 nappal megkapják.

(4) A meghívót és az előterjesztéseket elektronikus úton is meg lehet küldeni a képviselő-testület tagjainak.

(5) A rendkívüli ülésre szóló meghívót – lehetőség szerint az előterjesztéssel együtt – az ülés előtt legalább 24 órával előbb ki kell kézbesíteni. Rendkívül sürgős esetben lehetőség van a képviselő-testület ülésének személyesen vagy telefonon történő összehívására.

11. §

(1) A képviselő-testület üléseinek időpontjáról a nyilvánosságot értesíteni kell az önkormányzat hirdetőtábláján.

(2) A képviselő-testület tagjain kívül minden nyilvános ülésre meghívja:

- a) az ülés anyagának megküldésével, tanácskozási joggal:
 - aa) a jegyzőt;
 - ab) a Közös Önkormányzati Hivatal pénzügyi csoportvezetőjét;
 - ac) az érintett napirendi pont vonatkozásában a közös önkormányzati hivatal ügyintézőjét;
- b) a meghívó és a vonatkozó előterjesztés megküldésével: a napirendi pontok előterjesztőit.

(3) Tevékenységi körében tanácskozási jog illeti meg a képviselő-testület ülését a helyi önszerveződő közösségek képviselőit.

(4) A Képviselő-testület zárt üléseire a képviselő-testület tagjain kívül meg kell hívni a jegyzőt.

(5) A polgármester döntése alapján a zárt ülésre meghívható:

- a) az érintett személy,
- b) a szakértő,
- c) a közös önkormányzati hivatal ügyintézője, pénzügyi csoportvezetője.

6. Az előterjesztés

12. §

(1) Előterjesztésnek minősül a képviselő-testület, annak bizottsága, illetve a polgármester, valamint a jegyző által előzetesen javasolt rendelet-és határozattervezet, beszámoló és tájékoztató.

(2) A testületi ülésre az előterjesztés – fő szabályként - írásban kerül benyújtásra.

(3) A képviselő-testület elé kerülő előterjesztés két részből áll:

a) Első rész:

aa) az előterjesztés címének, tárgyának pontos meghatározása;

ab) utalás arra, hogy a téma szerepelt-e már korábban a testület előtt, és ha igen, milyen döntés született, és azt milyen eredménnyel hajtották végre;

ac) lehetőségek, szükségszerűségek és következmények bemutatása;

ad) különböző megoldási lehetőségek és azok pénzügyi hatásainak, illetve ezeket

ae) alátámasztó gazdasági számítások bemutatása;

af) tárgykört rendező jogszabályok rövid ismertetése.

b) Második rész:

ba) egyértelműen megfogalmazott határozati javaslat (az esetleges alternatív javaslatok megfelelő elkülönítésével);

bb) indítvány az esetleges korábbi testületi határozat hatályban tartására (megerősítésére), vagy hatályon kívül helyezésére;

bc) a végrehajtásért felelős szerv vagy személy megnevezése;

bd) végrehajtási határidő(k) megjelölése (meghatározott időpont / azonnal / folyamatos).

(4) Az egyedi ügyekre vonatkozó előterjesztések a tényállás lényeges elemeit és a határozati javaslatot tartalmazzák.

(5) Az előterjesztések előkészítése során be kell tartani a következőket:

a) az előterjesztés elkészítéséért, az érdekeltekkel való lebonyolításért az előterjesztő a felelős;

b) több szervezeti egységet érintő előterjesztés előkészítése során a szükséges koordinációt le kell folytatni.

13. §

(1) Előterjesztést tehetnek:

a) a polgármester,

b) az alpolgármester,

c) a bizottságok elnökei,

d) a jegyző,

e) valamint a képviselő-testület által felkért szervek, szervezetek vezetői.

(2) Az előterjesztés – kivéve a rendeletervezeteket, koncepciókat – legfeljebb 5 oldal terjedelmű lehet, amelyhez a legszükségesebb adatokat tartalmazó melléletek csatolhatók.

7. A képviselő-testület ülése, az ülésvezetés szabályai

14. §

(1) A képviselő-testület ülése nyilvános.

(2) A képviselő-testület zárt ülésére az Mötv. rendelkezéseit kell alkalmazni.

15. §

(1) A képviselő-testület alakuló ülését a polgármester hívja össze és vezeti.

(2) Az ülés megnyitásakor a polgármester tájékoztatja a testületet a távollevő képviselőről és közli a távollét bejelentett indokát, valamint azt, hogy az ülés összehívása szabályszerűen történt-e, majd megállapítja a határozatképességet a jelenléti ív alapján.

(3) A képviselő-testületi ülés akkor határozatképes, ha az ülésen a képviselőknek több mint fele jelen van. Az ülésteremben tartózkodó képviselőt a határozatképesség megállapításakor és a szavazáskor is jelenlévőnek kell tekinteni. Határozatképtelenség vagy az ülés megszakadása esetén a testületet 15 napon belüli időpontra újból össze kell hívni.

(4) Határozatképesség esetén a polgármester javaslatot tesz az ülés napirendjére, de bármely képviselő és a jegyző is jogosult a meghívóban feltüntetett napirendek vonatkozásában javaslattal élni.

(5) A polgármester vagy a képviselő, illetve a jegyző javasolhatja bármelyik napirendi pont tárgyalásának elnapolását, illetve kezdeményezheti több napirend összevontan történő tárgyalását.

8. Tanácskozási rend

16. §

A képviselő-testület a lejárt határidejű testületi határozatok végrehajtásáról a polgármester által kap tájékoztatást. A polgármester szükség szerint kiegészítheti az előző rendes testületi ülés óta tett fontosabb intézkedéseiről és a beszámolási időszak legfontosabb eseményeiről szóló tájékoztatóját, valamint a témakörökhöz kapcsolódóan a képviselők részére biztosítja a hozzászólás lehetőségét.

17. §

(1) A tanácskozás rendjének fenntartásáról a polgármester gondoskodik. Ennek során:

- a) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgyalt témától, vagy a tanácskozáshoz nem illő, sértő kifejezéseket használ;
- b) rendre utasítja azt a képviselőt, aki a képviselő-testület tagjához méltatlan magatartást tanúsít, továbbá e rendeletnek a tanácskozási rendre, illetve a szavazásra vonatkozó rendelkezéseit megszegi.

(2) A nyilvános ülésen megjelent állampolgárok a számukra kijelölt helyet foglalhatják el. A tanácskozás rendjének megzavarása esetén a polgármester rendreutasítja a rendzavarót, ismétlődő rendzavarás esetén pedig az érintettet a terem elhagyására is kötelezheti.

(3) Ha a képviselő-testület ülésén olyan rendzavarás történik, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi, a polgármester az ülést határozott időre félbeszakíthatja. Ha nem talál meghallgatásra, elhagyja az üléstermet és ezzel az ülés félbeszakad. A testületi ülés elnöki összehívásra folytatódik.

(4) A polgármesternek a rendfenntartás érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani, azokkal vitába szállni nem lehet.

9. A hozzászólások és a vita

18. §

(1) A polgármester a napirendek sorrendjében minden előterjesztés felett külön-külön nyit vitát, melynek során az előterjesztő a napirendhez a vita előtt szóban kiegészítést tehet.

(2) A bizottságok elnökei ismertetik a bizottságuk álláspontjait, valamint a bizottsági tagok kérésére a bizottsági tagok külön véleményét és annak indokolását.

(3) A képviselők és a tanácskozási joggal megjelentek a napirendhez való hozzászólási szándékukat az ülés elnökének jelzik. A képviselői felszólalásokra a jelentkezés sorrendjében kerülhet sor.

(4) Azt a felszólalót, aki eltér a napirendi pont tárgyától, a polgármester felszólíthatja, hogy térjen a tárgyra, kétszeri felszólítás után megvonhatja tőle a szót. Akitől a szót megvonták, ugyanabban az ügyben nem szólalhat fel újra.

(5) A nyilvános képviselő-testületi ülésen megjelent állampolgároknak a polgármester kérdést, hozzászólást engedélyezhet egy-egy napirendi ponthoz. A hozzászólás időtartama 5 perc lehet. Az adott ügghöz ismételt hozzászólást a polgármester engedélyezhet, legfeljebb 3 perc időtartamban. A polgármester további megszólalási lehetőséget csak indokolt esetben engedélyezhet.

(6) A polgármester lehetőséget adhat arra, hogy a vitában érintett részvevő személyek – személyes érintettség címén – 5 perc időtartamban megjegyzést tehessenek.

19. §

A jegyzőnek a tanácskozás bármely szakaszában jogában áll – a hozzászólást, javaslatot, indítványt stb. megszakítva is – a törvényességet illetően észrevételt tenni.

10. Ügyrendi kérdés

20. §

(1) Ügyrendi kérdésben bármelyik képviselő bármikor szót kérhet. Az ügyrendi javaslatok felett a képviselő-testület vita nélkül határoz.

(2) A képviselő ügyrendi hozzászólás keretében tett azon indítványát, mely a vita lezárását és a határozati javaslat, illetve a módosító határozati javaslatok azonnali szavazásra bocsátását javasolja – a polgármester szavazásra bocsátja.

(3) Ügyrendi javaslat a képviselő-testület ülésének vezetésével, rendjével összefüggő, a tárgyaltnapirendi pont tartalmát érdemben nem érintő, döntést igénylő eljárási kérdésre vonatkozó javaslat.

(4) Az ügyrendi kérdésben szót kérő képviselőnek az elnök felhívására meg kell jelölnie a rendelet azon szabályát, amelyre hivatkozik. Amennyiben az ülés elnöke megállapítja, hogy a hozzászólás nem ügyrendi kérdésben történik, a képviselőtől megvonja a szót. Ez esetben sincs vitának helye.

(5) A nyilvános képviselő-testületi ülésen megjelent állampolgároknak a polgármester kérdést, hozzászólást engedélyezhet egy-egy napirendi ponthoz. A hozzászólás időtartama 5 perc lehet. Az adott ügghöz ismételt hozzászólást a polgármester engedélyezhet, legfeljebb 5 perc időtartamban. A polgármester további megszólalási lehetőséget csak indokolt esetben engedélyezhet.

11. A szavazás rendje

21. §

(1) Az előterjesztő a javaslatot, illetve a képviselő a módosító javaslatát – saját indítvánnyal, illetve a vitában elhangzott módosító javaslatok, kiegészítések elfogadásával – a vita lezárásáig megváltoztathatja, vagy a szavazás megkezdéséig azt bármikor visszavonhatja.

(2) A vita lezárása után, a szavazás megkezdése előtt a jegyzőnek szót kell adni, ha a javaslatok törvényességét illetően észrevételt kíván tenni.

(3) Ha a napirendi ponthoz több felszólaló nincs, a polgármester a vitát lezárja. A vitában elhangzottakat összefoglalja, majd a javaslatokat logikai sorrendben bocsátja szavazásra. Ezt követően megállapítja a szavazás eredményét és ismerteti a hozott döntést.

(4) A javaslat elfogadásához a jelenlevő képviselők több mint felének igen szavazata szükséges.

(5) A képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az, akit, vagy akinek a közeli hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére, vagy bármely képviselő javaslatára a képviselő-testület dönt. A kizárt képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlevőnek kell tekinteni.

(6) Amennyiben a képviselő az Mötv. 49. §-a szerinti személyes érintettségét nem jelenti be, és a képviselő-testület így nem határoz a döntésből való kizárásáról, és ezt a testületi ülést követő 60 napon belül bárki írásban jelzi, akkor:

- a) a döntés hatályban marad, ha azt legalább 3 képviselő megszavazta,
- b) a döntést ismételten a testület elé kell terjeszteni megerősítésre, vagy elvetésre, ha az 3 szavazatnál kevesebbel lett elfogadva.

22. §

(1) Minősített többség szükséges az alábbiak esetében:

- a) rendeletalkotás;
- b) a képviselő-testület szervezetének kialakítása és működésének meghatározása, továbbá a törvény által hatáskörébe utalt választás, kinevezés, vezetői megbízás;
- c) önkormányzati társulás létrehozása, megszüntetése, abból történő kiválás, a társulási megállapodás módosítása, társuláshoz és érdekképviseleti szervezethez való csatlakozás, abból történő kiválás;
- d) megállapodás külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozás, abból való kiválás;
- e) intézmény alapítása, átszervezése, megszüntetése;
- f) önkormányzati képviselő kizárása a döntéshozatalból;
- g) összeférhetetlenség, valamint méltatlanság megállapításához, a képviselői megbízatás megszűnéséről való döntéshez;
- h) az Mötv. 46. § (2) bekezdés c) pontja szerinti zárt ülés elrendelése;
- i) a képviselő-testület megbízatásának lejárt előtti feloszlata;
- j) a polgármester sorozatos törvénysértő tevékenysége, mulasztása miatt, továbbá vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettsége szándékos elmulasztása vagy a valóságnak nem megfelelő teljesítése esetén ellene - a tisztségének megszüntetésére irányuló - kereset benyújtása;
- k) közfeladat önkéntes vállalása, vagy vállalásának megszüntetése,
- l) az Mötv. 108. § szerinti ingyenes átruházására vagy nemzeti vagyon tulajdonjogának ingyenes átvétele.

(2) A minősített többséghez a megválasztott képviselők több mint felének a szavazata szükséges.

23. §

(1) A képviselő-testület döntéseit (határozat, rendelet) nyílt szavazással hozza. Titkos szavazást tarthat mindazokban az ügyekben, amelyekben zárt ülést köteles tartani, illetve zárt ülést tarthat. A polgármester nyomatékosan felhívja a figyelmet a tárgyalta ügy bizalmas kezelésére és az azzal kapcsolatos titoktartási kötelezettségre.

(2) A szavazatok összeszámlálásáról a polgármester gondoskodik. Összeférhetetlensége, távolléte, tisztség betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatása esetén az alpolgármester, amennyiben az ő személyével szemben is kizárási ok merült fel, a tisztség betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatása esetén a jelen lévők közötti körelnök. Ha az eredmény megállapításával kapcsolatban kétség merül fel, a szavazást meg kell ismételteni.

(3) Eredménytelen szavazás esetén az előterjesztő az előterjesztést szükségképpen átdolgozza, kiegészíti és a képviselő-testület a soron következő ülésén azt újból megtárgyalja.

(4) A titkos szavazást a képviselő-testület rendeli el egyszerű többséggel. A titkos szavazást az Ügyrendi Bizottság bonyolítja le.

(5) A titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon, urna igénybevételével történik.

(6) Az Ügyrendi Bizottság összeszámolja a szavazatokat és megállapítja az érvényes és érvénytelen szavazatok számát, arányát.

(7) A titkos szavazást a zárt ülésről készült jegyzőkönyv tartalmazza, amennyiben nem zárt ülés keretében kerül sor a szavazásra úgy külön jegyzőkönyv készül. A titkos szavazásról az alábbi adatokat szükséges jegyzőkönyvben rögzíteni:

- a) a szavazás helyét és napját (amennyiben nem zárt ülés keretében kerül sor a szavazásra),
- b) a szavazás során felmerült körülményeket,
- c) a szavazás eredményét,
- d) a jegyzőkönyvvezető nevét (amennyiben nem zárt ülés keretében kerül sor a szavazásra)
- e) a polgármester és a jegyző aláírását.

(8) A szavazás eredményét a szavazatok összeszámláló személy ismerteti a képviselő-testülettel.

24. §

(1) Név szerinti szavazást kell elrendelni, ha azt törvény írja elő, illetve ha legalább két képviselő javaslatára a testület egyszerű többséggel vita nélkül így határoz.

(2) Ügyrendi kérdésben név szerinti szavazást tartani nem lehet.

(3) A névszerinti szavazás esetén a jegyző ABC sorrendben felolvassa a képviselők nevét, s a jelenlevők nevük felolvasásakor igen-nel, nem-mel vagy tartózkodom-mal szavaznak. A szavazás eredményét a polgármester hirdeti ki.

(4) A külön hitelesített névsort a jegyzőkönyv mellé kell csatolni.

12. A határozat alakszerűsége

25. §

(1) A határozat megjelölése magában foglalja a határozatot hozó szerv megnevezését, a határozat számát (arab számmal), meghozatalának idejét (évét, valamint zárójelben a hónapját és napját). A határozatot naptári évenként eggyel kezdődően folyamatosan kell számozni.

(2) A testületi határozatokról a közös önkormányzati hivatal nyilvántartást vezet.

(3) A határozat-kivonat az ülést követő 5 napon belül el kell küldeni a végrehajtásért felelős személyeknek és szervezeteknek.

(4) A határozatok végrehajtásával kapcsolatos előterjesztéseket, jelentéseket a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé.

13. Indítvány

26. §

(1) Az indítvány javaslatot tartalmaz rendelet megalkotására vagy határozat meghozatalára. Az indítványnak tartalmaznia kell a javasolt döntés főbb elemeit.

(2) Az indítványt bármely képviselő benyújthat a polgármesterhez, legkésőbb a Képviselő-testület ülését megelőző 2. napon.

(3) A képviselői indítvány vonatkozhat

- a) halasztást nem tűrő döntés meghozatalára
- b) az indítvánnyal javasolt döntés előkészítésére.

(4) A (3) bekezdés a) pontja szerinti indítvány alapján a Képviselő-testület az indítványban javasoltakról a vitát követően dönt.

(5) A (3) bekezdés b) pontja szerinti indítvány elfogadásáról a Képviselő-testület dönt, elfogadása esetén a Képviselő-testület a döntés előkészítésére a polgármestert, alpolgármestert, a feladat- és hatáskörrel rendelkező bizottságot, a jegyzőt kéri fel.

14. Az interpelláció

27. §

(1) A képviselő a testületi ülésen - a fő napirendi pontok lezárása után - a

- a) polgármestertől,
- b) alpolgármestertől,
- c) az önkormányzat bizottságainak elnökeitől,
- d) jegyzőtől,
- e) a Közös Önkormányzati Hivatal pénzügyi csoportvezetőjétől.

önkormányzati ügyekben maximum 3 perc időtartamban felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen vagy legkésőbb 8 napon belül írásban érdemi választ kell adni.

(2) Interpellálni szóban és írásban lehet. Az interpelláció szándékát az ülés kezdetét 5 nappal megelőzően a polgármesternél kell írásban bejelenteni. A szóban előterjesztett interpelláció írásba foglalásáról és a képviselő általi aláírásáról a jegyző gondoskodik. Az írásban, illetve szóban előterjesztett interpelláció képviselő által előterjesztett példányát a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

(3) Az írásbeli bejelentésnek tartalmaznia kell:

- a) az interpelláló nevét
- b) az interpelláció tárgyát és címzettjét
- c) annak feltüntetését, hogy az interpellációt szóban is elő kívánja-e adni.

15. A jegyzőkönyv

28. §

(1) A képviselő-testület üléséről a résztvevő jegyzőkönyvvezető közreműködésével jegyzőkönyvet kell készíteni az Mőtv. 52. § (1) bekezdésében meghatározott tartalommal.

(2) A testületi ülésről készült jegyzőkönyv egy eredeti példányát évente be kell köttetni, és a közös önkormányzati hivatalban kell megőrizni. A jegyzőkönyveket az erre rendszeresített elektronikus kapcsolattartási felületen, az ülést követő 15 napon belül a jegyző köteles megküldeni a Jász-Nagykun- Szolnok Vármegyei Kormányhivatal részére.

(3) A jegyzőkönyv elkészítéséről a jegyző gondoskodik.

(4) A jegyzőkönyvet a polgármester és a jegyző írják alá.

(5) A választópolgárok – a zárt ülés kivételével – betekintheznek a képviselő-testület előterjesztésébe és ülésének a jegyzőkönyvébe. Erre a közös önkormányzati hivatalban van lehetőség.

(6) A zárt ülésekről külön jegyzőkönyvet kell készíteni és azokat elkülönítve, zárt szekrényben a közös önkormányzati hivatalban kell tartani és elkülönítve kezelni.

16. Az önkormányzati rendeletalkotás

29. §

(1) A képviselő-testület – az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján – a törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, továbbá törvényi felhatalmazás alapján – annak végrehajtására – önkormányzati rendeletet alkot.

(2) A rendelet alkotását, módosítását, hatályon kívül helyezését kezdeményezheti:

- a) a polgármester,
- b) az alpolgármester,
- c) a bizottságok elnökei,
- d) a képviselő,
- e) a jegyző.

(3) A kezdeményezést a polgármesterhez kell benyújtani, aki azt az illetékes bizottsággal és a jegyzővel véleményeztet, majd a képviselő-testület elé terjeszti.

(4) A rendelettervezetet indokolással együtt kell a testület elé terjeszteni.

(5) A rendelettervezetről való szavazás során először a módosító indítványokról, majd a rendelettervezet egészéről dönt a testület.

(6) A rendelet végén minden esetben meg kell határozni hatálybalépésének napját.

30. §

(1) A rendelet elfogadását követően annak hiteles szövegét a jegyző szerkeszti. A rendelet megjelölése magában foglalja a jogalkotó megnevezését, a rendelet számát, megalkotásának évét, zárójelben a kihirdetés napját, valamint a rendelet címét. A számozás évente egytől kezdődik, emelkedő számsorrendben.

(2) Az önkormányzati rendeletet a polgármester és a jegyző írja alá.

(3) A rendelet kihirdetéséről és azoknak naprakészen tartásáról a jegyző gondoskodik.

(4) A rendeleteket az önkormányzat hirdetőtábláján megjelenítve ki kell hirdetni.

(5) A rendeletekről a közös önkormányzati hivatal nyilvántartást vezet, amely tartalmazza:

- a) a rendelet számát és tárgyát;

- b) meghozatalának, hatálybalépésének és kihirdetésének időpontját.

17. A lakossággal való kapcsolattartás formái

31. §

(1) A lakossággal való együttműködés, kapcsolattartás formái különösen:

- a) a helyi népszavazás és népi kezdeményezés,
- b) közmeghallgatás,
- c) fórum.

(2) A képviselő-testület - az éves költségvetésben meghatározott összeg erejéig - anyagilag is támogathatja a lakosság önszerveződő közösségeinek, így különösen a helyi egyesületek, klubok, települési érdekeket szolgáló alapítványok működését, a településnek hírnevet szerző, vagy azt öregbítő magánszemélyek tevékenységét és velük együttműködik.

18. Helyi népszavazás, népi kezdeményezés

32. §

A képviselő-testület a helyi népszavazás kezdeményezéséhez szükséges választópolgárok számát külön rendeletben határozza meg.

19. A közmeghallgatás

33. §

(1) A képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább egyszer közmeghallgatást tart, amelyen az állampolgárok és az érdekelt szervezetek közérdekű kérdést, javaslatot tehetnek.

(2) A közmeghallgatás tényét az ülés előtt legalább 15 nappal a helyben szokásos módon nyilvánosságra kell hozni.

(3) A közmeghallgatást a polgármester vezeti.

(4) A közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül, amelyre értelemszerűen vonatkoznak a képviselő-testület jegyzőkönyvére irányadó szabályok.

(5) A közmeghallgatáson is – mint képviselő-testületi ülésen – a testületnek határozatképesnek kell lennie.

20. A fórum

34. §

(1) A polgármester előre meghatározott közérdekű tárgykörben, illetve a jelentősebb döntések sokoldalú előkészítése érdekében - az állampolgárok és a társadalmi szerveződések közvetlen tájékoztatása, a vélemények megismerése céljából - fórumot hívhat össze.

(2) A fórumot a polgármester vagy az általa meghatalmazott személy vezeti.

(3) A fórumra meg kell hívni mindazokat, akiknek meghívása a képviselő-testület üléseire is kötelező.

(4) A fórum időpontjáról, tárgyáról és helyéről tájékoztatni kell a lakosságot a rendezvény előtt legalább 5 nappal.

(5) A fórumról feljegyzést kell készíteni, amelynek elkészítéséről a jegyző gondoskodik.

21. Az önkormányzati képviselő

35. §

(1) A képviselő Tisztasági település egészéért vállalt felelősséggel képviseli választóinak érdekeit. Részt vesz a képviselő-testület döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk szervezésében és ellenőrzésében.

(2) A képviselő az alakuló ülésen, illetve a megválasztását követő ülésen esküt tesz.

(3) A képviselő döntéseit saját meggyőződése alapján hozza. A képviselői minőségben hozott döntéséért kizárólag jogszabály által meghatározott esetekben vonható felelősségre. Szavazatát megindokolni nem köteles, emiatt semmiféle hátrány nem érheti.

36. §

(1) Valamennyi képviselő jogai és kötelezettségei azonosak.

(2) A képviselő főbb jogai:

- a) a képviselő-testület ülésén a polgármestertől (alpolgármestertől), a jegyzőtől, a bizottság elnökétől önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen – vagy legkésőbb 15 napon belül írásban – érdemi választ kell adni,
- b) kérésére az írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni; illetőleg kérésére a véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben,
- c) tanácskozási joggal részt vehet bármely bizottság ülésén. Javasolhatja a bizottság elnökének a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalását, amelyet a bizottság legközelebbi ülése elé kell terjeszteni és tárgyalására a települési képviselőt meg kell hívni. Kezdeményezheti, hogy a képviselő-testület vizsgálja felül bizottságának, a polgármesternek, a helyi kisebbségi önkormányzat testületének – a képviselő-testület által átruházott – önkormányzati ügyben hozott döntését,
- d) megbízás alapján képviselheti a képviselő-testületet,
- e) a képviselő-testület hivatalától igényelheti a képviselői munkájához szükséges tájékoztatást, ügyviteli közreműködést. Közérdekű ügyben kezdeményezheti a képviselő-testület hivatalának intézkedését, amelyre a hivatal 15 napon belül érdemi választ köteles adni.

(3) A képviselő főbb kötelezettségei:

- a) köteles részt venni a képviselő-testület munkájában;
- b) tevékeny részvétel a képviselő-testület munkájában, a testületi üléseken való megjelenés;
- c) olyan magatartás tanúsítása, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre, a választók bizalmára;
- d) felkérés alapján részvétel a testületi ülések előkészítésében, valamint a különböző vizsgálatokban;
- e) köteles megőrizni a tudomására jutott állami és szolgálati titkot, valamint köteles figyelembe venni az Alaptörvénynek, a Polgári Törvénykönyvnek és az Adatvédelmi törvénynek a magántitokra, üzleti titokra és a személyes adatok védelmére vonatkozó rendelkezéseit;
- f) kapcsolattartás a település polgáraival, illetve a különböző önszerveződő lakossági közösségekkel;
- g) személyes érintettség bejelentése;
- h) köteles a vele szemben fennálló összeférhetlenségi okot haladéktalanul bejelenteni a polgármesternek;

- i) köteles megbízólevelének átvételétől, majd ezt követően minden év január hó 1. napjától számított 30 napon belül vagyonynyilatkozatot tenni, melyhez csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házas- vagy élettársának, valamint gyermekének vagyonynyilatkozatát.

37. §

(1) A képviselő írásban, vagy szóban köteles előre a polgármesternek vagy a bizottság elnökének bejelenteni, hogy a képviselő-testület, vagy valamely bizottság ülésén való részvételben, illetőleg egyéb megbízatása teljesítésében akadályoztatva van.

(2) Igazolt távollétnek kell tekinteni annak a képviselőnek a távollétét, aki a távollétét előzetesen bejelentette, vagy utólag igazolja.

22. A képviselő-testület bizottságai

38. §

(1) A képviselő-testület – meghatározott önkormányzati feladatok ellátására – állandó bizottságokat választ és ideiglenes (ad hoc) bizottságokat hozhat létre.

(2) A képviselő-testület a következő állandó bizottságokat hozza létre, melynek feladatait a 3. melléklet tartalmazza:

- a) Ügyrendi Bizottság,
- b) Szociális Bizottság,
- c) Fejlesztési és Pénzügyi Bizottság.

(3) A bizottsági üléseken bármely képviselő részt vehet tanácskozási joggal, szavazati joggal azonban csak a bizottság megválasztott tagjai bírnak.

(4) A képviselő-testület indokolt esetben, meghatározott feladatok ellátására ideiglenes bizottságot hozhat létre. Az ideiglenes bizottság megbízása feladatának elvégzéséig, illetőleg az erről szóló jelentésnek a képviselő-testület által történő elfogadásáig tart.

(5) Az ideiglenes bizottság működésére az állandó bizottságok működésére vonatkozó szabályokat kell értelemszerűen alkalmazni.

39. §

(1) A bizottság elnökét és tagjainak több mint a felét a települési képviselők közül kell választani. A polgármester, az alpolgármester, a képviselő-testület hivatalának dolgozója nem lehet a bizottság elnöke vagy tagja.

(2) A bizottság határozatképességére és határozat hozatalára a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

40. §

(1) A bizottság ülését az elnök - akadályoztatása esetén az általa meghatalmazott bizottsági tag - hívja össze és vezeti, figyelemmel kíséri a bizottság határozatainak végrehajtását, képviseli a bizottságot, jogosult külső szakértő meghívására.

(2) A polgármester indítványára a bizottságot össze kell hívni.

(3) Bármely képviselő javaslatot tehet valamely - a bizottság feladatkörébe tartozó - ügy megtárgyalására. A bizottság elnöke az indítványt a bizottság legközelebbi ülése elé terjeszti, melyre köteles meghívni az indítványozó képviselőt.

(4) A bizottság soros üléseit az elnök az ülést megelőzően legalább három nappal előbb – írásbeli meghívó megküldésével, a napirendi pontok megjelölésével, az anyagok egyidejű kiküldésével – hívja össze.

(5) A bizottsági döntéshozatalból kizárható az, akit vagy akinek a hozzátartozóját személyesen érinti az ügy. A személyes érintettséget az érdekelt köteles bejelenteni. A kizárásról az elnök esetén a polgármester, bizottsági tag esetén a bizottság dönt.

(6) A bizottságok a polgármester és a bizottságok elnökeinek közös kezdeményezésére együttes ülést is tarthatnak. Együttes ülés esetén a bizottságok határozatképességét saját tagjaihoz viszonyítva kell megállapítani, a határozatképes bizottságok az adott ügyről külön-külön szavaznak, a határozatképtelen bizottságok pedig véleményt nyilvánítanak.

(7) A bizottság azokban az esetekben tart zárt ülést, amelyekben azt a 13. § (2) bekezdése kötelezővé teszi vagy megengedi. Döntéseiről azonban csak a bizottság elnöke adhat tájékoztatást.

(8) A bizottság minden tagja köteles megőrizni az ülésen tudomására jutott állami és szolgálati titkot, valamint figyelembe venni az Alaptörvénynek, a Polgári Törvénykönyvnek és az Adatvédelmi törvénynek a magántitokra, üzleti titokra és a személyes adatok védelmére vonatkozó rendelkezéseit.

41. §

A polgármester felfüggeszti a bizottság döntéseinek végrehajtását, ha az ellentétes a képviselő-testület határozatával, vagy sérti az önkormányzat érdekeit. A felfüggesztett döntésről a képviselő-testület a következő ülésén határoz.

42. §

(1) A bizottságok munkájukba szakértőket is bevonhatnak.

(2) A bizottságok működésével összefüggő ügyviteli feladatokat a közös önkormányzati hivatal látja el.

(3) A bizottság üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyre formailag és tartalmilag is a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvére vonatkozó szabályok az irányadók. A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és egy tagja írja alá.

23. A polgármester

43. §

(1) Tiszasüly Községi Önkormányzat vezetője a polgármester, aki megbízatását főállásban látja el.

(2) A polgármester tagja a képviselő-testületnek, a képviselő-testület határozatképessége, döntéshozatala, működése szempontjából képviselőnek tekintendő. A polgármester megválasztását követően esküt tesz a képviselő-testület előtt.

(3) A polgármester biztosítja az önkormányzat demokratikus működését, széleskörű nyilvánosságát. Tevékenységével hozzájárul Tiszasüly Község fejlődéséhez, elsődleges feladata a település fejlesztése, a közszolgáltatások szervezése, a társadalmi szervezetekkel, a lakosság önszerveződő közösségeivel együttműködve.

(4) A polgármester az önkormányzati, valamint az államigazgatási feladatait, hatásköreit a közös önkormányzati hivatal közreműködésével látja el. A polgármester a képviselő-testület döntései szerint és saját önkormányzati jogkörében irányítja a hivatalt.

(5) A képviselő-testületi határozatok, jegyzőkönyvek szabályzatok és önkormányzati rendeletek elektronikus úton történő másolatkészítésére a polgármester, alpolgármester, jegyző jogosult.

(6) A polgármester saját hatáskörében az önkormányzat vagyonát vagy tulajdonát érintő ügyekben a Képviselő-testület jóváhagyása nélkül nem dönthet. A polgármester a költségvetési évben, bruttó 1.000.000 Ft értékhatárig köthet szerződéseket, vállalhat kötelezettségeket, írhat alá megállapodásokat. Az általa kötött szerződésekről a soron következő testületi ülésen a képviselőket tájékoztatni köteles.

44. §

(1) A polgármester feladatai különösen:

- a) segíti a képviselők munkáját;
- b) összehívja és vezeti a testület üléseit;
- c) képviseli az önkormányzatot; kapcsolatot tart más település önkormányzataival; kapcsolatot tart a helyi társadalmi szervezetek, egyesületek, civil szerveződések vezetőivel;
- d) a képviselő-testület döntései szerint és saját hatáskörében irányítja a közös önkormányzati hivatalt;
- e) a jegyző javaslatainak figyelembevételével meghatározza a közös önkormányzati hivatal feladatait az önkormányzat munkájának a szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában;
- f) dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági hatáskörökben, egyes hatásköreinek gyakorlását átruházhatja az alpolgármesterre, a jegyzőre, a polgármesteri hivatal, a közös önkormányzati hivatal ügyintézőjére;
- g) a jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a képviselő-testületnek a hivatal belső szervezeti tagozódásának, létszámának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározására;
- h) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét;
- i) gyakorolja a munkáltatói jogokat a jegyző tekintetében;
- j) gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az alpolgármesterek és az önkormányzati intézményvezetők tekintetében.

(2) A polgármester, ha a képviselő-testület döntését az önkormányzat érdekeit sértőnek tartja, ugyanazon ügyben egy alkalommal kezdeményezheti a döntés ismételt megtárgyalását. A kezdeményezést az ülést követő három napon belül nyújthatja be, a képviselő-testület a benyújtás napjától számított 15 napon belül dönt.

(3) A polgármester tekintetében a képviselő-testület gyakorolja a munkáltatói jogokat, illetményét jogszabály keretei között határozza meg. A polgármester az államigazgatási tevékenységéért a közszolgálati szabályok szerint felelős.

(4) A polgármester megválasztásakor, majd azt követően évente vagyonnyilatkozatot köteles tenni a helyi önkormányzat képviselők vagyonnyilatkozatára vonatkozó szabályok szerint.

44/A. §

(1) A polgármester az Mötv. 68. § (2) és (3) bekezdése alapján a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett – az Mötv.42. §-ban meghatározott ügyek kivételével – dönt

- a) pályázatokkal kapcsolatos hiánypótlások teljesítése, nyilatkozatok megtétele,

- b) önkormányzati saját forrást nem igénylő pályázatok benyújtásáról, ha a pályázati határidő a következő ülésig lejár,
- c) a mindenkor költésigvetési rendeletben rá ruházott hatáskör szerinti előirányzatok felhasználásáról,
- d) az önkormányzati vagyon megóvása érdekében szükséges élet, és vagyonbiztonságot veszélyeztető helyzet esetében, ha annak elhárítása miatti azonnali, halaszthatatlan intézkedést kell hozni,
- e) véleménynyilvánítás központi államigazgatási szervek megkeresésére,
- f) hatósági, cégeljárás, és önkormányzat által alapított alapítvánnyal kapcsolatos hiánypótlási felhívás teljesítése.

(2) A polgármester a költségvetési források felhasználásáról az önkormányzati vagyonrendeletben foglaltak szerint dönthet.

(3) A polgármester lemondását alpolgármester hiányában a képviselő-testület összehívására, vezetésére kijelölt Ügyrendi Bizottság elnöki feladatokat ellátó képviselőjének adja át, részére juttatja el.

(4) A polgármester tisztségének megszűnése esetén munkakörét az új polgármesternek, alpolgármesternek, ezek hiányában az Ügyrendi Bizottság elnöki feladatokat ellátó képviselőjének adja át.

24. Az alpolgármester

45. §

(1) A képviselő-testület – a polgármester javaslatára, titkos szavazással – a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére egy fő alpolgármestert választ. Az alpolgármester társadalmi megbízatásban látja el a tisztséget, a képviselő-testület által a törvény keretei között meghatározott tiszteletdíjban részesül.

(2) Az alpolgármester megbízatása megszűnik:

- a) az új polgármester megválasztásával, ha nem választották meg önkormányzati képviselőnek vagy
- b) amennyiben önkormányzati képviselőnek megválasztották, akkor a képviselő-testület alakuló ülésének napján, valamint
- c) ha a képviselő-testület a polgármester javaslatára, titkos szavazással, minősített többséggel megbízását visszavonja.

(3) Az alpolgármester a polgármester irányításával végzi feladatát.

(4) A polgármesterre vonatkozó szabályok megfelelően irányadóak az alpolgármesterre is.

25. A közös önkormányzati hivatal

46. §

(1) A helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával, valamint a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvényben kapcsolatos feladatok ellátására közös önkormányzati hivatalt hoz létre. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

(2) A közös önkormányzati hivatal szervezeti és működési rendjét külön szabályzat tartalmazza, melynek elkészítéséről a jegyző gondoskodik és a képviselő-testület hagyja jóvá.

26. A jegyző

47. §

(1) A polgármester – pályázat alapján – a jogszabályban megállapított képesítési követelményeknek megfelelő jegyzőt nevez ki. A kinevezés határozatlan időre szól.

(2) A jegyző vezeti a képviselő-testület hivatalát, gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról.

(3) A jegyző:

- a) gondoskodik a képviselő-testület napirendjén szereplő előterjesztések előkészítéséről;
- b) biztosítja a képviselő-testület és a bizottságok szervezési, valamint ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatok ellátását, s az ülések technikai feltételeit;
- c) dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben;
- d) gyakorolja a munkáltatói jogokat a közös önkormányzati hivatal köztisztviselői és munkavállalói tekintetében, továbbá gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az aljegyző tekintetében;
- e) gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról;
- f) tanácskozási joggal vesz részt a képviselő-testület, a képviselő-testület bizottságának ülésén;
- g) jelzi a képviselő-testületnek, a képviselő-testület szervének és a polgármesternek, ha a döntésük, működésük jogszabálysértő;
- h) gondoskodik a testületi ülés jegyzőkönyvének elkészítéséről és jogszabályban meghatározott helyekre való továbbításáról;
- i) gondoskodik a képviselő-testületi rendeletekről, határozatokról készült nyilvántartás vezetéséről;
- j) rendszeresen tájékoztatja a polgármestert, a képviselő-testületet és a bizottságokat az önkormányzat munkáját érintő jogszabályi változásokról;
- k) évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről;
- l) döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket;
- m) dönt azokban a hatósági ügyekben, amelyeket a polgármester ad át;
- n) dönt a hatáskörébe utalt önkormányzati és önkormányzati hatósági ügyekben;
- o) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét;
- p) ellátja az iratkezelés felügyeletét;
- q) köteles olyan szabályzatokat kiadni, folyamatokat kialakítani és működtetni a szervezeten belül, amelyek biztosítják a rendelkezésre álló források szabályszerű, szabályozott, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.
- r) rögzíti a talált dolgok nyilvántartásába a talált idegen dologgal kapcsolatos a körözési nyilvántartási rendszerről és a személyek, dolgok felkutatásáról és azonosításáról szóló törvény szerinti adatokat, valamint a talált idegen dolog tulajdonosnak történő átadást követően törli azokat.
- s) A képviselő-testületi, bizottsági döntésekről, jegyzőkönyvekből kivonatokat készít.

(4) A jegyző köteles jelezni a képviselő-testületnek, a bizottságnak és a polgármesternek, ha döntésüknél jogszabálysértést észlel.

(5) A jegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatása esetén – legfeljebb hat hónap időtartamra – a jegyzői feladatokat a Közös Önkormányzati Hivatal képesítési követelményeknek megfelelő köztisztviselője látja el.

27. Az önkormányzat gazdasági alapjai

48. §

- (1) Az önkormányzat tulajdonára és gazdálkodására vonatkozó legalapvetőbb rendelkezéseket a vagyonrendelet állapítja meg.
- (2) A vagyonrendeletben meg kell határozni a forgalomképtelen vagyontárgyak körét, a törzsvagyon korlátozottan forgalomképes tárgyait és azokat a feltételeket, amelyekre figyelemmel kell lenni a vagyontárgyokról való rendelkezés során.
- (3) Törzsvagyonnak az az önkormányzati tulajdon nyilvánítható, amely közvetlenül kötelező önkormányzati feladat- és hatáskör ellátását, vagy a közhatalom gyakorlását szolgálja.
- (4) Az önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a képviselő-testület, a gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester felelős.

49. §

- (1) A képviselő-testület a költségvetését rendeletben állapítja meg. A költségvetés összeállításának részletes szabályait az államháztartásról szóló törvény, a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét az állami költségvetési törvény határozza meg.
- (2) A költségvetési rendelettervezetet a jegyző készíti elő és a polgármester terjeszti a testület elé. Az előterjesztést a Fejlesztési és Pénzügyi Bizottság előzetesen megtárgyalja és véleményezi.

50. §

- (1) A költségvetési évet követően a képviselő-testület zárszámadását rendeletben állapítja meg. A rendelettervezetet a költségvetési törvényben előírtaknak megfelelően kell elkészíteni.
- (2) A zárszámadás előkészítésére és előterjesztésére a költségvetési rendeletre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

51. §

- (1) A képviselő-testület megbízatásának időtartamára, vagy azt meghaladó időszakra gazdasági programot készít. A gazdasági program helyi szinten meghatározza mindazon célkitűzéseket, feladatokat, amelyek a költségvetési lehetőségekkel összhangban, a helyi társadalmi, környezeti, gazdasági adottságok átfogó az önkormányzat által nyújtandó kötelező és önként vállalt feladatok biztosítását, fejlesztését szolgálják.
- (2) A gazdasági program tartalmazza különösen:
 - a) a fejlesztési elképzeléseket,
 - b) a munkahelyteremtés feltételeinek elősegítését;
 - c) a településfejlesztési politika célkitűzéseit;
 - d) az adópolitika célkitűzéseit;
 - e) az egyes közszolgáltatások biztosítására, színvonalának javítására vonatkozó megoldásokat;
 - f) befektetés-támogatási politika célkitűzéseit;
 - g) településtüzemeltetési politika célkitűzéseit.
- (3) A gazdasági programot a képviselő-testület az alakuló ülését követő 6 hónapon belül fogadja el, amennyiben az egy választási ciklus idejére szól. Ha a meglévő gazdasági program az előző ciklusidőn túlnyúló, úgy azt az újonnan megválasztott képviselő-testület az alakuló ülését követő 6 hónapon belül köteles felülvizsgálni, és legalább a ciklusidő végéig kiegészíteni vagy módosítani.

28. Az önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzése

52. §

- (1) A képviselő-testület gazdálkodásának ellenőrzéséről belső ellenőrzés útján gondoskodik, melyet szerződés alapján erre szakosodott vállalkozó vagy gazdasági társaság lát el.
- (2) A közös önkormányzati hivatalnál a jegyző gondoskodik a folyamatba épített előzetes és utólagos vezetői ellenőrzésről.
- (3) A helyi önkormányzatra vonatkozó éves ellenőrzési tervet a képviselő-testület az előző év december 31-éig hagyja jóvá.

29. Társulások

53. §

- (1) Az önkormányzat feladatainak hatékonyabb, célszerűbb, gazdaságosabb és ésszerűbb megoldása érdekében társulásokban vesz részt. A képviselő-testület más települések képviselő-testületeivel, gazdasági-, szolgáltató szervezetekkel, közszolgáltatást nyújtó intézményekkel alakíthat ki társulásokat.
- (2) Az önkormányzat a társulások működésének részletes szabályait a társulási megállapodásban határozza meg.
- (3) A társulásokban az önkormányzatot a polgármester képviseli.
- (4) Az önkormányzat részvételével működő társulások megnevezését a 4. melléklet tartalmazza.

54. §

- (1) A képviselő-testület feladatköreiben más képviselő-testületekkel, illetve más jogi személlyel és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel eseti és rendszeres kapcsolatot alakít ki, feladatai ellátása érdekében megállapodásos kapcsolatok létesítésére, együttműködésre törekszik.
- (2) Az együttműködés keretében a felek tanácskozásokat, közös rendezvényeket szervezhetnek tapasztalataik kölcsönös átadása, a helyi sajátosságoknak megfelelő szervezeti megoldások, kulturális és egyéb feladataik hatékonyabb, eredményesebb és színvonalasabb ellátása, valamint a lakosság önszerveződő közösségeivel, a társadalmi és érdekképviselői szervekkel való hatékonyabb és szélesebb körű együttműködés érdekében.

30. Felterjesztési jog

55. §

- (1) A képviselő-testület az önkormányzati jogokat, illetve a helyi önkormányzat feladat és hatáskörét érintő bármely kérdésben - közvetlenül vagy érdekképviselői szervezete útján - az adott kérdésben hatáskörrel rendelkező állami szerv vezetőjéhez fordulhat, és
 - a) tájékoztatást, adatot, szakmai és jogértelmezési kérdésben állásfoglalást kérhet,
 - b) javaslatot tehet, intézkedés megtételét kezdeményezheti,
 - c) az általa irányított szerv működésével, illetve az általa kibocsátott jogszabállyal, jogi irányítási eszközzel és egyéb döntésével kapcsolatban véleményt nyilváníthat, kifogással élhet, kezdeményezheti annak megváltoztatását vagy visszavonását.
- (2) A képviselő-testület felterjesztési jogának gyakorlását megelőzően kikérheti a témakör szerint érintett bizottság véleményét.

31. Hatályba léptető rendelkezések

56. §

- hatálybaléptető rendelkezések-

Tiszasüly Községi Önkormányzat alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása:

Tiszasüly Községi Önkormányzat alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása:

- 011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
- 011220 Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
- 013320 Köztemető-fenntartás és –működtetés
- 013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
- 013360 Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
- 013390 Egyéb kiegészítő szolgáltatások
- 016010 Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
- 016020 Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
- 022010 Polgári honvédelem ágazati feladatai, a lakosság felkészítése
- 032010 Tűz- és katasztrófavédelem igazgatása
- 032020 Tűz- és katasztrófavédelmi tevékenységek
- 041232 Start-munka program - Téli közfoglalkoztatás
- 041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
- 045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
- 047120 Piac üzemeltetése
- 047410 Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
- 049010 Máshova nem sorolt gazdasági ügyek
- 051030 Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
- 052020 Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
- 052080 Szennyvízcsatorna építése, fenntartása, üzemeltetése
- 062020 Településfejlesztési projektek és támogatásuk
- 063080 Vízellátással kapcsolatos közmű építése, fenntartása, üzemeltetése
- 064010 Közvilágítás
- 066010 Zöldterület-kezelés
- 066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
- 072111 Háziorvosi alapellátás
- 072112 Háziorvosi ügyeleti ellátás
- 072311 Fogorvosi alapellátás
- 074031 Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
- 074032 Ifjúság-egészségügyi gondozás
- 082044 Könyvtári szolgáltatások
- 082092 Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
- 082094 Közművelődés - kulturális alapú gazdaságfejlesztés
- 086090 Egyéb szabadidős szolgáltatás
- 091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
- 096015 Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
- 102031 Idősek nappali ellátása
- 104030 Gyermek napközbeni ellátása családi bölcsőde, munkahelyi bölcsőde, napközbeni gyermekfelügyelet vagy alternatív napközbeni ellátás útján
- 104037 Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
- 105020 Foglalkoztatást elősegítő képzések és egyéb támogatások
- 106020 Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások

Átruházott hatáskörök

Polgármesterre átruházott hatáskörök:

1. Dönt a közterület-használatra vonatkozó engedély tárgyában.
2. Dönt köztemetés elrendeléséről, és az elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulás odaítéléséről.
3. Halaszthatatlan esetben dönt a rendkívüli települési támogatás iránti igényekről.
4. Javaslatot tehet kitüntető díj adományozására.
5. Felel az önkormányzat vagyonáról évente készítendő leltár elkészítéséért, melyet az éves zár-
számadási rendelethez kell csatolni.
6. Rendszeresen ellenőrzi az önkormányzati vagyon használójának vagyonnal való gazdálkodását,
megállapításairól értesíti a vagyon használóját, amennyiben megállapításai az Állami Számve-
vőszék hatáskörét érintik, az Állami Számvevőszéket is.
7. Végzi a vagyonkezelőt megillető jogok gyakorlását, annak szabályszerűségét, célszerűségét.
8. Településképi véleményezési eljárást folytat le.
9. Kezdeményezheti a közterületnév megállapítását vagy megváltoztatását.
10. Község címerére vonatkozó kérelmek engedélyezése jegyzői javaslat alapján.
11. Községi címer használatáért fizetendő gyártási és forgalmazási díj megállapítása jegyzői javaslat
alapján.
12. Gondoskodik az önkormányzat tulajdonába kerülő ingatlanok tulajdonjogának ingatlannyilván-
tartásba történő bejegyzéséről.
13. Tulajdonosi képviselőt lát el a többségi tulajdonú önkormányzati érdekeltségű gazdasági társa-
ságok közgyűlésein, taggyűlésein.
14. Követelésekről való lemondásról részben vagy egészében lemondhat bizonyos esetekben, mely
döntésekről a soron következő ülésen tájékoztatja a képviselő-testületet.
15. Dönthet egyedi mérlegelési jogkörében a készpénzen teljesíthető készpénz kifizeteskéről.
16. Felel a gazdálkodás szabályszerűségéért.
17. A költségvetés módosításáig a jóváhagyott kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítási joggal
rendelkezik, összesen bruttó 500.000.-Ft értékig.
18. Jogosult munkabérhitel felvételére.
19. Az állampolgárok élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető elemi csapás, illetőleg következmé-
nyeinek az elhárítása érdekében (veszélyhelyzetben) a polgármester a helyi önkormányzat költ-
ségvetése körében átmeneti intézkedést hozhat, amelyről a Képviselő-testület legközelebbi ülés-
én be kell számolni.
20. Felelős az önkormányzati szintű költségvetés végrehajtásáért.

Jegyzőre átruházott hatáskörök:

1. Ellátja a helyi táji, természeti védelem hatósági feladatait.
2. Ellátja a helyi művi értékvédelem szakigazgatási és hatósági feladatait.
3. Lefolytatja a közösségi együttélés alapvető szabályai elmulasztása miatt indult közigazgatási
hatósági eljárást.
4. Eljár az ingatlanok házszámának megállapítása ügyében.
5. A községi címer használatára vonatkozó kérelmekre javaslat tétele.
6. A községi címer használatáért fizetendő gyártási és forgalmazási díj megállapítására javaslat
tétele.
7. Gondoskodik az ingatlanvagyon kataszter elkészítéséről, folyamatos vezetéséről.
8. Köztisztviselők juttatásaira és támogatására jutó megállapított éves keret kapcsán évközben
az előirányzaton belül átcsoportosítást kérhet.

9. Gondoskodik az önszerveződő közösségek támogatására beérkezett pályázatok képviselő-testület elé történő előterjesztéséről.
10. Felelős a könyvvezetéssel kapcsolatos feladatok ellátásáért.
11. Jogosult a köztisztasági rendelkezések betartásának ellenőrzésére.

Bizottságok feladatai

I. A bizottságok általános feladatai:

1. feladatkörében előkészítik a testület elé kerülő döntéseket, szervezik és ellenőrzik a döntések végrehajtását. A képviselő-testület éves munkatervében határozza meg azokat az előterjesztéseket, amelyeket a bizottság nyújt be, illetve azokat, amelyek a bizottság állásfoglalásával nyújthatók be.
2. Folyamatosan feldolgozzák – a jegyző tájékoztatás alapján – a működési körükbe tartozó jogszabályokat, önkormányzati rendeleteket és határozatokat.
3. Részt vesznek a korábbi testületi döntések (rendeletek és határozatok) felülvizsgálatában, indítványozhatják azok módosítását, hatályon kívül helyezését.
4. Munkájukról meghatározott módon, de évente beszámol a Képviselő-testületnek.

II. Bizottságok sajátos feladatai

A) Szociális Bizottság

1. a költségvetési rendelet tervezetben meghatározott szociális és gyermekvédelmi tárgyú kiadások előzetes véleményezése,
2. az önkormányzat szociális és gyermekvédelmi tárgyú rendeleteiben meghatározott feladat- és hatáskörök gyakorlása,
3. az átruházott hatáskörök gyakorlásáról a képviselő-testület tájékoztatása,
4. javaslattevés a helyi szociális háló fejlesztésére,
5. javaslattevés a gyermekvédelmi ellátások, szolgáltatások fejlesztésére.
6. a szociális tárgyú helyi rendelet tervezet előzetes véleményezése,
7. a gyermekvédelmi tárgyú helyi rendelet tervezet előzetes véleményezése,
8. tevékenységéről évente beszámolót készít, és azt a képviselő-testület elé terjeszti.

B) Ügyrendi Bizottság

1. önkormányzati intézmények alapítására, tevékenységük módosítására, megszüntetésükre vonatkozó tervezetek, valamint a vezetői megbízásokra tett javaslatok véleményezése
2. közreműködés a Szervezeti és Működési Szabályzat, az önkormányzati rendeletek kidolgozásában, végrehajtásuk ellenőrzésében, javaslat tételük azok módosítására
3. a polgármester és a képviselők vagyonynyilatkozatával kapcsolatos teendők ellátása, a képviselői összeférhetetlenség vizsgálata.

C) Fejlesztési és Pénzügyi Bizottság

1. javaslatot tehet az önkormányzat középtávú gazdálkodására vonatkozó koncepcióra, prioritások meghatározására,
2. javaslatot tehet az önkormányzat éves költségvetésére vonatkozó koncepcióra;
3. véleményezi az önkormányzati hitelfelvételére vonatkozó előterjesztéseket, annak végrehajtását ellenőrzi;
4. javaslatot tesz az intézményekre is kiterjedő belső ellenőrzés elindítására;
5. javaslatot tesz pénzügyi tárgyú önkormányzati rendelet megalkotására, véleményezi a pénzügyi tárgyban előterjesztett rendelet tervezeteket;
6. vizsgálja az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás hatékonyságát, rendszeresen vizsgálja a költségvetést és javaslatot tesz a szükséges intézkedésekre, figyelemmel kíséri a pályázati kiírásokat, figyelemmel kíséri a likviditási helyzetet;
7. javaslatot tesz a pályázatokhoz, településfejlesztési feladatokhoz szükséges források biztosítására;
8. közreműködik a feladatkörével kapcsolatos pályázatokhoz szükséges előterjesztések előkészítésében;
9. javaslatot tesz a helyi adó- és díjmértékek megállapítására, módosítására;
10. ellenőrzi az önkormányzati vagyon nyilvános értékesítését, hasznosítását

11. közreműködik az Önkormányzat településfejlesztési feladatainak kijelölésében, összehangolja, véleményezi a képviselők településfejlesztési elképzeléseit, az elfogadott javaslatok megvalósítását ellenőrzi;
12. felügyeli az Önkormányzat fejlesztési, szabályozási koncepcióját, a képviselő-testület döntéseire vonatkozó előterjesztéseket, a tárgykörébe tartozó pályázatokat;
13. javaslatot tesz a Bizottság feladatkörébe tartozó költségvetési előirányzatra;
14. javaslatot tesz sport- és szabadidős koncepcióra és az ehhez szükséges fejlesztésekre;
15. javaslatot tesz turisztikai koncepcióra és fejlesztésekre.

Tiszasüly Községi Önkormányzat részvételével működő társulások jegyzéke

1. Csataszög, Hunyadfalva, Kőtelek, Nagykörű, Tiszasüly Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás
2. Szolnoki Kistérség Többcélú Társulás